

## **PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI**

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi yang saya tulis sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana pendidikan dan diajukan pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten ini sepenuhnya asli merupakan hasil karya tulis ilmiah pribadi.

Adapun tulisan maupun pendapat orang lain yang terdapat dalam skripsi ini telah saya sebutkan kutipannya secara jelas sesuai dengan etika keilmuan yang berlaku di bidang penulisan karya ilmiah.

Apabila kemudian hari terbukti bahwa sebagian atau seluruh isi skripsi ini merupakan perbuatan plagiat atau menyontek karya tulis orang lain, saya bersedia untuk menerima sanksi berupa pencabutan gelar ke sarjanaan yang saya terima atau sanksi akademik sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Serang, 22 Mei 2024



**Milda Dwi Aprilia**  
**NIM: 191250060**

## ABSTRAK

**Milda Dwi Aprilia. NIM. 191250060, 2024. *Manajemen Perkantoran Dalam Meningkatkan Profesionalisme Tenaga Kependidikan Di SMK Negeri 3 Cilegon.***

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan manajemen perkantoran dalam meningkatkan profesionalisme tenaga kependidikan. Rumusan masalah dalam penelitian ini yaitu bagaimana manajemen perkantoran, bagaimana peningkatan profesionalisme tenaga kependidikan, dan bagaimana faktor pendukung dan penghambat manajemen perkantoran dalam meningkatkan profesionalisme tenaga kependidikan. Penelitian ini dilakukan di SMK Negeri 3 Cilegon. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pelaksanaan manajemen perkantoran, untuk mengetahui peningkatan profesionalisme tenaga kependidikan, serta untuk mengetahui faktor pendukung dan penghambat manajemen perkantoran dalam meningkatkan profesionalisme tenaga kependidikan. Penelitian ini menggunakan penelitian metode kualitatif dengan pendekatan kualitatif deskriptif, sehingga teknik pengumpulan datanya menggunakan observasi, wawancara dan dokumentasi dengan menggunakan metode analisis dari Milles dan Huberman yaitu dengan mereduksi data, kemudian menyajikan data serta menarik kesimpulan. Adapun subjek penelitian ini adalah kepala sekolah, staf tata usaha, guru dan siswa. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa, pertama manajemen perkantoran yang dilaksanakan sudah sesuai dengan tahapan manajemen perkantoran yaitu perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengawasan. Tetapi dalam tahapan pengorganisasian masih belum terlaksana karena kurangnya sumber daya manusia sehingga terjadinya merangkapnya pekerjaan dan jabatan. Kedua peningkatan profesionalisme tenaga kependidikan belum cukup baik dalam hal kompetensi teknisnya, sebab kurangnya sumber daya manusia sehingga terjadi ketidak sesuaian dalam pembagian tugas seperti, ada beberapa tenaga kependidikan memiliki dua tanggung jawab penuh dalam dua jabatan yang berbeda. Hal tersebut menimbulkan permasalahan dalam bentuk kedisiplinan, etos kerja dan tanggung jawab tenaga kependidikannya. Ketiga faktor pendukung dan penghambat manajemen perkantoran dalam meningkatkan profesionalisme tenaga kependidikan. Adapun faktor pendukungnya, tenaga kependidikan sudah mempunyai kemampuan kerja atau potensi, dan adanya dukungan dari kepala sekolah serta mendapatkan fasilitas yang sesuai dengan apa yang dijabat. Sedangkan faktor penghambatnya yaitu kurangnya sumber daya manusia pada bagian staf tata usaha, dan kurangnya staf tata usaha yang berstatus PNS serta kurangnya pelatihan.

**Kata Kunci:** *Manajemen Perkantoran, Profesionalisme Tenaga Kependidikan.*



**NOTA DINAS**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)**  
**SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN**

---

|          |                          |                       |
|----------|--------------------------|-----------------------|
| Nomor    | : <b>Nota Dinas</b>      | Kepada Yth,           |
| Lampiran | : Skripsi                | Dekan Fakultas        |
| Perihal  | : Usulan Ujian Munaqosah | Tarbiyah dan Keguruan |
|          | a.n Milda Dwi Aprilia    | Di-                   |
|          | NIM. 191250060           | Serang                |

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dipermaklumkan dengan hormat, bahwa setelah membaca dan menganalisis serta mengadakan koreksi seperlunya, kami berpendapat bahwa skripsi Saudari **Milda Dwi Aprilia, NIM : 191250060** yang berjudul ***“Manajemen Perkantoran Dalam Meningkatkan Profesionalisme Tenaga Kependidikan Di SMK Negeri 3 Cilegon”*** telah dapat diajukan sebagai salah satu syarat untuk mengikuti ujian munaqosah pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten.

Demikian atas segala perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Serang, 22 Mei 2024

Pembimbing I

**Prof. Dr. H. Encep Syarifuddin, M.Pd**  
**NIP. 196504041993031002**

Pembimbing II

**Birru Muqdamien, M.Kom**  
**NIP. 198103202009121003**

**PERSETUJUAN**

**MANAJEMEN PERKANTORAN DALAM MENINGKATKAN  
PROFESIONALISME TENAGA KEPENDIDIKAN  
DI SMK NEGERI 3 CILEGON**

Oleh:  
**Milda Dwi Aprilia**  
**NIM: 191250060**

Menyetujui,

Pembimbing I

Pembimbing II



**Prof. Dr. H. Encep Syarifuddin, M.Pd**  
**NIP. 196504041993031002**



**Birru Muqdamien, M.Kom**  
**NIP. 198103202009121003**

Mengetahui,

Dekan  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Ketua Jurusan  
Manajemen Pendidikan Islam



**Dr. Nana Jumhana, M.Ag**  
**NIP. 197110291999031002**



**Dr. Nana Suryapermana, M.Pd, C.HRA**  
**NIP. 196805062000031001**

## PENGESAHAN

Skripsi a,n Milda Dwi Aprilia, NIM. 191250060 yang berjudul *Manajemen Perkantoran Dalam Meningkatkan Profesionalisme Tenaga Kependidikan Di SMK Negeri 3 Cilegon*. Telah diujikan pada sidang Munaqosah Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten, pada hari Selasa tanggal 11 Juni 2024.

Skripsi tersebut telah disahkan dan diterima sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd), pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negri Sultan Maulana hasanuddin Banten.

Serang, 11 Juni 2024

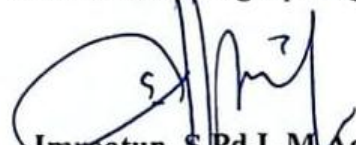
Sidang Munaqosah

Ketua Merangkap Anggota,



Dr. Ali Muhtarom, M.Si  
NIP. 198005252011011012

Sekretaris Merangkap Anggota,



Imroatun, S.Pd.I, M.Ag  
NIP. 197806142011012006

Anggota:

Penguji I



Dr. Nana Suryapermana, M.Pd, C.HRA  
NIP. 196805062000031001

Penguji II



Dr. H. Moch. Subekhan, M.Ag  
NIP. 197301242005011002

Pembimbing I



Prof. Dr. H. Encep Syarifuddin, M.Pd  
NIP. 196504041993031002

Pembimbing II



Birru Muqdamien, M.Kom  
NIP. 198103202009121003

## **PERSEMBAHAN**

Sebagai wujud rasa syukur kepada Allah SWT, skripsi ini penulis persembahkan kepada keluarga tercinta khususnya Bapak Suhada (Alm) dan Ibu Jamila, serta Bapak Sobirin selaku Bapak sambung penulis. Mereka yang telah membesarkan, mendidik dan memberikan dukungannya serta mendo'akan yang terbaik dengan penuh kasih sayang sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi di perguruan tinggi.

Tak lupa pula kepada kakakku tercinta yaitu Milda Dewi yang senantiasa memberikan dukungan, semangat dan do'a untuk keberhasilan ini. Serta tidak lupa juga kepada saudara-saudaraku, teman-temanku yang memberikan motivasi dan dukungannya sehingga skripsi ini dapat terselesaikan. Teruntuk dosen pembimbing khususnya, penulis mengucapkan banyak terima kasih yang telah memberikan bantuannya dalam menyelesaikan skripsi ini.

## MOTTO

**“Belajar mengalah sampai tak seorangpun *mengalahkanmu*, belajar merendah sampai tak seorangpun *merendahkanmu* dan belajarlah sabar sampai Allah SWT. Mengangkat *derajatmu*.”**

-

## **RIWAYAT HIDUP**

Penulis bernama Milda Dwi Aprilia dilahirkan di Serang, pada tanggal 02 April 2001. Anak ke dua dari dua bersaudara. Penulis dilahirkan dari pasangan Ayahanda Suhada (Alm) dan Ibunda Jamila. Penulis tinggal di Kp. Kubang Laban Rt/Rw 006/003, Ds. Lambangsari, Kec. Bojonegara, Kab. Serang, Povinsi Banten.

Pendidikan formal yang di tempuh penulis yakni pendidikan TK Kifayatussibyan tahun 2007, SDN Kubang Laban tahun 2012, SMP Negeri 2 Bojonegara tahun 2016, MAN 2 Kota Cilegon tahun 2019. Kemudian pada tahun 2019 melanjutkan pendidikan perguruan tinggi di Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten dengan program stara satu (S1) pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Jurusan Manajemen Pendidikan Islam.

Selama masa perkuliahan penulis memiliki pengalaman berorganisasi sebagai berikut : Ketua Bidang Kominfo pada Himpunan Jurusan Manajemen Pendidikan Islam tahun 2020. Bendahara Kopri Rayon Keguruan Komisariat UIN SMH Banten pada tahun 2021 - 2022.

## KATA PENGANTAR

*Bismillaahirrahmaaniirrahiim*

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan kasih sayang-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini. Shalawat serta salam semoga tetap tercurah limpahkan kepada Rasulullah SAW, keluarga, sahabat dan pengikutnya hingga akhir zaman.

Dengan pertolongan Allah SWT dan usaha sungguh-sungguh penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul Manajemen Perkantoran Dalam Meningkatkan Pelayanan Administrasi Pendidikan di SMP Negeri 7 Kota Serang. Dalam kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapak terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya, terutama kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Wawan Wahyudin, M.Pd., selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten.
2. Bapak Dr. Nana Jumhana, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten.
3. Bapak Dr. Nana Suryapermana, M.Pd selaku Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten.
4. Bapak Moch Subekhan, M.Ag selaku Sekretaris Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten.
5. Bapak Prof. H. Encep Syarifuddin, M.Pd sebagai Pembimbing I dan Bapak Birru Muqdamien, M.Kom sebagai Pembimbing II yang telah memberikan bimbingan dan saran-saran kepada penulis selama penyusunan skripsi ini.

6. Bapak dan Ibu Dosen Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten, terutama yang telah mengajar dan mendidik penulis selama kuliah di Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten.
7. Bapak Mohamad Abror, S.T, M.Pd selaku kepala sekolah SMK Negeri 3 Cilegon yang telah mengizinkan penelitian di sekolah tersebut.
8. Untuk kedua orang tuaku, Bapak Sobirin dan Ibu Jamila yang telah memberikan dukungan baik moril, materil maupun spiritual dan selalu mendoakan sehingga penulis dapat menyelesaikan kuliah di Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten.
9. Keluarga, saudara, sahabat dan rekan-rekan yang telah memberikan motivasi selama penyusunan skripsi ini.

Atas segala bantuan yang telah diberikan, penulis berharap semoga Allah SWT membalasnya dengan pahala yang berlimpah.Aamiin.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari kata kesempurnaan baik dari segi isi maupun metodologi penulisannya.Untuk itu, kritik dan saran dari pembaca.Penulis sangat mengharapkan guna perbaikan selanjutnya.

Akhirnya hanya kepada Allah penulis berharap.Semoga skripsi ini bermanfaat bagi kita semua.Aamiin.

Serang, 22 Mei 2024

Penulis,

Milda Dwi Aprilia  
NIM: 191250060

## DAFTAR ISI

|                                                            |             |
|------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....</b>                    | <b>i</b>    |
| <b>ABSTRAK .....</b>                                       | <b>ii</b>   |
| <b>NOTA DINAS.....</b>                                     | <b>iii</b>  |
| <b>PERSETUJUAN .....</b>                                   | <b>iv</b>   |
| <b>PENGESAHAN.....</b>                                     | <b>v</b>    |
| <b>PERSEMBAHAN .....</b>                                   | <b>vi</b>   |
| <b>MOTTO .....</b>                                         | <b>vii</b>  |
| <b>RIWAYAT HIDUP .....</b>                                 | <b>viii</b> |
| <b>KATA PENGANTAR.....</b>                                 | <b>ix</b>   |
| <b>DAFTAR ISI.....</b>                                     | <b>xi</b>   |
| <b>DAFTAR BAGAN .....</b>                                  | <b>xiv</b>  |
| <b>DAFTAR TABEL .....</b>                                  | <b>xv</b>   |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>                               | <b>xvi</b>  |
| <b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>                              | <b>1</b>    |
| A. Latar Belakang Masalah.....                             | 1           |
| B. Identifikasi Masalah.....                               | 9           |
| C. Batasan Masalah .....                                   | 9           |
| D. Rumusan Masalah .....                                   | 10          |
| E. Tujuan Penelitian .....                                 | 10          |
| F. Manfaat Penelitian .....                                | 11          |
| G. Sistematika Pembahasan .....                            | 12          |
| <b>BAB II LANDASAN TEORI .....</b>                         | <b>14</b>   |
| A. Manajemen Perkantoran .....                             | 14          |
| 1. Pengertian Manajemen Perkantoran .....                  | 14          |
| 2. Pengertian Manajemen perkantoran Menurut Para Ahli..... | 17          |
| 3. Tujuan Manajemen Perkantoran .....                      | 19          |

|                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------|-----------|
| 4. Fungsi Manajemen Perkantoran.....                      | 19        |
| 5. Ciri Khas Pekerjaan Kantor .....                       | 21        |
| 6. Prinsip-prinsip Manajemen Perkantoran.....             | 23        |
| 7. Ruang Lingkup Manajemen Perkantoran .....              | 24        |
| 8. Aktivitas perkantoran.....                             | 28        |
| B. Profesionalisme Tenaga kependidikan.....               | 30        |
| 1. Pengertian Profesionalisme Tenaga Kependidikan.....    | 30        |
| 2. Aspek-aspek Profesionalisme .....                      | 35        |
| 3. Manajemen Tenaga Kependidikan.....                     | 36        |
| 4. Ruang Lingkup Tenaga Kependidikan .....                | 38        |
| 5. Jenis-jenis Tenaga Kependidikan.....                   | 39        |
| 6. Faktor Pendukung Profesionalisme Tenaga kependidikan . | 41        |
| 7. Faktor Penghambat Profesionalisme Tenaga Kependidikan  | 44        |
| C. Penelitian Terdahulu .....                             | 45        |
| D. Kerangka Berfikir .....                                | 49        |
| <b>BAB III METODOLOGI PENELITIAN .....</b>                | <b>53</b> |
| A. Metode Penelitian .....                                | 53        |
| B. Tempat Dan Waktu Penelitian .....                      | 54        |
| C. Sumber Data.....                                       | 55        |
| D. Teknik Pengumpulan Data.....                           | 56        |
| E. Teknik Pengambilan Populasi Dan Sampel .....           | 60        |
| F. Pengujian Kredibilitas Data .....                      | 62        |
| G. Teknik Analisis Data.....                              | 64        |
| <b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>                  | <b>68</b> |
| A. Deskripsi Hasil Penelitian.....                        | 68        |
| B. Pembahasan Hasil Penelitian .....                      | 88        |

|                                |            |
|--------------------------------|------------|
| <b>BAB V PENUTUP.....</b>      | <b>102</b> |
| A. Kesimpulan .....            | 102        |
| B. Saran.....                  | 104        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>    | <b>106</b> |
| <b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b> | <b>111</b> |

## DAFTAR BAGAN

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| Bagan 2.1 Kerangka Berfikir ..... | 52 |
|-----------------------------------|----|

## DAFTAR TABEL

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| Tabel 3.1 Waktu Penelitian .....    | 55 |
| Tabel 3.2 Informan Penelitian ..... | 61 |

## DAFTAR LAMPIRAN

|                                                                      |     |
|----------------------------------------------------------------------|-----|
| Lampiran 1 Identifikasi SMK Negeri 3 Cilegon.....                    | 111 |
| Lampiran 2 Sejarah Singkat SMK Negeri 3 Cilegon.....                 | 112 |
| Lampiran 3 Visi, Misi Dan Tujuan SMK Negeri 3 Cilegon.....           | 114 |
| Lampiran 4 Tenaga Pendidik Dan Kependidikan SMK Negeri 3 Cilegon..   | 116 |
| Lampiran 5 Struktur Organisasi Tata Usaha SMK Negeri 3 Cilegon ..... | 118 |
| Lampiran 6 Keadaan Siswa Dan Siswi SMK Negeri 3 Cilegon .....        | 119 |
| Lampiran 7 Keadaan Sarana Dan Prasarana SMK Negeri 3 Cilegon.....    | 120 |
| Lampiran 8 Pedoman Wawancara .....                                   | 122 |
| Lampiran 9 Transkrip Wawancara .....                                 | 126 |
| Lampiran 10 Dokumentasi.....                                         | 159 |
| Lampiran 11 Surat Keterangan Pembimbing Skripsi .....                | 162 |
| Lampiran 12 Surat Izin Penelitian .....                              | 164 |
| Lampiran 13 Surat keterangan Telah Penelitian .....                  | 165 |
| Lampiran 14 Buku Bimbingan Skripsi .....                             | 166 |