

## BIBLIOGRAFI

- Alfina Fitria Tahta. “Implementasi Teknologi Dalam Meningkatkan Kualitas Pembelajaran Teknik Kejuruan Penggunaan Sosial Media Sebagai Pemicu Motivasi Belajar” *Jurnal UNS : Prosiding Seminar Nasional UNS Vocational Day*, Vol.1, No.10 Indonesia (2017)
- Andini Yan Septio Bintoro, Yulianto Arif dan Murwatiningsih. “Model Supervisi Klinis Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi untuk Meningkatkan Kinerja Guru Produktif di SMKN 1 Kota Bima” dalam *Jurnal Unnes : Education Management*, Vol.6, No.2 Indonesia (Desember 2017)
- Darmawan Deni. *Pendidikan Teknologi Informasi dan Komunikasi*. Bandung: Remaja Rosdakarya, 2013.
- Dimiyati Hamdan. *Model Kepemimpinan & Sistem Pengambilan Keputusan*. Bandung: Pustaka Setia, 2014.
- Duryat Masduki. *Kepemimpinan Pendidikan*. Bandung: Alfabeta, 2016.
- El Widdah Minnah, Suryana Asep dan Musyaddad Kholid. *Kepemimpinan Berbasis Nilai dan Pengembangan Mutu Madrasah*. Bandung: Alfabeta, 2012.
- Ellitan Lena dan Anatan Lina. *Sistem Informasi Manajemen Konsep dan Praktis*. Bandung: Alfabeta, 2015.
- Farikhah Siti. *Manajemen Lembaga Pendidikan*. Yogyakarta: Aswaja Pressindo, 2018.
- Fattah Nanang. *Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan*. Bandung: Remaja Rosdakarya, 2013.
- Faturrohman Muhammad dan Sulistyorini. *Implementasi Manajemen Peningkatan Mutu Pendidikan Islam*, Yogyakarta: Teras, 2012.
- Fauziyah dan Rinayanti Minik. *Cara Praktis Menggunakan Google Classroom*. Yogyakarta: Deepublish, 2020.

- Hasibuan S.P Malayu. *Manajemen Dasar, Penegrtian dan Masalah*. Jakarta: Bumi Aksara, 2016.
- Hikmat. *Manajemen Pendidikan*. Bandung: Pustaka Setia, 2014.
- Juni Priansa Doni dan Suntani Setiana Sonny. *Menjadi Kepala Sekolah dan Guru Profesional*. Bandung: Pustaka Setia, 2017.
- Republik Indonesia. *Pedoman Pengawasan dalam Darurat Bencana*. Kementerian Agama RI. Direktorat Guru dan Tenaga Kependidikan Madrasah, 2020.
- Republik Indonesia. *Pedoman Umum Pelaksanaan Evaluasi Diri Madrasah*. Kementerian Agama RI. Direktorat Pendidikan Islam, 2020.
- Kultsum Umi. *Pendidikan dalam Kajian Hadits Tekstual dan Kontekstual*. Tangerang Selatan: Cinta Buku Media, 2018.
- Margono. *Metodologi Penelitian Pendidikan*. Jakarta: Rineka Cipta, 2014.
- Marno dan Supriyanto Triyo. 2013. *Manajemen dan Kepemimpinan Pendidikan Islam*. Bandung: Refika Aditama, 2013.
- Marwan. “Pengaruh Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Pelaksanaan Supervisi Kelas Terhadap Kinerja Guru Pendidikan Agama Islam Di SMA Se Kota Palu”. Tesis, Program Pascasarjana, IAIN Salatiga, Kota Salatiga, tahun 2017.
- Masrokan Prim M. *Manajemen Mutu Sekolah Strategi Peningkatan Mutu dan daya Saing Lembaga Pendidikan Islam*. Jogjakarta: Ar Ruzz Media, 2014.
- Mayasari Anisa, Supriani Yuli dan Arifudin Opan. “Implementasi Sistem Informasi Manajemen Akademik Berbasis Teknologi Informasi dalam Meningkatkan Mutu Pelayanan Pembelajaran di SMK” dalam *Jurnal Ilmiah Ilmu Pendidikan (JIIP) : Ilmu-ilmu Pendidikan*, Vol.4, No.5 Indonesia, (September 2021)

- Muhammad Faturrohman. *Implementasi Manajemen Peningkatan Mutu Pendidikan Islam*, Yogyakarta: Teras, 2012.
- Muhammad Mushafi El Iq Bali. “Implementasi Media Pembelajaran Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi dalam *Distance Learning*” dalam *Jurnal Tarbiyatuna : Kajian Pendidikan Islam*, Vol.3, No.1 Indonesia (Januari, 2019).
- Mulyasa. *Uji Kompetensi dan Penilaian Kinerja Guru*. Bandung: Remaja Rosdakarya, 2013.
- Nasution Suhri. *Modul Pelatihan Jarak Jauh Manajemen Berbasis Madrasah (MBM)*. Balai Diklat Keagamaan Jakarta, 2021.
- Nurdin Syafruddin dan Adriantoni. *Profesi Keguruan*. Jakarta: Rajagrafindo Persada, 2019.
- Pascasarjana Program. *Pedoman Penulisan Tesis*. Serang: Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanudin Banten, 2019.
- Prim Masrokan M. *Manajemen Mutu Sekolah Strategi Peningkatan Mutu dan daya Saing Lembaga Pendidikan Islam*. Jogjakarta: Ar Ruzz Media, 2014.
- Republik Indonesia. *Pedoman Pelaksanaan Penilaian Kinerja Guru*. Badan Pengembangan Sumberdaya Manusi Pendidikan dan Kebudayaan dan Penjaminan Mutu Pendidikan.. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia. 2012.
- Republik Indonesia. *Pedomanan Penilaian Kinerja Kepala Sekolah/Madrasah*. Badan Pengembangan Sumberdaya Manusi Pendidikan dan Kebudayaan dan Penjaminan Mutu Pendidikan. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia. 2012.
- Republik Indonesia. *Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Madrasah*. Jakarta, 2013.
- Republik Indonesia. *Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Madrasah*. Jakarta, 2013.

- Republik Indonesia. *Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan* . Jakarta, 2005.
- Republik Indonesia. *Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 16 tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru*. Jakarta, 2007.
- Republik Indonesia. *Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Dasar dan Menengah* . Jakarta, 2016.
- Republik Indonesia. *Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 15 tahun 2018 tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru, Kepala Sekolah dan Pengawas Sekolah*. Jakarta, 2018.
- Rosyada Dede. *Penelitian Kualitatif untuk Ilmu Pendidikan*. Jakarta: Kencana, 2020.
- Sagala Syaiful. *Manajemen Strategik dalam Peningkatan Mutu Pendidikan*. Bandung: Alfabeta, 2017.
- Sugiyono. *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif dan R&B*. Bandung: Alfabeta, 2018.
- Sugiyono. *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung: Alfabeta, 2018.
- Suryadi Asip dan Bardiaty Ika. 2018. *Menggagas Penelitian Tindakan Kelas bagi Guru*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Umar Yusuf. *Manajemen Pendidikan Madrasah Bermutu*. Bandung: Refika Aditama, 2016.
- Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten. *Pedoman Penulisan Tesis*. Serang: Program Pasca Sarjana, 2019.
- Wahyudi. *Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Organisasi Pembelajaran*. Bandung: Alfabeta, 2012.
- Wahyuningsih Dian dan Makmur Rakhmat. *E-Learning Teori dan Aplikasi*. Bandung: Informatika, 2017.

Wibowo. *Manajemen Kinerja Edisi Kelima*, Jakarta: RajaGrafindo Persada, 2016.

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## Lampiran I

### Daftar Riwayat Hidup



Penulis, Budiarto, S.Pd.I dilahirkan di Kampung Polos Desa Waringinkurung Kecamatan Cimanggu Kabupaten Pandeglang Provinsi Banten pada tanggal 3 Mei 1978 putra ke-7 dari 8 bersaudara. Merupakan putra dari pasangan bapak Rafe'i dan Ibu Istri binti Ali.

Penulis telah menamatkan pendidikan formalnya di SD Negeri Polos pada tahun 1991, SMP Negeri 1 Cimanggu pada tahun 1994, SMU Negeri 1 Cibaliung pada tahun 1997, D.II PAI IAIN Sunan Gunung Djati Bandung pada tahun 2001, S.1 PAI Universitas Mathla'ul Anwar Banten pada tahun 2008 dan sekarang sedang menepuh pendidikan S. 2 di UIN Sultan Maulana Hasanudin Banten jurusan Manajemen Pendidikan Islam.

Pada tahun 2006 menikah dengan Ipah Maspupah dan dikaruniai dua orang putra dan putri, Fathin M Fawaz RH usia 16 tahun dan Qisyah Haifa Ahza usia 10 tahun. Sejak tahun 2000 penulis mengabdikan diri pada SD Negeri Waringinkurung 3 Kecamatan Cimanggu Kabupaten Pandeglang sebagai tenaga pengajar sampai dengan tahun 2004. Pada awal tahun 2005

penulis diangkat menjadi CPNS di lingkungan Kementerian Agama Kabupaten Pandeglang dan mengabdikan sebagai tenaga pengajar di MI Mathla'ul Anwar Citangkil Kecamatan Cimanggu Kabupaten Pandeglang dari tahun 2005 – 2016.

Pada awal tahun 2017 penulis mutasi unit kerja ke Madrasah Ibtidaiyah Negeri 2 Pandeglang sampai akhir tahun 2017. Dan pada awal tahun 2018, penulis mutasi ke Pengawas Madrasah di wilayah Kementerian Agama Kabupaten Pandeglang sampai dengan sekarang.



**Lampiran II**  
**Profil MTs Negeri 2 Pandeglang**

1. Identitas Madrasah

- a. Nama Madrasah : MTs Negeri 2 Pandeglang
- b. Nomor Statistik Madrasah : 111236010046
- c. NPSN : 60721066
- d. Alamat Madrasah : Jln. AMD Kp. Karabohong  
Km. 02 Kecamatan Labuan  
Kabupaten Pandeglang
- e. Status Madrasah : Negeri
- f. Tahun Berdiri : 1981
- g. Akreditasi : A
- h. Waktu KBM : Pagi
- i. Bangunan Madrasah : Milik Sendiri
- j. Luas Tanah : 6.582 M<sup>2</sup>
- k. Luas Bangunan : 4.000 M<sup>2</sup>
- l. Jarak ke Pusat Kecamatan : Kurang dari 1 KM
- m. Jarak Pusat ke Kabupaten : 35 KM

## 2. Identitas Kepala Madrasah

- a. Nama dan Gelar : H. Abdul Hakim. M.Pd
- b. NIP : 19760303 200501 1 005
- c. Tempat dan Tanggal Lahir : Pandeglang, 3 Maret 1976
- d. Jenis Kelamin : Laki-laki
- e. Pendidikan Terakhir : S.2
- f. Pangkat Golongan : Penata, III/d
- g. Pengangkatan Pertama sebagai Guru : 01-01-2005
- h. Diangkat Menjadi Kepala Madrasah : 01-06-2020

### Visi dan Misi

#### 1) Visi

Unggul Dalam Akhlak dan Prestasi

#### 2) Misi

- a) Menumbuhkembangkan kebiasaan mengamalkan dan menghayati ajaran Islam secara nyata dalam kehidupan sehari-hari melalui pembiasaan ibadah wajib dan sunah.
- b) Mewujudkan karakter warga madrasah yang berbudi pekerti luhur, bersih dari narkoba, dan peduli terhadap kelestarian fungsi lingkungan

- c) Menumbuhkembangkan potensi peserta didik untuk meraih prestasi bidang akademik di tingkat provinsi melalui pelatihan dan pembinaan
  - d) Menumbuhkembangkan potensi peserta didik untuk meraih prestasi di bidang non akademik di tingkat provinsi melalui pelatihan dan pembinaan ekstrakurikuler
  - e) Mewujudkan kondisi lingkungan sekolah yang bersih, asri dan nyaman untuk mencegah pencemaran dan kerusakan lingkungan
  - f) Menanamkan nilai-nilai ajaran islam yang tepat
  - g) Mewujudkan siswa cerdas dan kompetitif
  - h) Menumbuhkan siswa yang berakhlakulkarimah, aktif, kreatif, dan inovatif
  - i) Membiasakan siswa peduli terhadap lingkungan
  - j) Mewujudkan lingkungan madrasah yang nyaman, aman
  - k) Data Guru Madrasah Ibtidaiyah Annizhomiyah Jaha Labuan
- 3) Tujuan
- a) Terlaksananya program kegiatan keagamaan seperti shalat Duhur dan Duha berjamaah, tadarus, hafalan surat, dan Peringatan Hari Besar Keagamaan.

- b) Terwujudnya karakter warga madrasah yang berbudi pekerti luhur, bersih dari narkoba melalui program pembiasaan akhlakul karimah.
- c) Membina peserta didik yang mampu bersaing dalam Kompetisi Sains Madrasah di tingkat provinsi;
- d) Membina peserta didik yang mampu bersaing dalam berbagai lomba di tingkat provinsi;
- e) Tercapainya lingkungan madrasah yang bersih, asri dan nyaman untuk pembelajaran sebagai upaya pelestarian fungsi lingkungan, mencegah terjadinya pencemaran dan kerusakan lingkungan

#### 1. Kegiatan Belajar Mengajar

Kegiatan proses belajar mengajar yang dilaksanakan di MTs Negeri 2 Pandeglang Kabupaten Pandeglang menggunakan strategi dan metode pembelajaran yang bervariasi dengan ketentuan sebagai berikut:

##### a. Jam belajar di madrasah :

- 1) Hari senin - kamis pukul 07.00 – 14.30
- 2) Hari jum'at pukul 07.00 – 11.00
- 3) Hari sabtu pukul 07-15.00

##### b. Sebelum KBM dimulai diwajibkan melaksanakan tadarus $\pm$ 15 menit:

- c. Pembinaan IMTAQ dilaksanakan pada belajar dan di luar jam pelajaran dalam bentuk praktek ibadah
- d. Pembinaan olahraga dan kesenian dilaksanakan setiap seminggu sekali
- e. Latihan pramuka setiap hari jum'at siang
- f. Evaluasi belajar dari kelas VII, VIII dan IX menggunakan standar unggulan sama dengan sekolah-sekolah unggulan di kota besar yang sudah maju dan modern
- g. Proses belajar mengajar di kelas menggunakan media sesuai dengan Mata Pelajaran yang diajarkan
- h. Keberadaan ruang belajar disesuaikan dengan program kurikulum tingkat satuan pendidikan
- i. Program Remedial (perbaikan) dilakukan diluar jam pelajaran, khusus bagi siswa yang memiliki nilai evaluasi < 6.00
- j. Study tour dilaksanakan setiap satu tahun sekali, wajib bagi kelas VIII untuk menambah wawasan dan membuka cakrawala pengetahuan.

## 2. Sarana dan Prasarana Penunjang Belajar

### a. Fasilitas Gedung

No	Ruangan	Jumlah	Keadaan		
			Baik	Rusak Sedang	Rusak Berat

No	Ruangan	Jumlah	Keadaan		
			Baik	Rusak Sedang	Rusak Berat
1	Kepala	1	1	-	-
2	Guru	1	1	-	-
3	Tata Usaha	1	1	-	-
4	Kelas	30	28	2	-
5	Lab. Bahasa	1	1	-	-
6	Lab. Komputer	1	1	-	-
7	Perpustakaan	1	1	-	-
8	Musola	1	1	-	-
Jumlah		37	37	-	-

b. Jumlah Siswa Lima Tahun Terakhir

No	Tahun Pelajaran	Kelas VII			Kelas VIII			Kelas IX			Jumlah
		L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml	
1	2016-2017	128	230	358	127	224	351	122	207	329	1,038
2	2017-2018	140	214	354	123	222	345	118	223	341	1,040
3	2018-2019	131	226	357	137	219	356	120	218	338	1,051
4	2019-2020	130	212	342	124	211	335	131	217	348	1,025
5	2020-2021	129	210	339	122	210	332	131	216	347	1,025

c. Jumlah Pendidikan dan Tenaga Kependidikan

No	Unsur	PNS		Jumlah	Non PNS		Jumlah
		L	P		L	P	
1	Kepala Madrasah	1	-	1	-	-	-
2	Pendidik	21	20	41	7	9	16

3	Tenaga Kependidikan	2	1	3	8	3	11
Jumlah		24	21	45	15	12	27

d. Jumlah Rombel Tapel 2020/2021

No	Kelas	Rombel
1.	VII	10
2.	VIII	10
3.	IX	10
Jumlah		30

3. Perlengkapan Laboratorium Komputer

No	Nama Alat	Jumlah	Keadaan	
			Baik	Rusak
1	PC	30	√	-
2	Laptop	60	√	-
3	Proyektor	6	√	-
4	Modem	1	√	-
5	Lan	10	√	-
6	Meja	60	√	-
7	Lemari besi	5	√	-
Jumlah		172		

5. Prestasi Siswa Berbasis IT

No	Mata Lomba	Juara	Tingkat	Tahun
1	Kompetisi Sain Madrasah Online	1	Kabupaten	2020

No	Mata Lomba	Juara	Tingkat	Tahun
	Matematika			
2	Kompetisi Sain Madrasah Online Matematika	1	Provinsi	2020
3	Kompetisi Sain Madrasah Online Matematika	1	Kabupaten	2021
4	Kompetisi Sain Madrasah Online IPA	1	Kabupaten	2021
5	Kompetisi Sain Madrasah Online IPS	3	Kabupaten	2021
6	Kompetisi Sain Madrasah Online Matematika	1	Provinsi	2021
7	Kompetisi Sain Madrasah Online IPA	3	Provinsi	2021
8	Medali Emas Matematika Asia Internasional Online	1	Nasional	2022

Sumber: Dokumentasi MTs Negeri 2 Pandeglang Tahun 2022



### **Lampiran III**

#### **Pedoman Observasi**

Dalam pengumpulan data awal sebagai acuan dalam penyusunan Pendahuluan terutama dalam latar belakang masalah, penulis melakukan observasi dengan langsung menggunakan lembar instrumen manual. Observasi ini dilakukan pada tanggal 5 – 7 April 2021.

Lembar observasi manual yang digunakan oleh penulis berbentuk instrumen yang dibuat oleh penulis untuk memperoleh data sarana dan prasarana yang mendukung program teknologi informasi di MTs Negeri 2 Pandeglang seperti fasilitas yang dimiliki laboratorium komputer serta jumlah wivi yang dimiliki tiap ruangan.

## Lampiran IV

### Lembar Observasi di MTs Negeri 2 Pandeglang

Data yang diperoleh dari hasil observasi menggunakan instrumen manual adalah sebagai berikut :

#### 1. Data Fasilitas Laboratorium Komputer

No	Fasilitas	Jml	Keadaan		Pemanfaatan
			Baik	Rusak	
1	Gedung Laboratorium komputer	1	√	-	Tempat menyimpan fasilitas komputer
2	PC	30	√	-	Guru dan siswa
3	Laptop	60	√	-	Guru dan siswa
4	Proyektor	6	√	-	Guru dan siswa
5	Modem sentral	1	√	-	Guru dan siswa
6	Wivi	6	√	-	Menyalurkan jaringan internet ke ruang kepala, ruang guru, ruang TU dan ruang kelas
7	Lan	10	√	-	Menghubungkan dua komputer atau lebih
8	Meja	60	√	-	Tempat menyimpan PC atau laptop
9	Lemari besi	5	√	-	Tempat menyimpan barang elektronik yang tidak digunakan
10	AC	2	√	-	Mendinginkan ruangan

## 2. Data Nama-nama Pendidik dan Kependidikan

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>STATUS</b>	<b>JABATAN</b>
1	Abdul Hakim, S.Pd.I	PNS	Kamad
2	Nurkholis, S.Pd.I	PNS	Wakasek
3	Lili Romli, S.Pd.I	PNS	Wakasek
4	Febtu Hariyanto, S.Pd	Non PNS	Kepala Laab
5	Bayu Aji Sunarto, S.Pd	PNS	GURU IPA
6	Ismat, S.Pd	PNS	PJOK
7	Nurhasanah, S.Pd	PNS	Matematika
8	Ita Farihayati, S.Pd	PNS	BK
9	Endah Isnaintri, S.Pd	PNS	Matematika
10	Agustina Suseno, S.Pd	PNS	B Indonesia
11	Irvan Fauzi, S.Pd	PNS	Matematika
12	Anisa Zamzami, S.Pd	PNS	B Inggris
13	Ahmad Saiful Hadi, S.Pd	PNS	IPS
14	Amalia Masterina P, S.Pd	PNS	IPS
15	Rahmatika Zulfani, S.Pd	PNS	IPA
16	Agus Rizqi Praniata, S.Pd	PNS	PJOK
17	Hilda Sopiatal H, S.Pd.I	PNs	B Arab
18	Ryan Mardiyani, S.Pd	PNS	BK
19	Andri Ausini, S.Pd	PNS	B Indonesia
20	Fitriyani, S.Pd	PNS	B Inggris
21	Humaedi, S.Pd.I	PNS	SKI
22	Rofiqoh, S.Pd	PNS	Matematika
23	Eli Muhaeli, S.Pd	PNS	B Indonesia
24	Ida Farida, S.Pd	PNS	B Indo
25	Salim, S.Pd.I	PNS	Qurdots
26	Hj. Siti Zakiah, S.Pd	PNS	B Indo
27	Fikri Riswandi, S.Pd	PNS	B Inggris
28	Mohamad Humaedi, S.Pd	PNS	IPS
29	Siti Rukmanah, S.Pd	PNS	B Indo
30	Rodiah, S.Pd.I	PNS	Akidah
31	Yahya Hermansyah, S.Pd	PNS	B Inggris

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>STATUS</b>	<b>JABATAN</b>
32	Ati Maryati, S.Pd.I	PNS	Akidah
33	Darsim, S.Pd.I	PNS	Qurdots
34	Upi Hanapiah, S.Pd.I	PNS	Aidah
35	Eneng Suminar, S.Pd	PNS	BK
36	Mukhtar Amin, S.Pd.I	PNS	Qurdots
37	Rahmad Hidayat, S.Pd.I	PNS	B Arab
38	Anisah, S.Pd	PNS	IPS
39	Thoifah, S.Pd.I	PNS	Fikih
40	Suryadi, M.Pd.I	PNS	SKI
41	Ade Juwaemah, S.Pd	PNS	Mateatika
42	Ani Hermawan, S.Pd	PNS	Fikih
43	Novi Mulyawati, S.Pd	Non PNS	Bahasa Inggris
44	Rohanah, S.Pd	Non PNS	PPKN
45	Diana Khairunnisa, S.Pd	Non PNS	Inggris
46	Dodi Kostami, S.Pd	Non PNS	PPKN
47	Abdul Rojak, S.Pd	Non PNS	IPA
48	Asep Saepudin, S.Pd.I	Non PNS	Qurdots
49	Eneng Kurniawati, S.Pd	Non PNS	IPA
50	Muhamad Indrajaya, S.Pd	Non PNS	MTk
51	Yeni Nuraeni, S.Pd.I	Non PNS	SKI
52	Iful Saefulloh, S.Pd	Non PNS	IPA
53	Ipah Amaniah, S.Pd.I	Non PNS	B arab
54	Ria Lestari, S.Pd	Non PNS	SBdP
55	Muhammad Idrus, S.Pd	Non PNS	IPA
56	Enong Rofiah, S.Pd	Non PNS	Guru IPA
57	Eneng Heni Hapsah, S.Pd	Non PNS	Guru IPS
58	Nana Zulkarnaen, S.Pd	PNS	Kepala TU
59	Eem Sukhaemah	PNS	Bendahara
60	Iyan Bunyamin	PNS	Staf
61	Wildan Hudan M, S.Pd	Non PNS	Pustakawan
62	Ali Udin	Non PNS	Staff TU
63	Bani Robani	Non PNS	Staff TU
64	Wawat Marawi	Non PNS	Staf

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>STATUS</b>	<b>JABATAN</b>
65	Fanny Ridzky Syafarullah	Non PNS	Staf
66	Yanti Siti Nurjanah	Non PNS	Staf
67	Dede Diana	Non PNS	Staff
68	Firman Novianto	Non PNS	Staf
69	Sukron	Non PNS	Staf
70	Tasya Yutsna Istiqomah	Non PNS	Staf
71	Yayat Supriatna	Non PNS	Pesuruh

## Lampiran V

### Pedoman Wawancara

Wawancara yang penulis lakukan pada tanggal 26 April 2021 dan 9 Juni 2021 difokuskan kepada narasumber utama yaitu kepala madrasah, guru, kepala laobarorium komputer dan tim penjamin mutu madrasah. Berikut ini tabel identitas narasumber yang akan dijadikan target wawancara oleh penulis dalam mengumpulkan data dan informasi.

NO	Nama Narasumber	Jabatan	Tanggal Wawancara
1	H. Abdul Hakim, M.Pd.I	Kepala Madrasah	26 April 2021
2	Hj. Een Masdariah, M.Pd	Pengawas Madrasah	9 Juni 2021
3	Andri Ausini, M.Pd	Guru	26 April 2021
4	Febtu Hariyanto, S.Pd	Kepala Lab. Kom	26 April 2021
5	Bayu Aji Sunarto, S.Pd	Tim Penjamin Mutu	26 April 2021

Wawancara terbuka yang penulis lakukan bertujuan untuk menjawab rumusan masalah yang telah dibuat oleh penulis. Oleh karena itu, pertanyaan yang diajukan kepada narasumber ketika wawancara terdiri dari enam pertanyaan yang sama sesuai dengan rumusan masalah.

1. Bagaimana rencana penerapan program teknologi informasi dalam meningkatkan mutu kinerja kepala madrasah dan guru di masa pandemi covid-19 ?
2. Bagaimana pelaksanaan penerapan program teknologi informasi dalam meningkatkan mutu kinerja kepala madrasah dan guru di masa pandemi covid-19 ?
3. Apa saja masalah dalam penerapan program teknologi informasi dalam meningkatkan mutu kinerja kepala madrasah dan guru di masa pandemi covid-19 ?
4. Apa saja faktor pendukung dan penghambat penerapan program teknologi informasi dalam meningkatkan mutu kinerja kepala madrasah dan guru di masa pandemi covid-19 ?
5. Bagaimana cara mengatasi masalah dalam penerapan program teknologi informasi dalam meningkatkan mutu kinerja kepala madrasah dan guru di masa pandemi covid-19 ?
6. Apa saja hasil dari penerapan program teknologi informasi dalam meningkatkan mutu kinerja kepala madrasah dan guru di masa pandemi covid-19 ?

## Lampiran VI

### Transkrip, *Coding* dan Kategori Hasil Wawancara

Pertanyaan	Jawaban	Nama Informan	Coding	Kategori
Bagaimana rencana penerapan program teknologi informasi dalam meningkatkan mutu kinerja kepala madrasah dan guru di masa pandemi covid-19 ?	Perencanaan untuk penerapan program teknologi informasi dalam meningkatkan mutu kinerja kepala madrasah dan guru di masa pandemi covid-19 dimulai dari melakukan kegiatan Evaluasi Diri Madrasah (EDM) oleh Tim Penjamin Mutu (TPM) madrasah. Setelah Tim Penjamin Mutu melakukan Evaluasi Diri Madrasah (EDM), maka akan didapatkan profil madrasah. Dari situ baru terlihat standar mana yang perlu ditingkatkan dan dianggarkan dari dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) yang dituangkan dalam Rencana Kerja Anggaran Madrasah (RKAM) tahunan	H. Abdul Hakim, M.Pd.I (Kepala)	[1]	3/5
Bagaimana pelaksanaan penerapan program teknologi informasi	Untuk pelaksanaan program teknologi informasi dalam meningkatkan mutu kinerja kepala madrasah dan guru di masa pandemi covid-19 yang telah dilakukan oleh		[2]	3/5



Pertanyaan	Jawaban	Nama Informan	Coding	Kategori
<p>dalam meningkatkan mutu kinerja kepala madrasah dan guru di masa pandemi covid-19 ?</p>	<p>kami berdasarkan perencanaan program kegiatan. Untuk tahun 2020 dan tahun 2021, program peningkatan standar pendidik dan tenaga kependidikan difokuskan kepada pengenalan dan penggunaan serta pemanfaatan teknologi komunikasi seperti pemanfaatan laptop dan aplikasi yang diperlukan oleh guru untuk menunjang kinerjanya guru di masa pandemi covid-19 seperti, penguasaan <i>G-Suite for Education</i>, <i>E-Learning</i>, Rapot Digital Madrasah (RDM), Penerimaan Peserta Didik Baru berbasis online, <i>Computer Based Test</i> (CBT), Asesmen Kompetensi Madrasah Indonesia (AKMI), Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK), Kompetisi Sains Madrasah (KSM) online dan absensi online. Walaupun sebagian pemanfaatan aplikasi ini dilakukan oleh siswa, tetapi guru wajib menguasai dan memahami untuk mensosialisasikan atau mendampingi siswa ketika akan mengikuti kegiatan berbasis online tersebut.</p>			

Pertanyaan	Jawaban	Nama Informan	Coding	Kategori
	<p>Adapun pelaksanaan program teknologi informasi dalam meningkatkan mutu kinerja kepala madrasah dan guru dilakukan dalam bentuk bimtek dan pelatihan yang dilaksanakan sebanyak empat kali dalam dua tahun. Dua kali pada tahun 2020 dan dua kali kegiatan di tahun 2021. Untuk tempat kegiatan bimtek dan pelatihan dilaksanakan di MTs Negeri 2 Pandeglang, hal ini dikarenakan keterbatasan anggaran dari dana BOS</p>			
<p>Apa masalah dalam pelaksanaan penerapan program teknologi informasi dalam meningkatkan mutu kinerja kepala madrasah dan guru di masa pandemi covid-19 ?</p>	<p>Masalah dalam pelaksanaan penerapan program teknologi informasi dalam meningkatkan mutu kinerja kepala madrasah dan guru di masa pandemi covid-19 diantaranya masih ada guru yang belum menguasai dan mengoperasikan komputer atau laptop sehingga pemateri dan rekan kerja harus lebih detil ketiak menyampaikan materi tentang penguasaan IT.</p>		[3]	-
<p>Apa saja faktor pendukung dan</p>	<p>Faktor pendukung diantaranya memiliki jumlah laptop yang cukup untuk semua guru, jaringan</p>		[4]	-

Pertanyaan	Jawaban	Nama Informan	Coding	Kategori
<p>penghambat penerapan program teknologi informasi dalam meningkatkan mutu kinerja kepala madrasah dan guru di masa pandemi covid-19 ?</p>	<p>internet bagus yang bisa diakses disemua ruangan, guru hadir semua untuk mengikuti kegiatan, pemateri kompeten karena berasal dari sarjana komunikasi serta dana kegiatan mencukupi dari dana BOS. Untuk faktor penghambat hampir tidak ada, hanya saja kegiatan tidak bisa dilakukan diluar madrasah dikarenakan masih keadaan PPKM.</p>			
<p>Bagaimana cara mengatasi masalah dalam penerapan program teknologi informasi dalam meningkatkan mutu kinerja kepala madrasah dan guru di masa pandemi covid-19 ?</p>	<p>Cara mengatasi masalah guru yang belum menguasai dan mengoperasikan komputer atau laptop yaitu dengan cara melakukan pendampingan secara khusus dan meminjamkan laptop yang dimiliki madrasah untuk belajar mengoperasikannya di luar jam kerja atau di rumah masing-masing.</p>		[5]	-
<p>Apa hasil dari penerapan program teknologi informasi dalam</p>	<p>Hasil dari penerapan program teknologi informasi dalam meningkatkan mutu kinerja kepala madrasah dan guru di masa pandemi covid-19</p>		[6]	3/5

Pertanyaan	Jawaban	Nama Informan	Coding	Kategori
meningkatkan mutu kinerja kepala madrasah dan guru di masa pandemi covid-19 ?	diantaranya kepala madrasah dan guru menguasai berbagai aplikasi online yang sangat menunjang kinerja dan perkembangan madrasah. Untuk mengetahui kualitas mutu guru, dilakukan penilaian kinerja guru yang dilakukan bersama dengan pengawas madrasah.			
Bagaimana rencana penerapan program teknologi informasi dalam meningkatkan mutu kinerja kepala madrasah dan guru di masa pandemi covid-19 ?	Dimulai dari rapat semua dewan guru untuk peningkatan kinerja di masa pandemi covid-19, mengusulkan kegiatan yang akan dilakukan seperti pelatihan E-Learning, menentukan materi kegiatan, menentukan waktu pelaksanaan	Andri Ausini, M.Pd (Guru)	[1]	2/5
Bagaimana pelaksanaan penerapan program teknologi informasi dalam meningkatkan mutu kinerja kepala madrasah dan guru di masa pandemi	Pelaksanaannya pada tahun 2020 dua kegiatan dalam bentuk pelatihan yaitu membahas materi tentang Google for education, E-Learning, RDM dan PPDB Online. Untuk pelaksanaan tahun 2021 dalam bentuk workshop pengenalan AKMI secara online, CBT, ANBK, KSM Online dan daftar hadir online.		[2]	3/5

<b>Pertanyaan</b>	<b>Jawaban</b>	<b>Nama Informan</b>	<b>Coding</b>	<b>Kategori</b>
covid-19 ?				
Apa masalah dalam pelaksanaan penerapan program teknologi informasi dalam meningkatkan mutu kinerja kepala madrasah dan guru di masa pandemi covid-19 ?	Ada beberapa orang guru atau 30 % guru yang belum menguasai IT serta PPKM yang diterapkan oleh pemerintah sehingga membatasi untuk kegiatan diluar madrasah.		[3]	-
Apa saja faktor pendukung dan penghambat penerapan program teknologi informasi dalam meningkatkan mutu kinerja kepala madrasah dan guru di masa pandemi covid-19 ?	Faktor pendukung diantaranya sarana internet lengkap dari mulai modem, wivi tiap ruangan, laptop yang jumlahnya cukup banyak serta narasumbernya sangat menguasai materi yang disampaikan sehingga peserta latihan mudah memahaminya. Faktor penghambat kegiatan pelatihan hampir tidak ada, semua guru hadir tepat waktu dan mengikuti kegiatan dengan semangat.		[4]	-
Bagaimana cara mengatasi masalah	Untuk mengatasi masalah guru yang belum menguasai IT, kepala madrasah membagi guru yang sudah		[5]	-

Pertanyaan	Jawaban	Nama Informan	Coding	Kategori
dalam penerapan program teknologi informasi dalam meningkatkan mutu kinerja kepala madrasah dan guru di masa pandemi covid-19 ?	mahir dalam penguasaan IT untuk mendampingi dan membantu rekan kerja yang masih lemah dalam IT.			
Apa hasil dari penerapan program teknologi informasi dalam meningkatkan mutu kinerja kepala madrasah dan guru di masa pandemi covid-19 ?	Hasil yang kami rasakan sebagai guru diantaranya mempermudah kami dalam melaksanakan tugas dan kewajiban serta meningkatkan semangat kerja yang akhirnya menghasilkan prestasi siswa dalam lomba-lomba berbasis online. Selain itu kelengkapan administrasi yang dikumpulkan untuk digunakan pada kegiatan Penilaian Kinerja Guru (PKG) dan penilaian akreditasi madrasah		[6]	3/5
Bagaimana rencana penerapan program teknologi informasi dalam meningkatkan mutu kinerja	Penerapan program teknologi informasi dalam meningkatkan mutu kinerja kepala madrasah dan guru diawali dengan pandemi covid-19 yang melanda sehingga pembelajaran wajib dari rumah atau online. Untuk melengkapi	Febtu Hariyanto, S.Kom (Kepala Lab Kom)	[1]	2/5

Pertanyaan	Jawaban	Nama Informan	Coding	Kategori
kepala madrasah dan guru di masa pandemi covid-19 ?	kemampuan guru dalam memberikan pelayanan yang maksimal dalam pembelajaran online, maka guru-guru berinisiatif untuk menambah pengetahuan tentang aplikasi online yang dapat digunakan ketika pembelajaran online. Maka di pertengahan tahun 2020 diadakan pelatihan untuk meningkatkan kinerja kepala madrasah dan guru.			
Bagaimana pelaksanaan penerapan program teknologi informasi dalam meningkatkan mutu kinerja kepala madrasah dan guru di masa pandemi covid-19 ?	Pelaksanaan penerapan program teknologi informasi dalam meningkatkan mutu kinerja kepala madrasah dan guru dilaksanakan pada tahun 2020 dalam bentuk pelatihan yang membahas materi tentang Google for education, E-Learning, RDM dan PPDB Online. Kebetulan pada tahun 2020 penerapan rapat digital. Untuk pelaksanaan tahun 2021 dalam bentuk workshop pengenalan AKMI secara online, pengenalan CBT, sosialisasi ANBK, pendampingan KSM Online dan daftar hadir online berbasis android.		[2]	4/5
Apa masalah dalam pelaksanaan	Masalah yang ditemukan ketika pelaksanaan penerapan program		[3]	-

Pertanyaan	Jawaban	Nama Informan	Coding	Kategori
<p>penerapan program teknologi informasi dalam meningkatkan mutu kinerja kepala madrasah dan guru di masa pandemi covid-19 ?</p>	<p>teknologi informasi adalah belum semua guru menguasai serta memiliki komputer atau laptop dikarenakan faktor usia. Oleh karenanya perlu pendampingan dan kesabaran dalam menyampaikan materinya.</p>			
<p>Apa saja faktor pendukung dan penghambat penerapan program teknologi informasi dalam meningkatkan mutu kinerja kepala madrasah dan guru di masa pandemi covid-19 ?</p>	<p>Faktor pendukung diantaranya kepala madrasah sangat mendukung kegiatan, pemateri sangat kompeten, sarana internet sangat mendukung, biaya kegiatan cukup, peserta kegiatan semangat untuk memperoleh pengetahuan baru, dibuktikan dengan semua guru hadir pada waktu kegiatan. Penguasaan IT dari peserta tidak sama, belum semua guru memiliki laptop serta kegiatan hanya bisa dilakukan di madrasah dengan penerapan protokol kesehatan</p>		[4]	-
<p>Bagaimana cara mengatasi masalah dalam penerapan</p>	<p>Untuk mengatasi masalah guru yang belum menguasai IT serta memiliki laptop dengan cara melakukan pendampingan secara khusus serta meminjamkan</p>		[5]	-



Pertanyaan	Jawaban	Nama Informan	Coding	Kategori
program teknologi informasi dalam meningkatkan mutu kinerja kepala madrasah dan guru di masa pandemi covid-19 ?	laptop madrasah untuk dipergunakan dan melatih dalam penggunaan aplikasi.			
Apa hasil dari penerapan program teknologi informasi dalam meningkatkan mutu kinerja kepala madrasah dan guru di masa pandemi covid-19 ?	Hasil yang terlihat dari kegiatan penerapan program teknologi informasi dalam meningkatkan mutu kinerja kepala madrasah dan guru di masa pandemi covid-19 diantaranya guru mandiri dalam pengisian RDM, metode pembelajaran daring bervariasi, dapat melakukan sosialisasi PPDB online, kegiatan AKMI online, ANBK kepada siswa serta dapat mendampingi siswa dalam lomba KSM berbasis online. Hasil yang dirasakan untuk siswa, siswa dapat menjuarai KSM online, dapat masuk sekolah favorit seperti MAN Insan Cendikia Serpong, walaupun baru beberapa orang.		[6]	4/5
Bagaimana	Tim penjamin mutu	Bayu Aji	[1]	2/5

Pertanyaan	Jawaban	Nama Informan	Coding	Kategori
rencana penerapan program teknologi informasi dalam meningkatkan mutu kinerja kepala madrasah dan guru di masa pandemi covid-19 ?	<p>merupakan kelompok kecil terdiri dari tiga orang guru atau tenaga kependidikan yang dibentuk oleh kepala madrasah yang tugas utamanya menilai dan menjamin ketrecaipan 8 Standar Nasional Pendidikan. Salah satunya adalah standar pendidik dan tenaga kependidikan. Setiap akhir tahun melakukan Evaluasi Diri Madrasah untuk mengetahui standar mana yang masih lemah. Ketika standar pendidik dan tenaga kependidikan lemah, maka harus diketahui dulu kelemahannya dalam bidang apa dan segera di tindak lanjuti dalam bentuk kegiatan pelatihan, workshop atau bentuk lainnya.</p> <p>Hasil evaluasi diri madrasah tahun 2020 dan masa pandemi covid-19 yang mewajibkan pembelajaran secara online, maka perlu sekali diadakan program peningkatan penguasaan teknologi informasi terhadap guru dalam meningkatkan mutu kinerjanya di masa pandemi covid-19. Adapun rencananya dalam bentuk pelatihan penguasaan</p>	Sumarto, S.Pd (Tim Penjamin Mutu)		

Pertanyaan	Jawaban	Nama Informan	Coding	Kategori
	aplikasi dan teknik pembelajaran daring.			
Bagaimana pelaksanaan penerapan program teknologi informasi dalam meningkatkan mutu kinerja kepala madrasah dan guru di masa pandemi covid-19 ?	Kegiatan tahun 2021 dengan teknik pelatihan yang membahas materi tentang <i>classroom</i> , <i>ggogle formulir</i> , RDM dan PPDB Online. Sedangkan pelaksanaan pada tahun 2021 dalam bentuk workshop. Guru dikenalkan AKMI secara online, pengenalan CBT, sosialisasi ANBK, pendampingan KSM Online dan daftar hadir online berbasis android.		[2]	4/5
Apa masalah dalam pelaksanaan penerapan program teknologi informasi dalam meningkatkan mutu kinerja kepala madrasah dan guru di masa pandemi covid-19 ?	Semua kegiatan tentunya tidak akan berjalan dengan mulus. Masih ada guru yang belum menguasai IT dan belum memiliki laptop atau komputer. Hal ini dikarenakan faktor usia dan keterbatasan pengetahuan yang dimiliki.		[3]	-
Apa saja faktor pendukung dan penghambat	Faktor pendukung diantaranya kepala madrasah sangat peka terhadap perkembangan dunia pendidikan serta		[4]	-

Pertanyaan	Jawaban	Nama Informan	Coding	Kategori
<p>penerapan program teknologi informasi dalam meningkatkan mutu kinerja kepala madrasah dan guru di masa pandemi covid-19 ?</p>	<p>sangat mendukung kegiatan peningkatan kompetensi guru, sarana internet sangat mendukung, pembiayaan kegiatan cukup serta semua guru sangat semangat mengikuti pelatihan.</p> <p>Faktor penghambat kegiatan diantaranya penerapan PKKM yang masih ketat sehingga kegiatan hanya bisa dilaksanakan di madrasah, penguasaan IT dari peserta tidak sama serta belum semua guru memiliki laptop</p>			

<b>Pertanyaan</b>	<b>Jawaban</b>	<b>Nama Informan</b>	<b>Coding</b>	<b>Kategori</b>
Bagaimana cara mengatasi masalah dalam penerapan program teknologi informasi dalam meningkatkan mutu kinerja kepala madrasah dan guru di masa pandemi covid-19 ?	Teknik yang dilakukan oleh panitia kegiatan dalam mengatasi masalah guru yang belum menguasai IT serta memiliki laptop dengan cara melakukan pendampingan secara khusus serta meminjamkan laptop madrasah untuk dipergunakan dan melatih dalam penggunaan aplikasi. Membuat kegiatan senyaman mungkin walaupun kegiatan hanya dilakukan di madrasah.		[5]	-
Apa hasil dari penerapan program teknologi informasi dalam meningkatkan mutu kinerja kepala madrasah dan guru di masa pandemi covid-19 ?	Hasil akhir yang dapat dirasakan setelah kegiatan penerapan program teknologi informasi dalam meningkatkan mutu kinerja kepala madrasah dan guru di masa pandemi covid-19 dilakukan antara lain hampir 100 % guru menguasai aplikasi yang mendukung peningkatan kinerja di masa pandemi covid-19 serta terlihat keunggulan madrasah terutama dalam prestasi siswa ketika mengikuti berbagai lomba online.		[6]	4/5
Bagaimana rencana penerapan	Rencana penerapan program teknologi informasi dalam	Hj. Een Masdariah, M.Pd	[1]	2/5

Pertanyaan	Jawaban	Nama Informan (Pengawas)	Coding	Kategori
program teknologi informasi dalam meningkatkan mutu kinerja kepala madrasah dan guru di masa pandemi covid-19 ?	meningkatkan mutu kinerja kepala madrasah dan guru di masa pandemi covid-19 dimulai dari permasalahan karena covid-19 yang menuntut guru untuk menguasai IT, melihat hasil EDM tahun 2021 dan kebutuhan yang mendesak untuk peningkatan kompetensi guru dalam penguasaan aplikasi pembelajaran dan pelaporan berbasis IT. Kegiatan bisa berbentuk pelatihan, workshop atau bimtek.			
Bagaimana pelaksanaan penerapan program teknologi informasi dalam meningkatkan mutu kinerja kepala madrasah dan guru di masa pandemi covid-19 ?	Pelaksanaan kegiatan penerapan program teknologi informasi dalam meningkatkan mutu kinerja kepala madrasah dan guru di masa pandemi covid-19 dalam bentuk pelatihan dan workshop yang dilaksanakan di madrasah dengan pembiayaan dari dana BOS		[2]	2/5
Apa masalah dalam pelaksanaan penerapan program	Masalah yang terlihat diantaranya, belum semua guru menguasai IT, belum semua guru memiliki laptop serta belum semua guru		[3]	-

Pertanyaan	Jawaban	Nama Informan	Coding	Kategori
teknologi informasi dalam meningkatkan mutu kinerja kepala madrasah dan guru di masa pandemi covid-19 ?	melaporkan kinerjanya secara online.			
Apa saja faktor pendukung dan penghambat penerapan program teknologi informasi dalam meningkatkan mutu kinerja kepala madrasah dan guru di masa pandemi covid-19 ?	<p>Faktor pendukung diantaranya kepala madrasah sangat mendukung kegiatan peningkatan kompetensi guru, guru semangat dalam melakukan perubahan sarana didukung oleh fasilitas internet yang lengkap.</p> <p>Faktor penghambat kegiatan pelatihan diantaranya PKKMM yang diberlakukan pemerintah, kemampuan guru dalam menyerap materi beragam serta pengaplikasian dalam kegiatan pembelajaran online belum ditingkatkan.</p>		[4]	-
Bagaimana cara mengatasi masalah dalam penerapan program teknologi	Selalu berkoordinasi antara pengawas, kepala dan guru untuk mengatasi kelemahan-kelemahan guru terutama dalam proses pembelajaran online. Melakukan penilaian kinerja guru dengan		[5]	-

Pertanyaan	Jawaban	Nama Informan	Coding	Kategori
informasi dalam meningkatkan mutu kinerja kepala madrasah dan guru di masa pandemi covid-19 ?	maksimal serta menekankan kepada guru untuk melaporkan kinerjanya secara online.			
Apa hasil dari penerapan program teknologi informasi dalam meningkatkan mutu kinerja kepala madrasah dan guru di masa pandemi covid-19 ?	Hasil akhir yang yang terlihat adalah terdapat peningkatan kinerja guru di masa pandemi covid-19 dengan menerapkan pembelajaran online dengan maksimal, terlaksanannya penilaian kinerja kepala madrasah dan guru di masa pandemi covid-19. Selain itu meningkatnya prestasi siswa dalam kegiatan lomba berbasis online.		[6]	2/5



## **Lampiran VII**

### **Pedoman Dokumentasi**

Dokumen yang dibutuhkan untuk melengkapi data penelitian yang dilakukan oleh penulis diantaranya adalah : 1) dokumen Rencana Kerja Madrasah pada poin standar pendidik dan tenaga kependidikan yang memuat peningkatan mutu guru; 2) dokumen Rencana Kerja Tahunan untuk mengetahui program prioritas pada tahun berjalan; 3) dokumen Evaluasi Diri Madrasah (EDM) yang menunjukkan perlunya peningkatan mutu guru damasa pandemi covid-19; 4) dokumen Rencana Kerja Anggaran Madrtasah (RKAM) yang memuat anggaran kegiatan pelaksanaan program teknologi informasi dalam meningkatkan mutu kinerja kepala madrasah dan guru di masa pandemi covid-19; 5) dokumen sarana dan prasarana yang dimiliki laboratorium komputer sebagai penunjang terlaksanannya kegiatan; 6) dokumen Penilaian Kinerja Kepala madrasah (PKKM) sebagai acuan mutu kinerja kepala madrasah; 7) dokumen Penilaian Kinerja Guru (PKG) sebagai acuan mutu kinerja guru; 8) dokumen Standar Nasional Pendidikan (SNP); serta 8) dokumen kegiatan pelatihan dan workshop tentang program teknologi informasi dalam meningkatkan mutu kinerja kepala madrasah dan guru di masa pandemi covid-19.

## Lampiran VIII

### Lampiran Dokumentasi Foto



Foto Gedung MTs Negeri 2 Pandeglang



Foto Wawancara dengan Kepala Madrasah

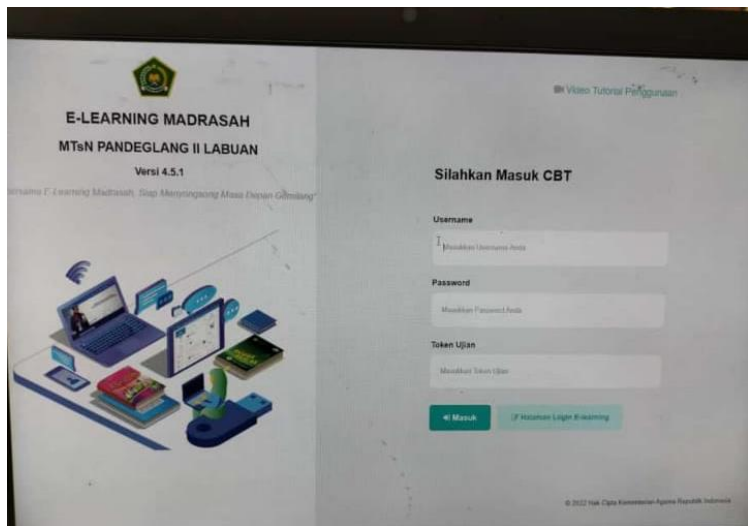
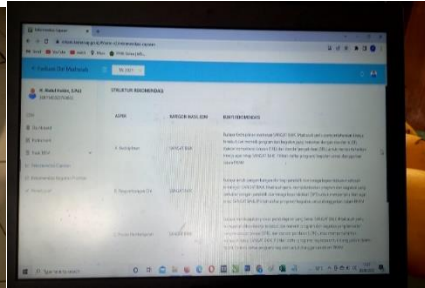
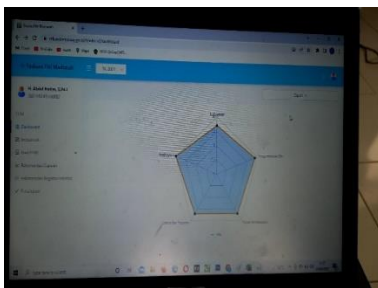


Foto Wawancara dengan Tim Penjamin Mutu Madrasah





Foto Wawancara dengan Guru Madrasah



Foto Wawancara dengan Pengawas Madrasah



Foto Pengesahan Surat Keterangan Penelitian





Foto Ruang Laboratorium Komputer





Foto Implementasi Kegiatan Pelatihan Kepala Madrasah dan Guru



Foto Implementasi Kegiatan Pelatihan Guru



Foto Pendampingan Pengisian Rapot Digital Madrasah (RDM)





Foto Prestasi Siswa Online

MTs Negeri 2 Pandeglang

Alef EDUCATION

**Selamat!**  
Atas masuknya ke SEMIFINAL

KOLABORASI GURU DAN SISWA BERPRESTASI

**GUSI BERSI**

H. Abdul Hakim, M.Pd.I.  
Kepala MTsN 2 Pandeglang

**&**

**Ananda Salsa Mutiara Putri**  
Siswa Kelas 7G

**Ibu Endah Isnaintri, S.Pd.**  
Guru Matematika

*Teruskan Perjuangan!*

MTs Negeri 2 Pandeglang

**Selamat!**  
Atas Perolehan Medali POSI Pra KSM

H. Abdul Hakim, M.Pd.I.  
Kepala MTsN 2 Pandeglang

Memperoleh Medali: **EMAS MATEMATIKA**

Memperoleh Medali: **PERUNGGU IPS**

SALSA MUTIARA PUTRI

ANINDITA SYIFA KIRANI

Memperoleh Medali: **PERUNGGU MATEMATIKA**

Memperoleh Medali: **EMAS IPS PERAK IPA**

MAYA MAULIDYA WATI

BILQIS KHAERUNISA

Memperoleh Medali: **PERUNGGU IPS**

AQILLA ZHAFIRA NAHTADI

Foto Prestasi Guru dan Siswa Online

## Lampiran IX

### Surat Keputusan Pembimbing Tesis



KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN  
NOMOR 298 TAHUN 2021

TENTANG

PEMBIMBING TESIS PROGRAM PASCASARJANA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN  
REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN,

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk menunjang kelancaran penyelesaian penyusunan tesis bagi Mahasiswa Pascasarjana UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten, dipandang perlu menugaskan Dosen Pembimbing Tesis Program Pascasarjana UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten;
  - b. bahwa berdasarkan pertimbangan pada huruf a perlu menetapkan dengan Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang R.I. Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
  2. Undang-Undang R.I. Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  3. Undang-Undang R.I. Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
  4. Undang-Undang R.I. Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
  5. Undang-undang R.I Nomor 09 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2021;
  6. Peraturan Pemerintah R.I. Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
  7. Peraturan Pemerintah R.I. Nomor 74 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
  8. Peraturan Pemerintah R.I. Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
  9. Peraturan Pemerintah R.I Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
  10. Peraturan Pemerintah R.I. Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
  11. Peraturan Presiden RI Nomor 39 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten;
  12. Peraturan Menteri Keuangan R.I. Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
  13. Peraturan Menteri Agama R.I. Nomor 63 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Agama R.I. Nomor 45 Tahun 2014 tentang Pejabat Perbendaharaan Negara Pada Kementerian Agama;
  14. Peraturan Menteri Agama Nomor 23 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten;
  15. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 32 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten;
  16. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan R.I. Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
  17. Keputusan Menteri Agama R.I. Nomor 20 Tahun 2014 tentang Penunjukan Kuasa Pengguna Anggaran di Lingkungan Kementerian Agama;
  18. Keputusan Menteri Agama R.I. Nomor B.II/3/54242 tanggal 27 Juli 2017 tentang pengangkatan Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten masa jabatan Tahun 2017-2021.



19. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor Per- 47/PB/2014 tentang Petunjuk Teknis Penatausahaan, Pembukuan, dan Pertanggungjawaban Bendahara pada Badan Layanan Umum serta Verifikasi dan Monitoring Laporan Pertanggungjawaban Bendahara pada Badan Layanan Umum.
20. Keputusan Rektor Nomor 101 /Un.17/B.III.2/Kp.07.6/10/2017 tanggal 17 Oktober 2017 tentang Pengangkatan Direktur Pascasarjana Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten.

## MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN TENTANG PEMBIMBING TESIS MAHASISWA PROGRAM PASCASARJANA UIN SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN
- PERTAMA : Dosen yang namanya tercantum dibawah ini sebagai Pembimbing dengan urutan sebagai berikut :
- KEDUA : Pembimbing I : Dr. Nana Suryapermana, M.Pd.  
Pembimbing II : Dr. Supardi, M.Pd.
- KETIGA : Mahasiswa terbimbing adalah :
- KEEMPAT : Nama : **BUDIARJO**  
NIM : 192630016  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Strata : S-2  
Judul Tesis : Implementasi Penerapan Program Teknologi Informasi dalam Peningkatan Mutu Kinerja Kepala Madrasah dan Guru di Masa Pandemi Covid 19 (Studi di MTs Negeri 2 Pandeglang)
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.
- Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.


Ditetapkan di : Serang  
Pada Tanggal : 22 April 2021



Prof. Dr. H. B. Syafuri, M.Hum  
NIP. 195908101990031002

## Lampiran X

### Surat Pengantar Penelitian Tesis



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN  
**PROGRAM PASCA SARJANA**  
 Jl. Jend. Sudirman No.30 Ciceri Sumur Pecung - Serang Banten 42118  
 Tlp (0254) 200323-208849 Fax.200022 Website: www.uinbanten.ac.id

---

Nomor : 302/Un. 17/D/PP.0.09/04/2021 Serang, 26 April 2021  
 Sifat : Biasa  
 Lampiran : -  
 Hal : Pengantar Penelitian

Kepada Yth,  
**Kepala MTs Negeri 2 Pandeglang**  
 Di  
 Tempat

*Assalamualaikum Wr. Wb*

Direktur Program Pascasarjana Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten menerangkan bahwa:


Nama : BUDIARJO  
 NIM : 192630016  
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
 Semester : IV (Empat)  
 Tahun : 2021

Adalah mahasiswa yang sedang melakukan studi pendahuluan penelitian tesis dengan judul:  
**IMPLEMENTASI PROGRAM TEKNOLOGI INFORMASI DALAM PENINGKATAN MUTU KINERJA KEPALA MADRASAH DAN GURU DI MASA PANDEMI COVID-19**


Demi kebenaran akademis, kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk membantu mengijinkan kunjungan serta memberikan data atau informasi yang diperlukan dalam penelitian tersebut.

Demikian kami sampaikan. Atas perkenan dan partisipasi Bapak/Ibu, kami ucapkan terimakasih


Wassalamualaikum Wr. Wb



Direktur,



Prof. Dr. H.B. Syafuri, M. Hum  
 NIP. 195908101990031002





## Lampiran XI

### Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN PANDEGLANG**  
**MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 PANDEGLANG**

Jl. Raya Labuan Km. 02 Labuan 42264  
 Email: mtsnpandeglang2@gmail.com info@mtsn2pdg.sch.id Website:  
 http://mtsn2pandeglang.sch.id

#### SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN PENELITIAN

Nomor : 572/MTs.28.02.02/KP.08.4/04/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Pandeglang Kabupaten Pandeglang Provinsi Banten :

Nama : **H. ABDUL HAKIM, M.Pd.I**  
 NIP : 19760303 200501 1 005  
 Jabatan : Kepala Madrasah  
 Unit Kerja : MTs Negeri 2 Pandeglang

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **BUDIARJO**  
 NIM : 192630016  
 Prodi : Pascasarjana Manajemen Pendidikan Islam  
 Perguruan Tinggi : UIN Sultan Maulana Hasanudin Banten

Telah melakukan penelitian Tesis dengan judul **"Implementasi Program Teknologi Informasi dalam Meningkatkan Mutu Kinerja Kepala Madrasah dan Guru di Masa Pandemi Covid-19"** yang dilakukan pada tanggal 18 April 2022.

Demikianlah surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagai mana mestinya.

Pandeglang, 18 April 2022  
 Kepala Madrasah,  
  
**H. ABDUL HAKIM, M.Pd.I**  
 19760303 200501 1 005

