

DAFTAR PUSTAKA

- Ali, Mohammad. *Metodelogi dan Aplikasi Riset Pendidikan*. Bandung: Pustaka Cendekia Utama, 2010.
- Arikunto, Suharsimi. *Dasar-dasar Evaluasi Pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara, 2012.
- Basuki, Sulisty. *Pengantar Kearsipan*. Jakarta: Universitas Terbuka Depdikbud, 1996.
- Choliq, Abdul. *Pengantar Manajemen*. Yogyakarta: Mitra Cendekia, 2011.
- Evan, Frank B dan C. *A Glossary of Basic Term*. Ann Arbor: Committee on Society of American Archivists, 1996.
- Fadillah, Ismi Nurul. *Observasi Pra-Penelitian di SD Negeri Karolina Kec. Mauk*. Tangerang, 2021.
- Fatahillah, Winka Surya. *Manajemen Arsip Digital Berbasis SIMAK dalam Peningkatan Layanan Administrasi di Madrasah Pembangunan UIN Jakarta*. UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, 2019.
<https://repository.uinjkt.ac.id/dspace/bitstream/123456789/50295/1/SP19043.pdf>.
- Gie, Liang. *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta: Liberty, 2000.
- “Handoyo - MANAJEMEN KEARSIPAN DALAM KETATAUSAHAAN DI SMP ISL.pdf.” Diakses 6 September 2021.

<http://repository.radenintan.ac.id/5923/1/SKRIPSI%20SINGGIH%20TRI%20HANDOYO.pdf>.

“Hayatul Wardah, 150206069, FTK, MPI, 085260802126.pdf.” Diakses 7 September 2021. <https://repository.ar-raniry.ac.id/id/eprint/14521/1/Hayatul%20Wardah%2C%20150206069%2C%20FTK%2C%20MPI%2C%20085260802126.pdf>.

Mahmud. *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung: Pustaka Setia, 2011.

Mangkunegara, Anwar Prabu. *Psikologi Perusahaan*. Bandung: Trigenda Karya, 1993.

Meloeng, Lexy. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2013.

M.E.T, Rao. *Office Organization and Management*. 9th Edition. New Delhi: Atlantic Publishers and Distributors, 2000.

Mills, Geoffrey, Oliver Standingford, dan Robert C. Appleby. *Modern Office Management*. VII Terj. F.X. Budiyanto. Jakarta: Binarupa Aksara, 1991.

Nuraida, Ida. *Manajemen Administrasi Perkantoran*. Yogyakarta: Kanisius, 2008.

Rasto. *Manajemen Perkantoran Paradigma Baru*. Bandung: ALFABETA, cv, 2019.

Rusmana, Sugih. *Wawancara Kepala Sekolah SD Negeri Karolina*. Tangerang, 2022.

S, Alam. *Ekonomi*. Jakarta: Erlangga, 2007.

- Sondang, Siagian. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara, 2012.
- S.P, Arora. *Office Organisation and Management*. 2nd Edition. Veglag Vikas Publishing House Pvt Ltd, 2012.
- Sugiarso, Agus. *Manajemen Kearsipan Modern*. Yogyakarta: Gava Media, 2005.
- Sugiarso, Agus dan Teguh Wahyono. *Manajemen Kearsipan Modern*. Yogyakarta: Gava Media, 2005.
- Sugiharto, Agus dan Teguh Wahyono. *Manajemen Kearsipan Elektronik*. Yogyakarta: Gava Media, 2014.
- Sugiyono. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: ALFABETA, 2016.
- Suraja, Yohannes. *Manajemen Kearsipan*. Malang: Dioma, 2006.
- T, Wahyono dan Sugiarso. *Manajemen Kearsipan Modern dari Konvensional ke Basis Komputer*. Yogyakarta: Gava Media, 2005.
- Usni. *Wawancara Tata Usaha SD Negeri Karolina*. Tangerang, 2022.
- “UU No. 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan [JDIH BPK RI].” Diakses 23 Agustus 2021. <https://peraturan.bpk.go.id/Home/Details/38788/uu-no-43-tahun-2009>.
- Warsidi, Adi. *Materi Pokok Administrasi Perkantoran*. Jakarta: Universitas Terbuka, 1999.
- Wiyasa, Thomas. *Tugas Sekertaris dalam Mengelola Surat dan Arsip Dinamis*. Jakarta: Pradnya Paramita, 2003.

Yasin, Arham bin Ahmad. *Mushaf Ash-Shahib*. Depok: Hilal Media, 2012.

Zakhiroh, Rufqituz. “Pengaruh Kinerja Tenaga Administrasi Sekolah terhadap Kualitas Layanan Administrasi Non Akademik.” *Jurnal Didaktika* 17, no. 2 (2013).