

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi yang saya tulis sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan dan diajukan pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten ini sepenuhnya asli merupakan hasil karya tulis ilmiah saya pribadi

Adapun tulisan maupun pendapat orang lain yang terdapat dalam skripsi ini telah saya sebutkan kutipannya secara jelas sesuai dengan etika keilmuan yang berlaku di bidang penulisan karya ilmiah.

Apabila di kemudian hari terbukti bahwa sebagian atau seluruh isi skripsi ini merupakan hasil perbuatan plagiarisme atau menyontek karya tulis orang lain, saya bersedia untuk menerima sanksi berupa pencabutan gelar kesarjnaan yang saya terima ataupun sanksi akademik lain sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Serang, 24 Mei 2025



Henry Rezxyka

NIM 211250023

ABSTRAK

Heny Rezxyka. 211250023. 2025. *Pemanfaatan Manajemen Kearsipan Digital Dalam Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Di MAN 1 Kota Serang.*

Penelitian ini bertujuan: 1) untuk mengetahui bagaimana pemanfaatan manajemen kearsipan digital di MAN 1 Kota Serang, 2) untuk mengetahui peran manajemen arsip digital di MAN 1 Kota Serang, 3) untuk mengetahui cara meningkatkan kualitas pelayanan administrasi di MAN 1 Kota Serang. Jenis penelitian yang digunakan dalam penulisan skripsi ini yaitu kualitatif dengan pendekatan deskriptif. Subjek penelitian adalah kepala sekolah, kepala tata usaha sekolah, staf tata usaha sekolah, guru di sekolah, dan peserta didik di sekolah. Tehnik pengumpulan data penelitian ini menggunakan observasi, wawancara, dan dokumentasi. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa pertama, manajemen arsip digital di MAN 1 Kota Serang telah diterapkan dengan mengacu pada teori manajemen arsip digital yang melibatkan beberapa tahapan penting, sistem yang digunakan di MAN 1 Kota Serang memungkinkan proses pencarian arsip dilakukan secara cepat dan efisien. Kedua, peran manajemen arsip digital di MAN 1 Kota Serang sangat penting, karena berfungsi sebagai sistem yang membantu dalam penciptaan arsip digital dan proses pencarian informasi, oleh karena itu arsip digital di MAN 1 Kota Serang sudah dikelola dengan teratur, rapi dan sistematis. Ketiga, Untuk

meningkatkan kualitas pelayanan administrasi, dibutuhkan penguasaan sistem yang baik, serta pelayanan tata usaha yang cepat, efisien, dan responsif. Dengan demikian, penerapan manajemen arsip digital berkontribusi positif terhadap peningkatan kualitas pelayanan administrasi di MAN 1 Kota Serang.

Kata Kunci : Administrasi, Tata Usaha, Pelayan



**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN**

Jl. Syekh Nawawi Al Bantani Kp. Andamu'i Kel. Sukawana Kec. Curug Kota Serang
42171

Email : fkuinbanten.ac.id Telp : (0254)200323-208849 Fax. 200022

Nomor	: -	Kepada Yth.
Lampiran	: Skripsi	Dekan Fakultas
Perihal	: Usulan Ujian Skripsi	Tarbiyah dan Keguruan
	a.n Heny Rezxyka	Di
	NIM. 211250023	Serang

Assalaamu'alaikum Wr. Wb.

Dipermaklumkan dengan hormat, bahwa setelah membaca dan menganalisis serta mengadakan koreksi seperlunya, kami berpendapat bahwa skripsi saudara Heny Rezxyka, NIM : 211250023 yang berjudul *Pemanfaatan Manajemen Kearsipan Digital Dalam Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Di MAN 1 Kota Serang*, telah dapat diajukan sebagai salah satu syarat untuk melengkapi ujian munaqasah pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten.

Demikian atas segala perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Serang, 24 Mei 2025

Pembimbing I,

Pembimbing II,

Dr. H. Mt. Rahmatullah, M.M
NIP 19650314 199103 1 007

Imroatun, M.Ag.
NIP 19780614 201101 2 006

PERSETUJUAN

PEMANFAATAN MANAJEMEN KEARSIPAN DIGITAL DALAM PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN ADMINISTRASI DI MAN 1 KOTA SERANG

Oleh :

Heny Rezzyka

NIM: 211250023

Menyetujui,

Pembimbing I

Pembimbing II


Dr. H. Mt. Rahmatullah, M.M
NIP 19650314 199103 1 007


Imroatan, M.Ag.
NIP 19780614 201101 2 006

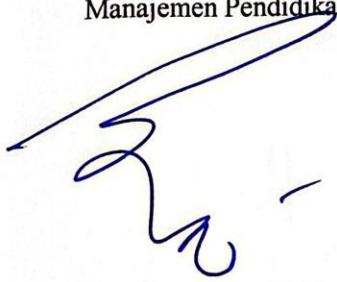
Mengetahui,

Dekan
Fakultas Tarbiyah dan
Keguruan,

Ketua Jurusan
Manajemen Pendidikan Islam,



Dr. H. Nana Jumhana, M.Ag.
NIP 19711029 199903 1 002


Dr. Nana Suryapermana, M.Pd., C.HRA.
NIP 19680506 200003 1 00 1

PENGESAHAN

Skripsi a.n **Heny Rezxyka**, NIM : **211250023** yang berjudul *Pemanfaatan Manajemen Kearsipan Digital Dalam Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi MAN 1 Kota Serang*, telah diujikan dalam sidang Munaqasyah Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten, pada tanggal 04 Juni 2025

Skripsi tersebut telah disahkan dan diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten.

Serang, 04 Juni 2025

Sidang Munaqasyah

Ketua Merangkap Anggota,

Sekretaris Merangkap Anggota,


Dr. Nana Survapermana, M.Pd., C.HRA.
NIP. 19680506 200003 1 00 1


Irfan Abas, M.Pd
NIP. 19910103 202321 1015

Anggota:

Penguji I

Dr. H. Moch. Subekhan, M.Ag.
NIP. 197301242005011002

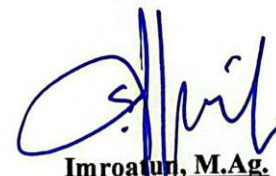
Penguji II

Dr. H. Faizman, M.Pd
NIP. 196406162000121002

Pembimbing I

Pembimbing II


Dr. H. Mt. Rahmatullah, M.M
NIP. 19650314 199103 1 007


Imroatul, M.Ag.
NIP. 19780614 201101 2 006

PERSEMBAHAN

Karya ini saya persembahkan untuk ayah dan bunda. Orang yang hebat yang selalu menjadi penyemangat saya sebagai sandaran terkuat dari kerasnya dunia. Yang tidak henti-hentinya memberikan kasih sayang dengan penuh cinta selalu memberikan motivasi.

Terima kasih untuk semua berkat do'a dan dukungan ayah dan bunda saya bisa berada dititik ini. Sehat selalu tolong hiduplah lebih lama lagi.

MOTTO

وَيَرْزُقْهُ مِنْ حَيْثُ لَا يَحْتَسِبُ وَمَنْ يَتَوَكَّلْ عَلَى اللَّهِ فَهُوَ حَسْبُهُ إِنَّ اللَّهَ بَالِغُ أَمْرِهِ قَدْ
جَعَلَ اللَّهُ لِكُلِّ شَيْءٍ قَدْرًا

“Dan menganugerahkan kepadanya rezeki dari arah yang tidak dia duga. Siapa yang bertawakal kepada Allah, niscaya Allah akan mencukupkan (keperluan)-nya. Sesungguhnya Allahlah yang menuntaskan urusan-Nya. Sungguh, Allah telah membuat ketentuan bagi setiap sesuatu.”

(Qs At-Talaq ayat 3)

RIWAYAT HIDUP

Penulis dilahirkan di Serang, pada tanggal 12 Maret 2003. Tepatnya di Legok Sukma Jaya, kec. Taktakan. Orangtua penulis Bapak Amir Hamzah dan Ibu Kartina memberi nama penulis “Heny Rezxyka”.

Pendidikan formal yang ditempuh penulis adalah sebagai berikut: SDN Drangong 1 lulus tahun 2015, SMPN 06 Kota Serang lulus tahun 2018, SMAN 3 Kota Serang lulus tahun 2021, dan pada 2021 masuk perguruan tinggi IAIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten yang sekarang telah alih status menjadi UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten, pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Jurusan Manajemen Pendidikan Islam.

Selama masa perkuliahan penulis mengikuti kegiatan kepanitiaan MLC yang di adakan HMJ (Himpunan Mahasiswa Jurusan) MPI selama 3 hari.

KATA PENGANTAR

Bismillaahirrahmaanirrahiim

Segala puji hanya bagi Allah SWT., yang telah memberikan taufik, hidayah, serta inayah-Nya, sehingga skripsi ini dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Shalawat beserta salam semoga tetap tercurah kepada Rasulullah SAW., keluarga, para sahabat serta para pengikutnya yang setia hingga akhir zaman.

Skripsi ini kemungkinan besar tidak dapat diselesaikan tanpa bantuan dari berbagai pihak. Oleh karenanya penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya, terutama kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Wawan Wahyudin, M.Pd., Rektor UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten.
2. Bapak Dr. Nana Jumhana, M.Ag., Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN SMH Banten.
3. Bapak Dr. Nana Suryapermana, M.Pd. Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN SMH Banten.
4. Bapak Dr. H. Mt. Rahmatullah, M.M sebagai Pembimbing I dan Ibu Imroatus, M.Ag., sebagai Pembimbing II, yang telah memberikan bimbingan dan saran-saran kepada penulis selama penyusunan skripsi ini.

5. Bapak dan Ibu Dosen UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten, terutama yang telah mengajar dan mendidik penulis selama kuliah di UIN SMH Banten.
6. Kepala Sekolah, Staff dan guru MAN 1 Kota Serang yang telah memberikan penulis inspirasi.
7. Keluarga, sahabat, dan rekan-rekan yang telah memberikan motivasi selama penyusunan skripsi ini.

Atas segala bantuan yang telah diberikan, penulis berharap semoga Allah SWT. membalasnya dengan pahala yang berlimpah. Amin.

Penulis juga menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan baik dari segi isi maupun metodologi penulisannya.

Untuk itu, kritik dan saran dari pembaca sangat penulis harapkan guna perbaikan selanjutnya.

Akhirnya hanya kepada Allah penulis berharap, semoga skripsi ini bermanfaat bagi kita semua. Amin.

Serang, 24 Mei 2025

Penulis,

Heny Rezxyka

DAFTAR ISI

BAB I	1
PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Identifikasi Masalah	7
C. Fokus Masalah	8
D. Rumusan Masalah	8
E. Tujuan Penelitian	9
F. Manfaat Penelitian	9
G. Sistematika Penulisan.....	11
BAB II	9
KAJIAN PUSTAKA	9
A. Konsep Manajemen Kearsipan Digital.....	9
B. Layanan Administrasi Pendidikan	54
C. Faktor Pendukung Manajemen Kearsipan Digital dalam Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Pendidikan.....	69
H. Hasil-hasil Penelitian yang Relevan	73
I. Kerangka Berpikir.....	82
BAB III.....	84
METODOLOGI PENELITIAN	84
A. Tempat dan Waktu Penelitian	84
1. Tempat Penelitian	84
2. Waktu Penelitian.....	84

B.	Pendekatan Penelitian	85
C.	Teknik Pengumpulan Data	86
1.	Wawancara	86
2.	Observasi	88
3.	Dokumentasi	89
4.	Triangulasi	90
D.	Instrumen Penelitian.....	91
1.	Instrumen Wawancara	91
2.	Instrumen Observasi	95
3.	Instrumen Dokumentasi	96
E.	Sumber Data.....	97
1.	Data Primer	98
2.	Data Sekunder.....	98
F.	Teknik Analisis Data	99
1.	Reduksi Data (<i>Data Reduction</i>)	100
2.	Tahap Penyajian Data (<i>Data Display</i>).....	100
3.	Tahap Penarikan Kesimpulan (<i>Conclusion Drawing/Verification</i>)	101
G.	Uji Keabsahan Data.....	102
BAB IV		105
HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN		105
A.	Gambaran Umum MAN 1 Kota Serang	105
1.	Sejarah Lembaga.....	105
2.	Visi, Misi, Tujuan dan Moto	108
3.	Tenaga Pendidik dan Kependidikan.....	111
4.	Struktur Organisasi Tata Usaha Sekolah.....	115

5. Sarana dan Prasarana Lembaga.....	117
B. Hasil Penelitian	122
1. Pemanfaatan Manajemen Kearsipan Digital di MAN 1 Kota Serang	122
2. Peran Manajemen Arsip Digital di MAN 1 Kota Serang .	135
3. Cara Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi di MAN 1 Kota Serang.....	145
C. Pembahasan Hasil Penelitian.....	157
BAB V	167
PENUTUP	167
A. Simpulan	167
B. Saran	169
DAFTAR PUSTAKA	172

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Kerangka Berpikir	82
-------------------------------------	----

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Perbedaan Arsip Konvensional dan Digital	39
Tabel 2.2. Daur Hidup Arsip Digital.....	53
Tabel 3.1. Jadwal Penelitian.....	85
Tabel 3.2. Kisi-kisi Penelitian Instrumen Wawancara.....	94
Tabel 3.3. Kisi-kisi Instrumen Observasi.....	96
Tabel 3.4. Kisi-kisi Instrumen Penelitian Dokumentasi	97
Tabel 4 1 Nama-nama Kepala Madrasah	107
Tabel 4.2. Tenaga Pendidik dan Kependidikan	115
Tabel 4.3. Struktur Organisasi Tata Usaha Sekolah	116
Tabel 4.4. Keadaan Gedung dan Ruang.....	119
Tabel 4.5. Jumlah Siswa Kelas X.....	120
Tabel 4.6. Jumlah Siswa Kelas XI	120
Tabel 4.7. Jumlah Siswa Kelas XII.....	121
Tabel 4.8. Jumlah Seluruh Siswa	122