

BAB V

PENUTUP

A. Simpulan

Berdasarkan dari hasil pembahasan diatas dapat disimpulkan menjadi beberapa point, yaitu sebagai berikut:

1. Profesionalisme tenaga tata usaha dalam pelaksanaan administrasi perkantoran belum cukup baik dalam hal kompetensi teknisnya, sebab terdapat pengelolaan administrasi perkantoran yang tidak memenuhi standarisasi pengelolaan, namun dalam kompetensi kepribadian yang meliputi etos kerja, kedisiplinan, dan tanggung jawab pegawai yang dimiliki dari masing-masing tenaga tata usaha di SMPN 24 kota serang. Lalu dalam hal menejerial yang dilakukan oleh kepala sekolah dan juga kepala tata usaha yang saling bekerja sama untuk membangun dan mengembangkan tim, serta selalu mendorong tim untuk selalu mengembangkan diri seperti melalui pelatihan diklat, workshop, breaffing, evaluasi dan lainnya.
2. Faktor yang mendukung terlaksananya pelaksanaan administrasi yang profesional adalah pengetahuan mereka dalam bidang administrasi sudah cukup baik, dan kompetensi serta kemampuan mereka cukup membantu dalam berjalannya administrasi sekolah.

Dan selain itu terdapat dukungan-dukungan dari sekolah yang selalu diberikan kepada staf administrasi guna mendukung kompetensi pegawai tenaga tata usaha dalam melaksanakan administrasi perkantoran yang lebih profesional. Sedangkan faktor penghambat terlaksananya administrasi perkantoran di SMPN 24 kota serang ini sebagian besar adalah banyak pegawai yang tidak linier dengan bidangnya, ditambah lagi dengan jabatan yang masih honorer menjadikan penghambat dalam perkembangan sekolah, pengelolaan surat menyurat yang tidak sesuai prosedur karena terbawa oleh kebiasaan lingkungan luar dan juga kurangnya sarana dan prasarana di bagian tata usaha.

Pelaksanaan administrasi perkantoran di SMPN 24 kota serang sebagian besar sudah terarah dan tersusun, hanya saja ada beberapa yang tidak dilaksanakan seperti dalam pengelolaan surat menyurat yang kurang sesuai dengan prosedur yang biasanya berlaku. Dan selain itu tugas, pokok dan fungsi (tupoksi) yang dijalankan oleh tenaga taa usaha sudah cukup baik dan terkordinir.

B. Saran

Berdasarkan hasil penelitian diatas maka dengan kaitannya dengan profesionalitas tenaga tata usaha dalam pelaksanaan administrasi perkantoran di SMPN 24 kota serang disarankan :

1. Kepada kepala sekolah dan kepala TU, diharapkan selalu berusaha mengadakan pelatihan dan bimbingan serta binaan-binaan baik internal atau eksternal kepada seluruh staf tata usaha untuk mengikuti pelatihan dan pengembangan yang diadakan oleh pihak sekolah.
2. Kepada sekolah dan kepala tata usaha, diharapkan selalu mengadakan komunikasi untuk memcamin kelancaran kerjasama dalam tim.