

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi yang saya tulis sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) dan diajukan pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten ini sepenuhnya asli merupakan hasil karya tulis ilmiah saya pribadi.

Adapun tulisan maupun pendapat orang lain yang terdapat dalam skripsi ini telah saya sebutkan kutipannya secara jelas sesuai dengan etika keilmuan yang berlaku di bidang penulisan karya ilmiah.

Apabila dikemudian hari terbukti bahwa sebagian atau seluruh isi skripsi ini merupakan hasil perbuatan plagiarisme atau menyontek karya tulis orang lain, maka saya bersedia untuk menerima sanksi berupa pencabutan gelar kesarjanaaan yang saya terima ataupun sanksi akademik lain sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Serang, 19 Mei 2022



Ismi Nurul Fadillah
NIM 181250019

ABSTRAK

ISMI NURUL FADILLAH. 181250019. 2022. *Manajemen Kearsipan Digital dalam Tata Usaha Sekolah di SD Negeri Karolina Kabupaten Tangerang.*

Tujuan dilakukannya penelitian ini, sebagai berikut: 1) Untuk mengetahui bagaimana perencanaan (*planning*) pada manajemen kearsipan digital dalam tata usaha sekolah di SD Negeri Karolina Kabupaten Tangerang; 2) Untuk mengetahui bagaimana pengorganisasian (*organizing*) pada manajemen kearsipan digital dalam tata usaha sekolah di SD Negeri Karolina Kabupaten Tangerang; 3) Untuk mengetahui bagaimana pelaksanaan (*Actuating*) pada manajemen kearsipan digital dalam kearsipan digital dalam tata usaha sekolah di SD Negeri Karolina Kabupaten Tangerang; 4) Untuk mengetahui bagaimana pengawasan (*controlling*) pada manajemen kearsipan digital dalam tata usaha sekolah di SD Negeri Karolina Kabupaten Tangerang. Penelitian ini menggunakan metode deskriptif kualitatif dengan Teknik pengumpulan data wawancara, observasi, dan studi dokumentasi. Subjek pada penelitian ini berjumlah dua orang yang terdiri dari kepala sekolah dan staff tata usaha SD Negeri Karolina Kab, Tangerang. Sedangkan analisis yang digunakan dalam penelitian ini yaitu Teknik Triangulasi yang terdiri reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Hasil yang diperoleh dari penelitian, yaitu: 1) Perencanaan pada Manajemen Kearsipan Digital dalam Tata Usaha Sekolah di SD Negeri Karolina Kabupaten Tangerang dilakukan pada rapat rutin bulanan yang diikuti oleh guru dan staff tata usaha membahas mengenai keluar masuk surat dan pola penyusunan atau penyimpanan berkas yang akan dikelola oleh operator sekolah; 2) Pengorganisasian pada manajemen kearsipan digital dalam tata usaha SD Negeri Karolina Kab. Tangerang terdapat kendala tidak adanya pembagian tugas dalam mengelola arsip, karena hanya memiliki seorang pegawai, dengan jumlah pekerjaan yang banyak maka SD Negeri Karolina memerlukan pegawai tata usaha tambahan yang berkompeten; 3) Pelaksanaan manajemen kearsipan digital di SD Negeri Karolina Kab. Tangerang masih ditemui kendala yaitu arsip belum disimpan berdasarkan jenis dan fungsi, serta tidak adanya jadwal penyusutan arsip; 4) Pengawasan kearsipan digital dilakukan secara langsung oleh kepala sekolah SD Negeri Karolina Kab. Tangerang kepada staff tata usaha dengan melakukan evaluasi rutin untuk menilai kinerja staff tata usaha dalam mengelola arsip digital.

Kata Kunci: Manajemen Kearsipan Digital, Tata Usaha Sekolah



**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN**

Jl. Syech Nawawi Al-Bantani Kp. Andamu'i Kel. Sukawana Kec. Curug Kota Serang
4271 Web Site: <http://ftk.uinbanten.ac.id> Email: ftkuinbanten.ac.id Telp: (0254)200323 – 208849 ext 2030 fax
200022

Nomor : - Kepada Yth:
Lampiran : Skripsi Dekan Fakultas Tarbiyah dan
Perihal : **Ujian Munaqasyah** Keguruan UIN SMH Banten
a.n Ismi Nurul Fadillah Di –
NIM: 181250019 Serang

Assalamualaikum Wr. Wb

Dipermaklumkan dengan hormat, bahwa setelah membaca dan menganalisis serta mengadakan koreksi seperlunya, kami berpendapat bahwa skripsi saudara Ismi Nurul Fadillah, NIM: 181250019 yang berjudul **“Manajemen Kearsipan dalam Tata Usaha Sekolah di SD Negeri Karolina Kabupaten Tangerang”** telah dapat diajukan sebagai salah satu syarat untuk melengkapi ujian munaqosah pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Jurusan Manejemen Pendidikan Islam Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten.

Demikian atas segala perhatian Bapak. Kami ucapkan terimakasih

Wassalamualaikum Wr Wb.

Serang, 17 Mei 2022

Pembimbing I

Dr. Yahdinil Firda Nadhiroh, M.Si
NIP. 19771018 200112 2 001

Pembimbing II

Dr. Moch. Subekhan, M.Ag
NIP. 19730124 20050 1 002

PERSETUJUAN

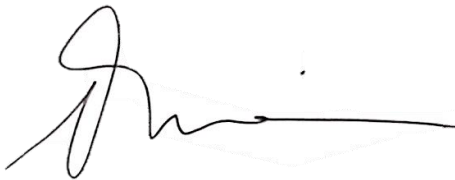
MANAJEMEN KEARSIPAN DIGITAL DALAM TATA USAHA SEKOLAH DI SD NEGERI KAROLINA KABUPATEN TANGERANG

Oleh:

ISMI NURUL FADILLAH
NIM: 181250019

Menyetujui

Pembimbing I



Dr. Yahdinil Firda Nadhiroh, M.Si
NIP. 19771018 200112 2 001

Pembimbing II



Dr. Moch. Subekhan, M.Ag
NIP. 19730124 20050 1 002

Dekan Fakultas
Tarbiyah dan Keguruan



Dr. Nana Jumbana, M.Ag
NIP. 19711029 199903 1 002

Ketua Jurusan
Manajemen Pendidikan Islam



Dr. Nana Suryapermana, M.Pd
NIP. 19680506 200003 1 001

PENGESAHAN

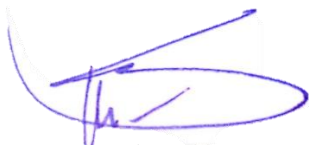
Skripsi a.n ISMI NURUL FADILLAH. NIM 181250019 yang berjudul *Manajemen Kearsipan Digital dalam Tata Usaha Sekolah di SD Negeri Karolina Kab. Tangerang*, telah diujikan dalam Sidang Munaqasyah Universitas Islam Negeri Maulana Hasanuddin Banten pada tanggal

Skripsi tersebut telah disahkan dan diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S. Pd) pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten.

Serang, 31 Mei 2022

Sidang Munaqasyah

Ketua Merangkap Anggota



Dr. Apud, M.Pd.
NIP. 19710117 200312 1 002

Sekretaris Merangkap Anggota



Imroatun, S.Pd. I. M.Ag
NIP. 19780614 201101 2 006

Anggota

Penguji I



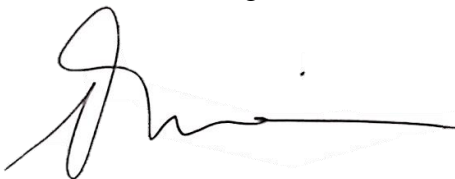
Dr. Supardi, M. Pd., Ph.D.
NIP. 19680620 199603 1 003

Penguji II



H.M. Rifqi Rijal, S.Si., M.M.Pd
NIP. 19740731 199903 1 001

Pembimbing I



Dr. Yahdinil Firda Nadhiroh, M.Si
NIP. 19771018 200112 2 001

Pembimbing II



Dr. Moch. Subekhan, M.Ag
NIP. 19730124 20050 1 002

RIWAYAT HIDUP

Penulis dilahirkan di Pandenglang, pada tanggal 10 Maret 2000. Tepatnya di Kec. Labuan. Orang tua penulis Ibu Siti Khanifah dan Bapak Aan Achmad Dahlan memberi nama penulis “Ismi Nurul Fadillah”

Pendidikan formal yang ditempuh penulis adalah sebagai berikut; SDN Karolina lulus tahun 2012, SMP Negeri 1 Mauk lulus tahun 2015, MAN 3 Tangerang lulus pada tahun 2018, dan pada tahun 2018 masuk perguruan tinggi UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Jurusan Manajemen Pendidikan Islam.

MOTTO HIDUP

قَيِّدُوا الْعِلْمَ بِالْكِتَابَةِ

Ikatlah ilmu dengan tulisan

(HR. At-Thabrani dan Hakim dari Abdullah bin Amr)

PERSEMBAHAN

Dengan menyebut nama Allah yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang. Puji syukur kehadiran Ilahi Robbi yang telah memberikan beribu-ribu nikmat yang tak terhingga, yang telah memberi taufiq dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan sebaik-baiknya. Sholawat teriring salam semoga tercurahkan kepada habibina wa syafi'ina wa maulana Muhammad SAW, dan semoga kita semua mendapat syafa'at nya kelak dihari akhir.

Terima kasihku ucapkan kepada Ibu yang senantiasa memberikan dukungan baik dari segi moril maupun materil, tanpa dukungan dan doa dari Ibu tidak akan mungkin bisa mencapai di titik ini. Terima kasih untuk adik-adik ku, dan juga seluruh keluarga serta kerabat yang telah memberikan dukungan sejak saya kuliah sampai ada di titik saat ini.

Terima kasih untuk teman-temanku, sahabatku, dan orang-orang tersayangku yang telah menjadi *suppot system* dalam menyusun dan menyelesaikan skripsi ini. *Jazakumullah khoiron katsiron*. Semoga segala kebaikan dibalas oleh Allah

SWT.

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmaanirrahim

Segala puji hanya bagi Allah SWT., yang telah memeberikan taufik, hidayah, serta inayah-Nya, sehingga skripsi ini dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Shalawat beserta salam semoga tetap tercurah kepada Rasulullah SAW., keluarga, para sahabat, serta para pengikutnya yang setia sampai akhir zaman.

Skripsi ini kemungkinan besar tidak dapat diselesaikan tanpa bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu penulis ingin menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya, terutama kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Wawan Wahyudi, M.Pd., selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten.
2. Bapak Dr. Nana Jumhana, M.Ag., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten.
3. Bapak Dr. Nana Suryapermana, M.Pd., selaku Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Universitas Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten.
4. Ibu Dr. Yahdinil Firda Nadhiroh, M. Si., selaku pembimbing I, yang telah memberikan bimbingan, saran serta motivasi kepada penulis selama penyusunan skripsi ini.
5. Bapak Dr. Moch Subekhan, M.Ag. Sekretaris Jurusan Manajemen Pendidikan Islam UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten, selaku pemimbing II yang telah membantu dan memberikan motivasi dalam menyelesaikan skripsi ini.

6. Segenap Bapak dan Ibu Dosen Universitas Sultan Maulana Hasanuddin Banten, khususnya Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan yang telah penuh ikhlas mendidik dan mencurahkan ilmunya kepada penulis selama kuliah di Universitas Sultan Maulana Hasanuddin Banten.
7. Kepala Sekolah, Staff Tata Usaha, dan segenap dewan guru SD Negeri Karolina Kab. Tangerang yang telah mengizinkan saya melakukan penelitian di sekolah tersebut.
8. Ibu Siti Khanifah selaku Ibu dari peneliti, dan adik-adikku yang selalu memberikan dukungan dan doa sehingga peneliti dapat menyelesaikan penelitian ini dengan baik.
9. Seluruh keluarga dan kerabat yang telah memberikan dukungan moril dan materil selama perkuliahan sampai peneliti dapat menyelesaikan penelitian ini.
10. Mohammad Yoga Romdhani yang telah memberikan dukungan serta membantu selama penyusunan penelitian sehingga penelitian ini dapat terselesaikan dengan baik.
11. Rekan-rekan seperjuangan jurusan Manajemen Pendidikan Islam (MPI) angkatan 2018 yang telah memberikan do'a, semangat serta bantuan kepada penulis, sehingga penulis mampu menyelesaikan penelitian ini dengan baik.
12. Seluruh pihak yang turut berperan serta membantu penulis dalam penyusunan skripsi ini.

Atas segala bantuan yang telah diberikan, penulis berharap semoga Allah SWT. membalasnya dengan pahala yang berlimpah. Amin.

Penulis juga menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan baik dari segi isi maupun metodologi penulisannya. Untuk itu, kritik dan saran pembaca sangat penulis harapkan sebagai perbaikan selanjutnya.

Penulis berharap, semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi kita semua.
Amin.

Serang,

Penulis,

Ismi Nurul Fadillah
NIM 181250019

DAFTAR ISI

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....	ii
ABSTRAK	iii
PERSETUJUAN.....	v
PENGESAHAN	vi
RIWAYAT HIDUP	vii
MOTTO HIDUP	viii
PERSEMBAHAN.....	ix
KATA PENGANTAR.....	x
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR GAMBAR.....	xvi
DAFTAR TABEL	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Identifikasi Masalah.....	5
C. Fokus Masalah	6
D. Rumusan Masalah	6
E. Tujuan Penelitian	7

F. Manfaat Penelitian	7
G. Sistematika Penulisan	9
BAB II KAJIAN PUSTAKA.....	10
A. Landasan Teori.....	10
1. Kearsipan Digital.....	10
2. Manajemen Kearsipan Digital.....	20
3. Tata Usaha Sekolah.....	28
B. Penelitian Terdahulu	36
C. Kerangka Berfikir	39
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	43
A. Metode atau Pendekatan Penelitian	43
B. Tempat dan Waktu Penelitian	44
C. Sumber Data.....	45
D. Teknik Pengumpulan Data.....	46
E. Teknik Analisis Data.....	52
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	55
A. Tinjauan Umum Objek Penelitian.....	55
B. Deskripsi Data.....	60
C. Pembahasan Hasil Penelitian	68

BAB V PENUTUP.....	76
A. Kesimpulan	76
B. Saran.....	77
DAFTAR PUSTAKA.....	79
LAMPIRAN-LAMPIRAN	83

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Siklus Hidup Arsip Digital.....	17
Gambar 2.2 Alur Berfikir Penelitian	41

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Waktu Penelitian.....	44
Tabel 3.2 Pedoman Observasi Manajemen Kearsipan Digital dalam Tata Usaha Sekolah di SD Negeri Karolina Kabupaten Tangerang.....	47
Tabel 3.3 Pedoman Wawancara Manajemen Kearsipan Digital dalam Tata Usaha Sekolah di SD Negeri Karolina	49
Tabel 3.4 Pedoman Studi Dokumentasi Manajemen Kearsipan Digital dalam Tata Usaha Sekolah di SD Negeri Karolina.....	52

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Struktur Organisasi SD Negeri Karolina Kabupaten Tangerang	84
Lampiran 2 Keadaan Guru dan Tenaga Kependidikan SD Negeri Karolina Kabupaten Tangerang	85
Lampiran 3 Keadaan Peserta Didik SD Negeri Karolina Kabupaten Tangerang	87
Lampiran 4 Sarana SD Negeri Karolina Kabupaten Tangerang.....	88
Lampiran 5 Prasarana SD Negeri Karolina Kabupaten Tangerang	101
Lampiran 6 Transkrip Wawancara.....	102
Lampiran 7 Surat Keputusan Pembimbing Skripsi	108
Lampiran 8 Surat Izin Penelitian.....	110
Lampiran 9 Surat Keterangan sudah Melakukan Penelitian.....	111
Lampiran 10 Arsip Digital	112
Lampiran 11 Buku Bimbingan Skripsi	115
Lampiran 12 Dokumentasi.....	119