BAB III
GAMBARAN UMUM

A. Sejarah Singkat PT.BRI Syariah Cab.Pandeglang

PT.BRI Syariah merupakan salah satu dari tiga bank syariah terbesar di Indonesia. Denang pertumbuhan asset yang cukup pesat serta jumlah pembiayaan dan perolehan dana pihak ketiga yang besar semakin mengukuhkan keberadaan BRI Syariah di Indonesia. Selain itu dengan berbagai penghargaan yang di terima. Salah satunya adalah CONSUMERLOYALTI AWARD 2015 pada 25 feberuari tahun 2015 lalu. Berfokus pada segmen menengah kebawah, bank BRI Syariah menargetkan diri menjadi bank terkemuka dengan berbagai macam produk layanan yang optimal.

Berdasarkan laman website BRI Syariah, BRI Syariah resmi beroperasi di Indonesia pada tanggal 17 november 2008, setelah sebelumnya mendapatkan ijin dari bnak Indonesia padatanggal 16 oktober 2008 melalui surat keputusan Gubernur BI No. 10/67/KEP.GBI/DpG/2008. Terbentuknya BRIS di awali dengan pengakuisisi Bank Jasa Arta oleh PT.BRI (persero) Tbk. Pada tanggal19 Desember 2007. Berbeda dengan salah satu bank BUMN Syariah. BRI Syariah telah memiliki system kepengurusan ynag sudah terpisah dari BRI Konvensioanl. PT. BRI Syariah Cabang Pandeglang berdiri pada tanggal 30 Agustus 2012. Dengan pembiayaan

modal utuk usaha mikro yaitu 5000.000 sampai dengan 500.000.000

A. VISI dan Misi PT.BRI Syariah Cab. Pandeglang

Visi

Menjadi bank ritel modern terkemuka dengan ragam layanan financial sesuai kebutuhan nasabah dengan jangkauan termudah untuk kehidupan lebih bermakna.

Misi

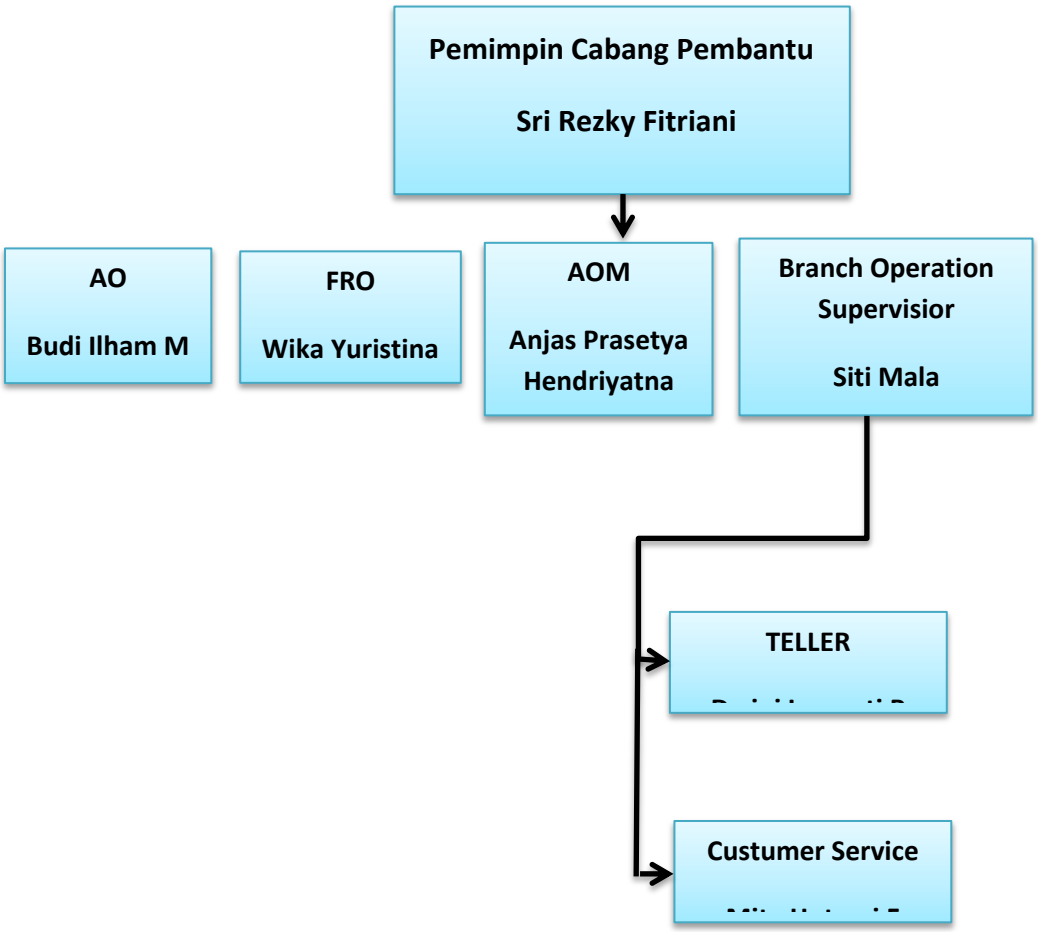
1. Memahami keragaman individu dan mengakomodasi beragam kebutuhan financial nasabah.
2. Menyiediakan produk dan pelayanan yang mengedepankan etika sesuai dengan prinsip-prinsipsyariah
3. Menyediakan akses ternyaman melalui berbagai sarana kapanpun dan dimanapun
4. Memungkinkan setiap individu untuk meningkatkan kualitas hidup dan menghadirkan ketentraman pikiran

B. Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas

Struktur Organisasi adalah kerangka dasar yang mempersatukan fungsi-fungsi suatu perusahaan yang mengakibatkan timbulnya hubungan-hubungan antara karyawan/karyawati yang melaksanakan fungsi atau tugas masing-masing.

Pembentukan struktur organisasi perusahaan harus di buat dengan bagan yang jelas dan hal ini di maksudagar pemimpin perushaan dapat mengetahui siapa saja yang akan melaksanakan pekerjaan dan tanggung jawab serta wewenang yang ada pada struktur organisasi pada perusahaan tersebut.

STRUKTUR ORGANISASI PADA PT. BRI SYARIAH CAB. PANDEGLANG



Gambar 2.1Struktur Organisasi

Deskripsi Tugas Struktur Organisasi pada PT.BRI Syariah Cab. Pandeglang di jelaskan sebagai berikut :

1. Pemimpin cabang
   a. Memimpin, mengkoordinir , dan membimbing, mengawasi dan mengendalikan serta mengevaluasi.
   b. Kegiatan menghimpun dana , penyaluran pembiayaan, pemasaran jasa-jasa Bank dan pemasaran layanan syariah sesuai rencana kerja bank
   c. Kegiatan administrasipembiayaan, pengelolaan likuiditas, penyelesaian pembiayaan non lancar, pembuatan laporan dan kearsipan sesuai ketentuan yang berlaku.
   d. Keputusan pejabat dan pegawai terhadap pelaksanaan dan standar operasioanl prosedur di lingkungan bank syariah
   e. Mengevaluasi atas performance dan memberikan pengarahan dalam menyusun program-program untuk meningkatkan performance sesuai target yang telah di tetapkan direksi
   f. Menjalin dan meningkatkan hubungan dengan masyarakat terutama pemilik dana atau pengusaha-pengusaha swasta atau pemerintah instansi/dinas pemerintah, yayasan-yayasan dan lain-lain.

g. Memimpin kegiatan kelompok pemutusan pembiayaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku
h. Membimbing mengarahkan dan memonitor upaya-upaya penyelesaian pembiayaan non lancar.
i. Mengelola dan mengamankan kunci pintu kluis pengimpanan uang dan penyimpanan surat berharga atau surat barang jaminan pembiayaan serta seluruh inventari kantor.
j. Menyerahkan acara serah jabatan dan pengambilan sumpah pejabat structural di bawahnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku
k. Mengadakan rapat-rapat (yang bersifat koordinasi , bimbingan , pengarahan ataupun supervise) untuk memelihara meningkatkan performance cabang syariah atau pelayanan kepada nasabah, kebersihan/kerapihan kantor dan pemasaran seluruh harta benda perusahaan.

2. Wakil pemimpin cabang
   a. Memberikan saran dan pertimbangan kepada pemimpin cabang
   b. Mensupervisi unit kerja di kantor cabang yang di bawahnya
   c. Membantu memimpin cabnag dalam membina dan mengawasi seluruh pekerjaan staf dan karyawan di lingkungan perusahaan

d. Membantu memimpin cabang dalam mengevaluasi dan meningkatkan performance kantor cabang
e. Melakukan upayapeningkatan kepada nasabah
f. Mengkoordinir penyusunan usulan rencana kerja dari unit kerja yang di bawahnya.
g. Sebagai salah satu anggota/ketua komite pemutusan kredit cabang sesuai dengan batasan kewenangan
h. Mengkoordinir dan memeriksa pembuatan laporan-laporan analisis serta memberikan saran antisipasi untuk tindak lanjutan.
i. Melakukan pembinaan, pengawasan dan pengaturan seluruh kegiatan operasional kantor cabang termasuk kantorkas cabang setiap harinya.
j. Mengatur kebutuhan likuiditaskantor kas cabang setiap harinya.
k. Membantu pemimpin cabang dalam menjalani dan meningkatkan hubungan dengan mengawasi masyarakat terutama pemilik dana.
l. Pengawasan menggunakan seluruh harta benda yang berada di lingkungan kantor cabang
m. Memeriksa memilih bilyet deposito/sertifikat deposito sertasurat berharga sesuai ketentuan yang berlaku
n. Memeriksa kebenaran neraca dan saldo rekening.

3. AO (Account Officier)
    a. Mencari nasabah yang layak sesuai kriteria peraturan Bank
    b. Menilai
    c. Mengevaluasi
    d. Menganalisa
    e. Dan mengusulkan besarnya kredit yang di berikan
    f. Ao akan membuat perencanaan usaha apa saja yang layak di biayai di wilayahnya dan berapa kira-kira dana yang di perlukan untuk menyalurkan kredit tersebut
    g. Melakukan kunjungan ke usaha nasabah, melakukan wawancara menggali sebetulnya apa yang di perlukan oleh nasabah.
    h. Ao juga sekaligus menjadi konsultan
4. FRO Funding Relationship Officier
    a. Melakukan Analisis Potensi Pasar
    b. Membantu pekerjaan sales dan marketing
    c. Menjembatani hubungan baik
    d. Mengenalkan produk
    e. Target
    f. Analisis Risiko Bisnis Kredit
    g. Menguasi Produk Perusahaan
    h. Bisa Menjaga Sikap Dan Prilaku
    i. Menguasai Komputer dan Software

j. Menguasi Analisis Risiko Bisnis
k. Skill Public Speaking yang Baik

5. AOM (Account Officier Mikro)

   Tugas Account Officier Mikro tugasnya sama saja dengan Account Officier yaitu melakukan inisiasi awal hingga penandatanganan akad pembiayaa, namun ruang kerja Account Officier Mikro hanya mengelola Mikro 75 ib, Mikro 200 iB, PUR/KUR faedah dan PUR/KUR Kecil

6. BOS (Branch Operation Supervisor)
   a. Menjaga kualitas pelayanan kantor cabang kepada nasabah telah sesuai dengan standar pelayanan yang telah di telah di tetapkan.
   b. Membangun hubungan baik dengan nasabah dalam rangka mendukung pencapaian target dari kantor cabang .
   c. Memastikan operasional kantor cabnag berjalan sesuai rencana dan memenuhi standar SLA yang telah di tentukan.
   d. Berperan dalam mendukung pencapain target kewajiban dan fee-based income unit bisnis di area
   e. Melakukan control serta survey untuk fungsi-fungsi kerja yang ada di bawah tanggung jawabnya yanmencakup transaksi cabang, general affairs, cash dan clearning operations dan e-channel operations.

f. Memastikan bahwa transaksi kantor cabang yang di lakukan telah sesuai dengan ketentuan dan standart operasional prosedur (sop) serta mengoptimalkan fungsi internal control di kantor cabang.
g. Memastikan pengembangan pegawai, peningkatan produktifitas pegawai, customer and product knowledge kepada pegawai.
h. Melakukan riview dan menetapkan ukuran terhadap kinerja serta target untuk seluruh bawahan langsung.

7. Teller
   a. Pemeriksaan cashsing, penyetoran, transfer, transfer kawat.
   b. Bertanggung jawab dalam melayani rekening tabungan, kriling , inkaso dan penarikan.lainnya.
   c. Pengumpulan pembayaran uang tunai/non tunai
   d. Mempromosikan produk lembaga keuangan pinjaman, hipotik dll)
   e. Memberi arahan bisnis (kpercayaan asuransi, pinjaman dll)
   f. Penebusan obligasi tabungan dan menyelesaikan permasalahan tabungan
   g. Berkomunikasi dengan supervisior, peers atau bawahan.

h. Membangun dan mempertahankan hubungan interpersonal
i. Melakukan untuk atau bekerja langsung dengan umum
j. Berinteraksi dengan computer

8. Customer Service
   a. Melayani nasabah pada waktu pembukaan dan penutupan rekening (rekening, giro dan deposit)
   b. Memberikan penjelasan secara singkat kepada nasabah mengenai produk – produk bank BRI Syariah Cabang Pandeglang
   c. Melayani dan menyelesaikan berbagai masalah serta complain nasabahnya
   d. Memelihara persediaan dan perlengkapan aplikasi setoran transfer dan aplikasi lainnya di counter.
   e. Memelihara persediaan aplikasi-aplikasi yang berhubungan dengan pembukaan/penutupan rekening (giro, tabungan dan deposit)
   f. Menghubungkan nasabah untuk pengembalian saldo rekening tutup
   g. Bertanggung jawab terhadap currentfit file nasabah (giro,deposit dan tabungan)

   . Relationship Officier

2. Produk-produk Bank BRI SyariahCabang Pandeglang
   - Pembiayaan

a. Mikro

Pembiayaan yang diberikan oleh bank kepeminjam dana dan pihak peminjam dana yang bekerja sebagai siraswasta pemilik usaha atau pengusaha guna dana yang di berikan di gunakan untuk modal kerja dan investasi yang terkait dengan usaha. Pembiayaan mikro ditunjukan untuk wiraswasta bersekala kecil sehingga usaha mereka dapat berkembang dengan baik.

Pembiayaan ini untuk usaha-usaha kecil, seperti pedagang kaki lima dan yang lainnya.

b. Consumer

Konsumtif

Merupakan pembiayaan yang di peruntukan bagi nasabah dengan tujuan di luar usaha dan bersifat perorangan. Berbeda dengan pembiayaan syariah untuk modal kerja yang bersifat produktif, pembiayaan konsumtif diperlukan oleh nasabah untuk memenuhi kebutuhan sekunder

Terdiri dari :

- KPR

Merupakan kepanjangan dari Kredit Pemilik Rumah, KPR Merupakan salah satu Produk Pinajaman yang sampai saat ini di selenggarakan

oleh berbagai bank yang ada di indonesia. KPR yang di selenggarakan oleh bank BRI Syariah ini merupakan pembiayaan untuk pemilik ruma dengan sistem pembayaran angsuran. Adapun manfaat yang bisa di dapatkanoleh setiap orang yang menggunakan KPR sebagai modal pembiayaan rumah.

- KKB

Produk pembiayaan Kredit Kendaraan Bermotot BRI syariah di hadirkan untuk memenuhi kebutuhan masyarakata indonesia untuk memiliki kendaraan idaman untuk kebaikan keluarga indonesia. Pembiayaan ini menggunakan akad MURABAHAH atau akad jual beli.

- KMG

Produk Pembiayaan Kepemilikan Multi Guna (KMG) adalah fasilitas pembiayaan konsumtif yang di berikan Bank Rakyat Indonesia Syariah kepada nasabah perorangan untuk kepemilikan barang-barang multi guna selain rumah dan mobil dengan pembayaran secara angsuran / mencicil dalam jangka waktu yang di sepakati.

- Produk Gadai

Gadai merupakan pinjaman dana (Qard) dengan menggadaikan barang berharga, termasuk

penyimpanan yang aman (Ijarah) dan berasuransi. Keunggulan produk ini adalah proses lebih cepat kenyamanan karena sesuai syariah dan lebih berkah.

- Produk BRI GunaPurna

Kredit yang di berikan kepada calon debitur/ debitur dengan sumber pembayaran (repayment) berasal dari sumber penghasilan tetap atau fixed income (uang pensiun). Dapat di gunakan untuk pembiayaan keperluan produktif dan non produktif misalnya : pembelian barang bergerak/ tidak bergerak, perbaikan rumah, keperluan kuliah/ sekolah anak, pengobatan, pernikahan anak, dan lain-lain.

- Griya Faedah

Pembiayaan untuk memenuhi tujuan kepemilikan properti (rumah tinggal, ruko, rukan , tanah kavling) pembangunan atau renovasi rumah tinggal, take over kepemilikan rumah , atau barang konsumtif multiguna / multijasa bagi karyawan / pegawai berpenghasilan tetap dan wiraswasta.

- Ritel Faedah

aktivitas perniagaan yang melibatkan penjualan barang atau penawaran jasa secara langsung kepada konsumen akhir.

Fungsi ritel faedah yaitu untuk memudahkan konsumen untuk mendapatkan barang dan jasa yang di butuhkan, memberikan keuntungan bagi produsen dan grosir , berperan secara langsung menghasilkan produk, menawarkan aneka jenis barang dengan harga yang beragam.

- Pembiayaan Umrah

Fasilitas pembiayaan yang di peruntukan bagi yang ingin melaksanakan ibadah umrah dengan cara di angsur, angsurannya punringan serta tidak menghawatirkan karena angsuran pembiayaan umroh syariah tetap hingga lunas, adapun jenis akad yang digunakan pada pembiayaan umrah BRI syariah adalah akad Ijarah atau Sewa.

3. jasa- jasa Bank

Adapun Jasa yang tawarkan pada PT. Bank BRI Syariah :

1). Kiriman Uang (Transfer)

Transfer uang yaitu jasa bank untuk mengirimkan dana dari suatu cabang ke cabang lain atas permintaan pihak ketiga (ijab dan qobul) untuk di bayarkan kepada penerima di tempat lain. Pengiriman uang menggunakan prinsip Wakalah

2). Kriling

Tata cara penghitungan utang piutang dalam bentuk surat-surat dagang dan surat-surat berharga antara bank peserta memiliki kriling dengan maksud agar perhitungan utang piutang itu diselenggarakan dengan mudah, cepat dan aman serta landasan syariah dengan prinsip wakalah.

3). inkaso (jasa tagihan)

Merupakan fasilitas yang di berikan keapada nasabah atas kepastian dan kepengurusan penagihan warkat-warkat yang berasal dari kota lain secara cepat dan aman berdasarkan prinsip waklah.

4. Lokasi Perusahaan

BRI Syariah KCP Pandeglang

JL. Lapangan Sukarela Rt. 008 Rw.011 Kampung Kadupandak, Pandeglang, Pandeglang Sub District, Pandglang Regency Banten – 42213

Telepon : 0253 520 7330/

Nama Bank : BRI Syariah

Kode Bank : 422

Perusahaan : BANK BRISYARIAH

Nomer Kode : 674

5. Daerah Pemasaran

Daerah pemasaran produk-produk Bank BRI Syariah cabang pandeglang ini meliputi khususnya daerah pandeglang dan sekitarnya.