

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi yang saya tulis sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) dan diajukan pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten ini sepenuhnya asli merupakan hasil karya tulis ilmiah saya pribadi.

Adapun tulisan maupun pendapat orang lain yang terdapat dalam skripsi ini telah saya sebutkan kutipannya secara jelas sesuai dengan etika keilmuan yang berlaku di bidang penulisan karya ilmiah.

Apabila di kemudian hari terbukti bahwa sebagian atau seluruh isi skripsi ini merupakan hasil perbuatan plagiarisme atau menyontek karya tulis orang lain, saya bersedia untuk menerima sanksi berupa pencabutan gelar kesarjanaan yang saya terima ataupun sanksi akademik lain sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Serang, 09 Mei 2025



Asmainah
NIM. 211250010

ABSTRAK

Asmainah. 211250010. 2025. *Upaya Meningkatkan Layanan Administrasi Melalui Pengelolaan Kearsipan di MTsN 1 Kota Serang.*

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui meningkatkan layanan administrasi melalui pengelolaan kearsipan di MTsN 1 Kota Serang, dan untuk mengetahui faktor pendukung dan penghambat dalam meningkatkan layanan administrasi melalui pengelolaan kearsipan di MTsN 1 Kota Serang. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif deskriptif dengan teknik pengumpulan data melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Data dianalisis dengan menggunakan model Miles & Huberman, meliputi reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Hasil penelitian menunjukkan bahwa dalam meningkatkan layanan administrasi melalui pengelolaan kearsipan di MTsN 1 Kota Serang yaitu dengan memberikan akses informasi yang cepat dan akurat, melalui penciptaan arsip, pencatatan, penyimpanan, pemeliharaan atau perawatan, penemuan kembali, penyusutan, dan pemusnahan arsip. Dalam proses pengelolaan kearsipan terdapat beberapa faktor pendukung dan penghambat. Faktor pendukung pengelolaan kearsipan meliputi pegawai kompeten dan tanggung jawab dalam mengelola arsip, kesadaran pegawai akan pentingnya arsip, dan dukungan dari kepala sekolah. Sedangkan, faktor penghambat meliputi keterbatasan ruang penyimpanan khusus, keterbatasan sarana, dan kurangnya arsiparis yang terlatih untuk mengelola arsip.

Kata Kunci: Layanan Administrasi, Pengelolaan Kearsipan.

ABSTRACT

Asmainah. 211250010. 2025. *Efforts to Improve Administrative Services Through Archives Management at MTsN 1 Serang City.*

This study aims to determine the improvement of administrative services through archive management at MTsN 1 Serang City, and to determine the supporting and inhibiting factors in improving administrative services through archive management at MTsN 1 Serang City. This study uses a descriptive qualitative method with data collection techniques through observation, interviews, and documentation. Data were analyzed using the Miles & Huberman model, including data reduction, data presentation, and drawing conclusions. The results of the study indicate that in improving administrative services through archive management at MTsN 1 Serang City, namely by providing fast and accurate access to information, through archive creation, recording, storage, maintenance or care, retrieval, reduction, and destruction of archives. In the process of archive management, there are several supporting and inhibiting factors. Supporting factors for archive management include competent employees and responsibility in managing archives, employee awareness of the importance of archives, and support from the principal. Meanwhile, inhibiting factors include limited special storage space, limited facilities, and lack of trained archivists to manage archives.

Keywords: *Administrative Services, Archives Management.*



FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN

Jl. Syeh Nawawi Al Bantani Kp. Andamu'i Kel. Sukawana Kec. Curug Kota Serang 42171
Email: ikuinbanten.ac.id Telp: (0254)200323-208849 Fax. 200022

Nomor	: -	Kepada Yth.
Lampiran	: Skripsi	Dekan Fakultas
Perihal	: Usulan Ujian Skripsi	Tarbiyah dan Keguruan
	a.n Asmainah	Di
	NIM. 211250010	Serang

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Dipermaklumkan dengan hormat, bahwa setelah membaca dan menganalisis serta mengadakan koreksi seperlunya, kami berpendapat bahwa skripsi saudara **Asmainah, NIM : 211250010** yang berjudul *Upaya Meningkatkan Layanan Administrasi Melalui Pengelolaan Kearsipan di MTsN 1 Kota Serang*, telah dapat diajukan sebagai salah satu syarat untuk mengikuti ujian munaqasah pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten.

Demikian atas segala perhatian Bapak, kami ucapkan terimakasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Serang, 09 April 2025

Pembimbing I,

Dr. Apud, M.Pd
NIP. 19710117 200312 1 002

Pembimbing II,

Dr. H. Moch. Subekhan, M.Ag.
NIP. 19730124 200501 1 002

PERSETUJUAN

**UPAYA MENINGKATKAN LAYANAN ADMINISTRASI
MELALUI PEGELOLAAN KEARSIPAN
DI MTsN 1 KOTA SERANG**

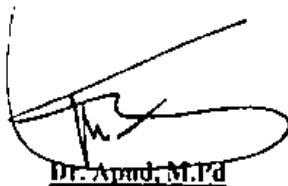
Oleh:

ASMAINAH

NIM. 211250010

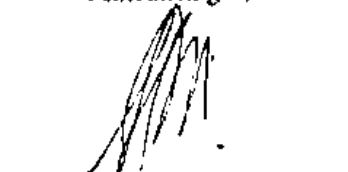
Menyetujui,

Pembimbing I,



Dr. Apud, M.Pd
NIP. 19710117 200312 1 002

Pembimbing II,

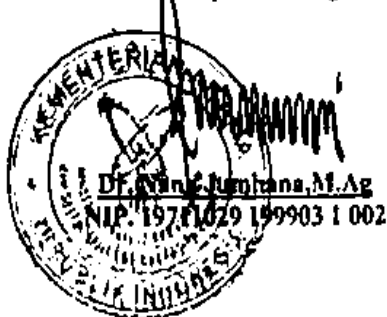


Dr. H. Moch. Subekhan, M.Ag.
NIP. 19730124 200501 1 002

Mengetahui,

Dekan

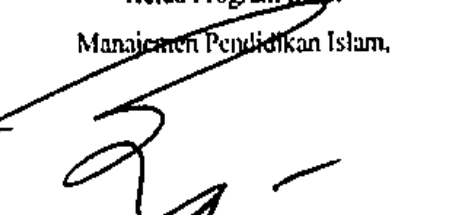
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



Dr. Nana Suryapernama, M.Pd., C.HRA.
NIP. 19781029 199903 1 002

Ketua Program Studi

Manajemen Pendidikan Islam,



Dr. Nana Suryapernama, M.Pd., C.HRA.
NIP. 19680506 200003 1 001

PENGESAHAN

Skripsi a.n Asmainah, NIM: 211250010 yang berjudul Upaya Meningkatkan Layanan Administrasi Melalui Pengelolaan Kearsipan di MTsN 1 Kota Serang, telah diujikan dalam Sidang Munaqasyah Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten, pada hari Jum'at 09 Mei 2025

Skripsi tersebut telah disahkan dan diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten.

Serang, 09 Mei 2025

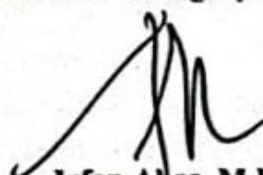
Sidang Munaqasyah,

Ketua Merangkap Anggota,

Sekretaris Merangkap Anggota,



Dr. Nana Suryapermana, M.Pd., C.HRA.
NIP. 19680506 200003 1 001



Irfan Abas, M.Pd.
NIP. 1991101032023211015

Anggota,

Penguji I,

Penguji II,



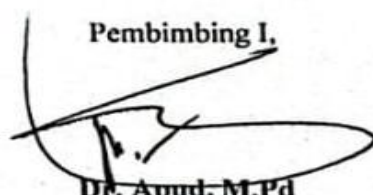
Dr. Supardi, Ph.D.
NIP. 19680620 199603 1 003



Hj. Rosidah, M.A
NIP. 19780317 201101 2 005

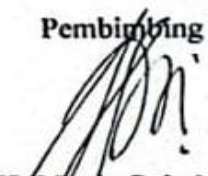
Anggota,

Pembimbing I,



Dr. Apud, M.Pd
NIP. 19710117 200312 1 002

Pembimbing II,



Dr. H. Moch. Subekhan, M.Ag.
NIP. 19730124 200501 1 002

PERSEMBAHAN

Dengan penuh rasa syukur dan kebanggaan, saya mempersembahkan skripsi ini kepada kedua orang tua saya, Bapak Aman dan Ibu Asmi yang telah menjadi sumber inspirasi, motivasi dalam setiap langkah perjalanan hidup saya dan dukungan tak tergantikan dalam perjalanan pendidikan saya. Terima kasih atas cinta dan kasih sayang, tak lupa juga, pengorbanan dan doa yang tiada henti, yang telah membimbing saya hingga titik ini.

Saya juga ingin mengucapkan terima kasih kepada dosen pembimbing dan semua pihak yang telah memberikan ilmu, motivasi, serta bantuan selama proses penyusunan skripsi ini. Tak lupa, saya sampaikan penghargaan kepada teman-teman seperjuangan yang selalu ada dalam suka dan duka, berbagi ide, serta saling mendukung satu sama lain. Kalian adalah bagian penting dari perjalanan ini dan kenangan bersama akan selalu terukir dalam ingatan saya.

Karya ini kupersembahkan untuk diriku sendiri, sebagai bukti bahwa dengan kerja keras dan kegigihan, segala sesuatu dapat tercapai. Semoga skripsi ini menjadi awal dari perjalanan panjangku. Setiap saran dan kritik yang diberikan telah membantu saya untuk tumbuh dan berkembang sebagai seorang peneliti. Semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat dan kontribusi bagi pengembangan ilmu pengetahuan serta menjadi langkah awal untuk mencapai cita-cita yang lebih tinggi.

MOTTO

“Hidup itu memang terkadang rumit, namun serumit apa pun kehidupan tetap harus kita jalani, karena Tuhan punya rencana di balik semua ini”.

(Jefri Al Buchori)

RIWAYAT HIDUP

Penulis bernama Asmaina dilahirkan di Pandeglang, pada tanggal 06 September 2003. Penulis merupakan putri pertama dari dua bersaudara dari pasangan Bapak Aman dan Ibu Asmi yang bertempat tinggal di kampung Lewikambuy, RT 002/ RW 004, Desa Pasirgadung, Kecamatan Patia, Kabupaten Pandeglang, Provinsi Banten.

Pendidikan formal yang ditempuh penulis yaitu sekolah TK (taman kanak-kanak) Ishlaahul Ummah lulus pada tahun 2009, selanjutnya, melanjutkan pada tingkat sekolah dasar di SDN 2 Pasirgadung, lulus pada tahun 2015, kemudian melanjutkan kembali sekolah ke SMP Negeri 1 Patia, lulus pada tahun 2018, dan melanjutkan SMA Negeri 10 Pandeglang lulus pada tahun 2021. Setelah itu penulis melanjutkan keperguruan tinggi pada tahun 2021 tempatnya di Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Program Studi Manajemen Pendidikan Islam.

Selama masa perkuliahan, penulis aktif mengikuti kegiatan organisasi di kegiatan internal dan eksternal yang ada di kampus Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten, diantaranya menjadi anggota HMPS (Himpunan Mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam) sebagai anggota bidang Internal pada tahun 2022-2023, kemudian menjabat sebagai sekretaris bidang PAO (Pemberdayaan Aparatur Organisasi) pada tahun 2023-2024, selanjutnya menjabat sebagai anggota di organisasi PMII (Pergerakan Mahasiswa Islam Indonesia) 2021-2022, kemudian menjabat sebagai sekretaris umum di organisasi PMII (Pergerakan Mahasiswa Islam Indonesia) pada tahun 2023-2024, dan terakhir menjabat sebagai anggota kominfo di organisasi Senat Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan pada tahun 2024-2025.

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim...

Segala puji syukur Allah SWT yang telah memberikan rahmat, taufik, serta hidayahnya kepada kita semua. Shalawat beserta salam semoga tetap tercurah kepada Rasulullah SAW, keluarga, para sahabat serta para pengikutnya yang setia hingga akhir zaman. Sehingga skripsi ini dapat diselesaikan dengan tepat pada waktu dengan judul **“Upaya Meningkatkan Layanan Administrasi Melalui Pegelolaan Kearsipan di MtsN 1 Kota Serang.”** Skripsi ini disusun sebagai salah satu syarat untuk mengerjakan skripsi pada program studi Manajemen Pendidikan Islam. Oleh karenanya penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya, terutama pada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Wawan Wahyudin, M.Pd. Rektor UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten.
2. Bapak Dr. Nana Jumhana, M.Ag. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten.
3. Bapak Dr. Nana Surya permana, M.Pd. C.HRA. Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten
4. Bapak Dr. H. Moch Subekhan, M.Ag. Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten.
5. Bapak Dr. Apud, M.Pd. sebagai pembimbing I dan Bapak Dr. H. Moch. Subekhan, M.Ag. sebagai pembimbing II, yang telah memberikan bimbingan dan saran-saran kepada penulis selama penyusunan skripsi ini.
6. Bapak dan Ibu dosen UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten, terutama yang telah mengajar dan mendidik penulis selama kuliah di UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten.

7. Ibu Hj. Umi Kulsum Umayah, S.Pd, M.Pd. selaku kepala MTsN 1 Kota Serang, kepala tata usaha, waka humas, kurikulum, kesiswaan dan staf tata usaha yang telah memberikan izin penulis melaksanakan penelitian serta meluangkan waktu dan tenaga sebagai narasumber selama penulis melakukan penelitian di MTsN 1 Kota Serang.
8. Untuk Bapak dan Ibu tercinta yaitu Bapak Aman dan Ibu Asmi yang telah medoakan serta memberikan dukungan dan motivasi kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan studi di Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten.
9. Kepada adik tercinta yang telah medoakan penulis agar sukses
10. Kepada teman-teman semua yang telah mendukung agar segera menyelesaikan studi tepat pada waktunya.
11. Semua pihak yang tidak mungkin penulis sebutkan satu-persatu, yang telah berperan dalam menyelesaikan skripsi ini. Atas segala bantuan yang telah diberikan, penulis berharap semoga Allah SWT, membalasnya dengan pahala yang berlimpah. Aamiin.

Penulis juga menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari kata sempurna, baik dari segi isi maupun metodologi penulisannya. Sebab itu penulis mengharapkan kritik dan saran dari pembaca sangat penulis harapkan guna perbaikan selanjutnya. Penulis harapkan skripsi ini bermanfaat khususnya bagi penulis dan umumnya pembaca.

Serang, 09 April 2025
Penulis,

Asmainah
NIM. 211250010

DAFTAR ISI

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....	i
ABSTRAK	ii
ABSTRACT.....	iii
SURAT PERSETUJUAN PEMBIMBING	iv
LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI.....	v
PENGESAHAN.....	vi
PERSEMBAHAN.....	vii
MOTTO	viii
RIWAYAT HIDUP	ix
KATA PENGANTAR.....	x
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR TABEL	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi Masalah	9
C. Batasan Masalah	9
D. Rumusan Masalah	9
E. Tujuan Masalah.....	10
F. Manfaat Penelitian	10
G. Sistematika Penelitian	10
BAB II KAJIAN PUSTAKA.....	12
A. Layanan Administrasi.....	12
1. Pengertian Layanan Administrasi.....	12
2. Tujuan Administrasi	16
3. Ruang Lingkup Administrasi.....	16
4. Fungsi Administrasi.....	18

5. Mutu Layanan Administrasi	20
B. Pengelolaan Kearsipan	28
1. Pengertian Pengelolaan Kearsipan	28
2. Jenis-Jenis Arsip	30
3. Fungsi dan Tujuan Arsip	32
4. Prosedur Pengelolaan Kearsipan	34
5. Karakteristik Kearsipan	45
6. Faktor Pendukung dan Penghambat Pengelolaan Kearsipan	46
C. Penelitian Yang Relevan	48
D. Kerangka Pemikiran	55
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	56
A. Tempat dan Waktu Penelitian	56
B. Metode penelitian	57
C. Jenis dan Sumber Data	58
D. Instrumen Penelitian	59
E. Teknik Pengumpulan Data	63
F. Teknik Analisis Data	63
BAB IV Hasil Penelitian	68
A. Tinjauan Umum Obyek Penelitian	68
B. Hasil Penelitian	77
C. Pembahasan Hasil Penelitian	88
BAB V PENUTUP	110
A. Kesimpulan	110
B. Saran	111
DAFTAR PUSTAKA	112
LAMPIRAN	115

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Jadwal Penelitian	56
Tabel 3.2 Kisi-Kisi Instrumen Wawancara.....	60
Tabel 3.3 Kisi-Kisi Instrumen Penelitian Observasi.....	62
TABEL 3.4 Kisi-Kisi Instrumen Penelitian Dokumentasi	63
Tabel 4.1 Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan	75
Tabel 4.2 Data Peserta Didik MTsN 1 Kota Serang	75
Tabel 4.3 Data Sarana Prasarana	76