

## **PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI**

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi yang saya tulis sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan dan diajukan pada Jurusan Menejemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten ini sepenuhnya asli merupakan hasil karya tulis ilmiah saya pribadi.

Adapun tulisan maupun pendapat orang lain yang terdapat dalam skripsi ini telah saya sebutkan kutipannya secara jelas sesuai dengan etika keilmuan yang berlaku di bidang penulisan karya ilmiah.

Apabila di kemudian hari terbukti bahwa sebagian atau seluruh isi skripsi ini merupakan hasil perbuatan plagiarisme atau menyontek karya tulis orang lain, saya bersedia untuk menerima sanksi berupa pencabutan gelar keserjanaan yang saya terima ataupun sanksi akademik lain sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Serang, 05 Desember 2020

**NANA FAUZIAH NINGSIH.**  
161250017

## ABSTRAK

**Nana Fauziah Ningsih.** 161250017. 2020. *Profesionalitas Tenaga Tata Usaha Dalam Administrasi Perkantoran Di Smp Negeri 24 Kota Serang.*

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan : 1) pelaksanaan profesionalisme tenaga tata usaha dalam pelaksanaan administrasi perkantoran 2) upaya mengatasi hambatan pelaksanaan administrasi perkantoran.

Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Subjek penelitian ini adalah kepala tata usaha dan kepala sekolah di SMP Negeri 24 kota serang. Metode pengumpulan data yang digunakan adalah dengan wawancara, observasi dan studi dokumentasi. Data dianalisis secara deskriptif kualitatif dengan model analisa interaktif.

Hasil penelitian yang diperoleh sebagai berikut; 1) profesionalisme tenaga pendidikan disini belum cukup baik dalam pengelolaan perkantoran. sebab masih ada proses dari administrasi perkantoran yang tidak dilakukan dan terlaksanan dengan seadanya. Namun dari segi administrasi lainnya sudah cukup memadai seperti penyediaan informasi yang selalu update disetiap hari untuk menginformasikan tentang hal berkaitan dengan sekolah kepada para personil sekolah. Lalu dalam hal menejerial yang dilakukan oleh kepala sekolah dan kepala tata usaha yang bekerja sama untuk membangun tim, serta adanya pembinaan dari kepala sekolah, mengikuti pembinaan balai diklat, ada juga breafing dan evaluasi; 2) faktor yang mendukung pelaksanaan administrasi di SMPN 24 kota serang adalah tenaga tata usaha yang mengerti tentang teknologi seperti pengaplikasian komputer, kemampuan pemahaman dalam mengemban tugas kerja, dan juga sebagian kompetensi yang dimiliki oleh staff tenaga tata usaha, hal tersebut menjadi bagian dari faktor pendukung terlaksananya administrasi perkantoran di SMPN 24 kota serang. Sedangkan faktor penghambat terlaksananya administrasi perkantoran di SMPN 24 kota serang ini sebagian besar adalah staff tenaga tata usaha tidak sesuai dengan bidang jurusannya, adanya jabatan yang merangkap dikarenakan kurangnya sumber daya manusia, perlengkapan alat perkantoran yang kurang lengkap sesuai dengan standar kelengkapan sarana prasarana bagian administrasi, dan juga kurangnya dalam pelaksanaan surat menyurat, baik surat masuk dan diterima.

Kata Kunci: *Pelaksanaan, Professionallitas Tenaga Tata Usaha, Administrasi Perkantoran.*







## **PERSEMBAHAN**

*Dengan penuh rasa syukur kepada Allah SWT.*

*Dan dengan segenap rasa cinta dan kasih, atas takdirku telah Engkau jadikan aku manusia yang senantiasa berfikir, berilmu dan bersabar dalam menjalani kehidupan ini.*

*Ku persembahkan karya yang sederhana ini untuk orang tua tercinta Ema Emah Suhaemah dan Abah Nurul Badri.*

*Terimakasih telah menjadi orang tua terbaik untukku, yang dengan penuh kesabaran dan tak kenal lelah merawat anak-anaknya, yang mengajarkan kedisiplinan dan arti pantang menyerah serta kesungguhan.*

*Semoga selalu dalam lindungan dan Ridho-Nya, Do'amumu menjadi penyemangat bagiku.*

*Dan teruntuk adik-adiku Rizki Akmali dan Jamil Amri terimakasih sudah memberikan arti rumah yang sesungguhnya dan saling berbagi kebahagiaan satu sama lain, semoga kalian menjadi manusia yang cinta akan ilmu.*

## **MOTTO**

**“Karena hidup adalah tentang sebuah pilihan, tidak memilih pun adalah sebuah pilihan maka pikirkanlah pilihanmu”.**

## **RIWAYAT HIDUP**

Penulis dilahirkan di Serang, pada tanggal 16 februari 1998. tepatnya di Kp.Pesisir, Pedaleman kec. Tanara. Orangtua penulis Bapak Nurul Badri dan Ibu Emah Suhaemah memberi nama penulsi “Nana Fauziah Ningsih”.

Pendidikan formal yang ditempuh penulis adalah sebagai berikut: SDN Tanara 1 lulus tahun 2009, MTs Al-Ittihad Pedaleman lulus tahun 2012, MAS Manba’ussalam lulus tahun 2015, dan pada tahun 2017 masuk perguruan tinggi IAIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten yang sekarang telah alih status menjadi UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten, pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Jurusan Manajemen Pendidikan Islam.

Selama masa perkuliahan penulis mengikuti kegiatan intra yang ada dikampus UIN SMH Banten, kegiatan intra penulis menjadi anggota HMJ (Himpunan Mahasiswa Jurusan) MPI dari tahun 2017-2018.



## KATA PENGANTAR

*Bismillaahirrohmaanirrohiim*

Segala puji hanya bagi Allah SWT., yang telah memberikan taufik, hidayah, serta inayah-Nya, sehingga skripsi ini dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Shalawat beserta salam semoga tetap tercurahkan kepada Rasulullah SAW ., keluarga, para sahabat serta para pengikut yang setia hingga akhir zaman.

Skripsi ini kemungkinan besar tidak dapat diselesaikan tanpa bantuan dari berbagai pihak. Oleh karenanya penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya, terutama kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Fauzul Iman, M.A., Rektor UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten.
2. Bapak Dr. H. Subhan, M.Ed., Dekan Fakultas Tarbiyan dan Keguruan UIN SMH Banten.
3. Ibu Uyu Mu'awwanah, S.Pd, M.Pd, Sebagai pembimbing I, dan Bapak Birru Muqdamien, M.Kom sebagai pembimbing II yang telah memberikan bimbingan dan saran-saran kepada penulis selama penyusunan skripsi ini.
4. Bapak dan Ibu Dosen UIN SMH Banten, terutama yang telah mengajar dan mendidik penulis selama kuliah di UIN SMH Banten.
5. Ayah, Ibu dan adik-adik beserta keluarga besar dirumah yang selalu mensupport dan pendukung utama dalam pendidikan penulis.

6. Teman-teman kuliah seperjuangan khususnya Grup Ijo Tomat, yang selalu menjadi kawan saat suka maupun saat duka.
7. Keluarga besar pondok pesantren At-thohiriyah, yang menjadi rumah kedua bagi penulis untuk menuntut ilmu.
8. Teman-teman pondok pesantren At-thohiriyah dan para asatidz pondok, Ustadz Nana Mardiana, bidang kepengurusan Supervisor periode 2020-2021.

Atas segala bantuan yang telah diberikan, penulis berharap semoga Allah SWT membalasnya dengan pahala yang berlimpah, Amiin.

Penulis juga menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan baik dari segi isi maupun metodologi penulisnya. Untuk itu kritik dan saran dari pembaca sangat penulis harapkan guna perbaikan selanjutnya.

Akhirnya hanya kepada Allah penulis berharap, semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi kita semua, Amin.

Serang, 05 Desember 2020

Penulis,

Nana Fauziah Ningsih

## DAFTAR ISI

<b>PERNYATAAN KEAHLIAN SKRIPSI .....</b>	<b>i</b>
<b>ABSTRAK.....</b>	<b>ii</b>
<b>SURAT PERSETUJUAN PEMBIMBING .....</b>	<b>iii</b>
<b>PERSETUJUAN DEKAN DAN KETUA JURUSAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN.....</b>	<b>v</b>
<b>PERSEMBAHAN .....</b>	<b>vi</b>
<b>MOTTO.....</b>	<b>vii</b>
<b>RIWAYAT HIDUP .....</b>	<b>viii</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>xi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Identifikasi Masalah.....	5
C. Fokus Masalah.....	5
D. Rumusan Masalah.....	6
E. Tujuan Peneltiian.....	6
F. Manfaat Penelitian.....	6
G. Metodologi Penelitian.....	7
H. Sistematika Pembahasan.....	16
<b>BAB II LANDASAN TEORI.....</b>	<b>18</b>
A. Profesionalisme Tata Usaha .....	18
1. Tenaga tata usaha.....	18
2. Profesionalisme Tenaga Tata Usaha.....	21
3. Kompetensi Tenaga Administrasi Sekolah .....	28
B. Administrasi Perkantoran.....	32

1. Unsur-unsur Administrasi .....	32
2. Fungsi Administrasi .....	41
3. Administrasi Perkantoran .....	46
4. Organisasi Perkantoran Sekolah .....	49
C. Tata Usaha Dalam Administrasi perkantoran .....	51
1. Kegiatan Administrasi Perkantoran Sekolah .....	51
2. Fungsi tata usaha dalam administrasi perkantoran.....	61
D. Hasil-Hasil Penelitian Yang Relevean .....	64
<b>BAB III OBJEK PENELITIAN .....</b>	<b>68</b>
A. Sejarah Dan Letak Georafis SMPN 24 Kota Serang.....	68
B. Visi dan Misi .....	69
C. Kedaan Guru dan Pegawai .....	70
D. Keadaann Siswa.....	72
E. Keadaan Sarana dan Prasarana.....	73
F. Aktivitas Tenaga Tata Usaha SMPN 24 Kota Serang.....	76
G. Struktur Organisasi SMPN 24 Kota Serang .....	77
H. Pembagian tugas .....	81
I. Pembagian Tugas.....	82
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>85</b>
A. Hasil Penelitian .....	85
B. Pembahasan .....	105
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>113</b>
A. Simpulan .....	113
B. Saran .....	114
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>116</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN.....</b>	<b>118</b>