

DAFTAR PUSTAKA

- Anita Yus, 2011, *Penilaian Perkembangan Belajar Anak Taman Kanak-Kanak*, Jakarta : Kencana Media Grup.
- Matin dan Nurhattati Fuad, 2016, *Manajemen sarana dan prasarana pendidikan konsep dan aplikasinya* Jakarta : PT RajaGrafindo Persada.
- Lexy J Leong, 2001, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Bandung: PT Remaja Rosda Karya.
- Sutriosno Hadi, 2004, *Metodologi Research*, Yogyakarta: Andi Offset.
- Muhamad Mustari, 2014, *Manajemen Pendidikan*, Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Robbins Stephen Dan Mary Coulter, 2007, *Manajemen Jilid 1* Diterjemahkan Oleh Bob Sabran Wibi Hardani, Jakarta : Erlangga.
- Made Pidarta, 2019, *Manajemen Pendidikan Indonesia*, jakarta:Rineka Cipta.
- Maman Sutarman dan Asih, 2016, *manajemen pendidikan usia dini*, bandung : pustaka setia.
- Al-Quran Surat As-Sajdah Jus 21 ayat 5, 2000, Semarang: PT. Karya Toha Putra.
- Tadkiroatun Musfiroh Dan Sri Tatminingsih, 2019, *Bermain Dan Permainan Anak*, Tangerang Selatan: Universitas Terbuka.
- Mulyasa, *Manajemen PAUD*, 2012, bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Prastyawan, 2016, *Manajemen Sarana Dan Prasarana Pendidikan*, Al Hikmah Jurnal Studi Keislaman, Volume 6, Nomer 1.

- Nuryati, 2019, *Manajemen Penyelenggaraan PAUD*, Tangerang: Media Edukasi Indonesia.
- Suyadi, 2011, *Manajemen PAUD*, Yogyakarta:Pustaka Pelajar.
- Tim Pakar Manajemen, 2003, *Manajemen Pendidikan*, Malang : Universitas Negeri Malang.
- Nuryati, 2019, *Manajemen Penyelenggaraan PAUD*, Tangerang: Media Edukasi Indonesia.
- Matin Dan Nurhattati Fuad, 2016, *Manajemen Sarana Dan Prasarana Pendidikan Konsep Dan Aplikasinya*, Jakarta:Rajawali Pers.
- Mohamad Mustari, 2014, *Manajemen Pendidikan*, Jakarta:PT Raja Grafindo Persada.
- Daryanto, 2005, *Administrasi Pendidikan*, Jakarta: PT Rineka Cipta.
- Suharisimi Arikunto dan Lia Yuliana,2008, *Manajemen Pendidikan Islam*, Yogyakarta: Aditya Media.
- Mohamad Mustari, 2014, *Manajemen Pendidikan*, Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Isjoni, 2011, *model pembelajaran anak usia dini*, alfabeta.
- Dadan Suryana Dan Nenny Mahyudin,2019, *Dasar-Dasar Pendidikan TK*, Tangerang Selatan:Universitas Terbuka.
- Maimunh Hasan, 2010, *Pendidikan Anak Usia Dini*, Yogjakarta:Diva Press.
- Masganti Sit, 2012, *Perkembangan Peserta Didik*, Perdana Publishing.

- Didith Pramuditya, 2014, *Asesmen Anak Usia Dini*, Yogyakarta:Graha Ilmu.
- Yuliani, 2009, *Konsep Dasar Pendidikan Anak Usia Dini*, Jakarta : PT Indeks.
- Kayyis Fithri Ajuhri, 2019, *Psikologi Perkembangan*, Yogyakarta, Penebar Media Pustaka.
- Ahmad Susanto, 2011, *Perkembangan Anak Usia Dini*, Jakarta:Kencana Prenada Media Grup.
- Rini Hildayani, 2019, *Psikologi Perkembangan Anak*. Tangerang Selatan;Universitas Terbuka.
- Muliana Khaironi, 2018, *Perkembangan Anak Usia Dini*, Jurnal Golden Age Hamzanwadi University Vol.3 No.1.
- Arnold Gessel and Frances L, 1946, *The Child From Five To Ten*, America: Harper & Brother Publisher.
- Mursid, 2015, *Belajar dan Pembelajaran PAUD*, Bandung: PT Remaja Rosdajarya,
- Rini Hildayani, 2019, *Psikologi Perkembangan Anak*. Tangerang Selatan;Universitas Terbuka.
- Muhammad Riza Dan Ayu Swaliana, 2018, *Deteksi Perkembangan Kompetensi Motoric Anak Di Paud*, Jurnal As-Salam, Vol.2(3).
- Poerwandari, E. Kristi.2005, *Pendekatan Kualitatif Dalam Penelitian Psikologi*. Jakarta : Lembaga Pengembangan Sarana Pengukuran Dan Pendidikan Psikologi Fakultas Psikologi UI.

Suharismi Arikunto, 2014, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*, Jakarta:Rineka Cipta.

Sugiyono, 2014, *Metode Penelitian Kualitatif Untuk Ilmu Sosial*, Jakarta:Salemba Humanika.

Hamzah B. Uno, 2014, *Model Pembelajaran Menciptakan Proses Belajar Mengajar Yang Kreatif dan Efektif*, Jakarta:Bumi Aksara.

Ibrahim Bafadal, 2008, *Manajemen Pelengkapan Sekolah Teori dan Aplikasinya*, Jakarta:Bumi Aksara.

Gunawan, 2002, *Administrasi Sekolah*, Jakarta:Rineka Cipta.

Suryosubroto, 2004, *Manajemen Pendidikan di Sekolah*, Jakarta: Rineka Cipta.

LAMPIRAN 1

LEMBAR TRANSKIP WAWANCARA (KETUA YAYASAN)

Nama : Masitoh S.Pd.i

TTL : Serang, 20-12-1986

Waktu : 04 Januari 2021 (09.00-10.00)

Perihal : Wawancara dengan ketua yayasan mengenai sarana dan prasarana untuk mengembangkan anak usia dini

1. Bagaimana kondisi sarana dan prasarana yang ada di TK Nurul Qoriyah Kecamatan Cikande?

Jawab : Untuk kondisinya sudah lumayan lengkap, kalau sarananya sudah tidak layak pakai ditarik yayasan diganti yang baru sarananya kalau melihat dari indoor dan outdoor lengkap.

2. Apa saja sarana dan prasarana yang ada disini?

Jawab : kalau sanpres di kelas sarprasnya lengkap mulai dari pendukung tiap pengembangan itu ada seperti di area bahasa, kegiatan motorik seperti playground.

3. Bagaimana perencanaan sarana dan prasarana di TK Nurul Qoriyah?

Jawab : membahas diraker sebelum tahun ajaran baru di semester 2 di tahun ini, membahas kebutuhan apa saja yang kita gunakan untuk pelajaran ke depan kita bicarakan lengkap baik sesuai dengan kegiatan. Nanti dikelas kegiatannya baru di semester 2 di tahun ini, membahas kebutuhan apa saja yang kita gunakan untuk pelajaran ke depan kita bicarakan lengkap baik sesuai dengan kegiatan. Nanti dikelas kegiatannya apa saja, temanya apa saja disinkronkan dengan apa saja secara sarana dan bahan sampai keuangan sudah dibahas di raker.

4. Apakah perencanaan sarana dan prasarana didasarkan dengan analisis kebutuhan?

Jawab : jelas di raker itu benar-benar kita detail akan dibahas satu-satu kebutuhan kelas, tentang pembelajaran berarti kita rencanakan terlebih dahulu mulai dari tema apa saja yang akan dipelajari anak.

5. Apakah perencanaan sarana dan prasarana sekolah harus realistis sesuai dengan kenyataan anggaran?

Jawab : iya, karena kita berkaitan dengan yayasan dari awal membuat perencanaan dari raker dan RAPBS sesuai dengan anggaran.

6. Bagaimana proses perencanaan sarana dan prasarana dalam meningkatkan perkembangan anak?

Jawab : kita rapatkan dalam raker itu untuk kegiatan per kegiatan anak kita cantumkan di program tahunan anak akan mendapatkan kegiatan apa saja, kebutuhan kelas baru penambahan kelas baru seperti sarpras mengenai loker meja dan kursi. Untuk meningkatkan perkembangan anak ya sudah membuat sesuai dengan per semester ada target anak yang akan dicapai. Membuat RKM RKH bias dilihat di tahun ini untuk pengembangan anak.

7. Bagaimana pelaksanaan sarana dan prasarana di TK Nurul Qoriyah?

Jawab : mulai dari rincian kebutuhan dulu apa yang akan kita butuhkan, merinci kebutuhan dari 1 tahun, kemudian kita mengajukan perencanaan kebutuhan baru diajukan ke bidang yayasan kalau sudah aac kita ada pengadaan, dan inventarisasi. Setelah ada yang rusak nanti ada pengajuan turun ada pembelian kemudian digunakan saat pembelajaran.

8. Apa saja sarana dan prasarana yang mendukung perkembangan anak?

Jawab ; semua mendukung perkembangan anak contohnya setiap anak punya loker sendiri karena untuk melatih anak mandiri. Jika loker barang di kelas untuk mukena dan alat tulis untuk meningkatkan kemandirian anak-anak. Kalau untuk perkembangan fisik motorik ada juga ayunan,

bakiak, bola dunia dan lain sebagainya untuk melatih motorik anak.

9. Bagaimana pengelolaan sarana yang menunjang untuk perkembangan fisik dan motorik?

Jawab : pengelolaan untuk perkembangan fisik motorik itu ada setiap PJ (pertanggungjawaban) masing-masing guru kelas kemudian melaporkan setiap perminggu kepada kepek.

10. Bagaimana evaluasi sarana dan prasarana di TK Nurul Qoriyah?

Jawab : evaluasi sarana dan prasarana di TK Nurul Qoriyah dilakukan pada setiap hari dan insidental sesuai dengan temuan dengan adanya laporan masing-masing guru kelas dengan cara mengecek menuliskan di form yang telah disiapkan oleh sekolah, missal barang yang bisa di perbaiki bisa kita gunakan lagi, kalau sudah tidak layak pakai bahaya untuk anak kita abaikan atau di buang, bias juga kita beli yang baru atau kita hapuskan jika barang tersebut sudah tidak digunakan lagi.

LAMPIRAN 2

LEMBAR TRANSKIP WAWANCARA (KEPALA SEKOLAH)

Nama : Lina Novriyanti S.Pd.i

TTL : Serang, 21-11-1992

Waktu : Selasa, 05 Januari 2021 (10.00-11.00)

Perihal : Wawancara dengan kepala sekolah mengenai sarana dan prasarana untuk mengembangkan anak usia dini

1. Bagaimana peran kepala sekolah dalam manajemen sarana dan prasarana dalam meningkatkan perkembangan anak ?

Jawab : Sangat berperan, kepala sekolah adalah supervisi, maka dari itu yang namanya supervise kepala sekolah akan menemukan sarana dan prasarana kelas dan semua media pembelajaran yang ada di kelas baik yang masih baik atau kurang baik kondisinya. Sehingga kepala sekolah akan mengusulkan pengadaan barang tersebut kepada ketua yayasan.

2. Kapan kegiatan perencanaan sarana dan prasarana dilakukan?

Jawab : akhir tahun ajaran saat membuat PKT (Program Kerja Tahunan) kita mendata sarana dan prasarana yang sudah harus ada pembaharuan dan juga pengadaannya.

1. Siapa saja yang terlibat dalam penyusunan perencanaan sarana dan prasarana di TK Nurul Qoriyah ?

Jawab : Seluruh civitas TK Nurul Qoriyah Kecamatan Cikande

2. Bagaimana perencanaan sarana dan prasarana di TK Nurul Qoriyah ?

Jawab : Perencanaan sarana dan prasarana di TK Nurul Qoriyah ini dilakukan wal tahun pada ajaran baru dengan mendiskusikan dengan waka sarana dan prasarana dan juga guru-guru mengenai apa saja yang perlu di tambah dan juga diperbaiki ataupun yang masih layak dipakai maupun yang masih baik. Waka sarana dan prasarana

membuat proposal pengajuan barang yang dibutuhkan sesuai dengan analisis kebutuhan barang yang akan dibutuhkan. Waka sarana dan prasarana mengajukan ke yayasan ketika pengajuan sudah di ACC baru setelah itu akan di belanjakan.

3. Apa saja prosedur perencanaan sarana dan prasarana di TK Nurul Qoriyah ?

Jawab : untuk perencanaan sarana dan prasarana pendidikan yang ada disekolah ini yaitu dilakukan melalui tahapan seperti identifikasi dan menganalisis kebutuhan sekolah. Hal-hal yang terkait dengan identifikasi dan menganalisis kebutuhan sekolah. Adanya kebutuhan sarana dan prasarana yaitu sesuai dengan perkembangan anak adanya sarana dan prasarana yang rusak, hilang, di hapuskan, atau penyebab lainnya yang dapat dipertanggung jawabkan sehingga memerlukan penggantian. Kemudian ada nya inventarisasi sarana dan prasarana yang setelah di idenfikasi dan analisis kebutuhan dilakukan pengadaan, penyelenggaraan, pengaturan, pencatatan barang-barang milik sekolah ke dalam suatu daftar inventaris secara teratur.

4. Bagaimana pelaksanaan sarana dan prasarana di TK Nurul Qoriyah?

Jawab : pelaksanaannya sarana dan prasarana di TK Nurul Qoriyah yaitu me lalui rincian kebutuhan dulu, apa saja yang kita butuhkan merinci kebutuhan dari 1 tahun dengan cara membuat jadwal untuk setiap kelas pada awal tahun ajaran.

5. Apakah sarana dan prasarana di sini dapat meningkatkan perkembangan anak ?

Jawab : iya, semua dapat meningkatkan perkembangan anak tidak hanya perkembangan fisik dan motoric saja. Disni semua kita latih untuk menjadi mandiri kecuali pada saat pembelajaran missal mencampur warna guru menyiapkan barangnya takutnya tumpah jadi anak-anak tidak mengambil sendiri. Missal nya lagi yaitu krayon bias

mengambil sendiri di tempatnya dan dikembalikan di tempat masing-masing miliknya.

6. Bagaimana evaluasi sarana dan prasarana di TK Nurul Qoriyah ?

Jawab : evaluasi sarana dan prasarana di TK ini dilakukan pada setiap hari dan incidental sesuai dengan temuan dengan adanya laporan masing-masing guru kelas secara mengecek atau menuliskan di form yang telah di siapkan oleh waka sarana dan prasarana. Missal brang bias diperbaiki kita gubakan lagi, jika sudah tidak layak pakai dan juga berbahaya bagi anak maka kita abaikan, tetapi kita jika barang tersebut sudah tidak digunakan atau dibutuhkan makan di hapus.

7. Kapan waktu pelaksanaan evaluasi sarana dan prasarana dilakukan ?

Jawab : setiap hari dan incidental sesuai dengan temuan

8. Bagaimana tindak lanjut dalam memaksimalkan sarana dan prasarana agar mampu meningkatkan perkembangan anak ?

Jawab : berupaya memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana yaitu jumlah anak dan kebutuhan perkembangan anak serta mengevaluasi kekurangan sarana dan prasarana yang telah digunakan dengan kegiatan pembelajaran.

LAMPIRAN 3

LEMBAR TRANSKIP WAWANCARA (TENAGA ADMINISTRASI)

Nama : Neni Nuraeni S.Pd.

TTL : Serang, 17-06-1989

Waktu : 11 Januari 2021 (09.00-10.00)

Perihal : Wawancara dengan tenaga administrasi mengenai sarana dan prasarana untuk mengembangkan anak usia dini

1. Bagaimana kondisi sarana dan prasarana yang ada di TK Nurul Qoriyah?

Jawab : memenuhi standar

2. Bagaimana kondisi sarana dan prasarana yang ada di sini?

Jawab : Alat bermain anak yaitu (*indoor dan outdoor*) yang lain inventasi seperti hal

Sound system lengkap ada spiker misalnya saat anak-anak sedang senam menggunakan music, kemudian sarana di luar nya ada banyak mainan seperti ayunan, jungkitan, serosotan, bola dunia, dal lain sebagainya.

3. bagaimana perencanaan sarana dan prasarana di TK Nurul Qoriyah ?

Jawab : perencanaan sendiri alhamdulillah baik pengadaan atau perbaikan ada deprogram kerja tahunan misalnya tahun ini mau mengadakan APE (alat permainan edukatif) atau pengadaan sarana bermain inventaris kantor maupun kelas itu programnya sudah 1 tahun apa yang kita beli

4. Apakah perencanaan sarana dan prasarana di dasarkan dengan analisis kebutuhan ?

Jawab : iya pastinya di raker itu bener-bener detail sudah di bahas satu-satu kebutuhan kelas tentang pembelajaran berarti kita merencanakan terlebih dahulu.

5. Apakah perencanaan sarana dan prasarana sekolah harus realistis sesuai dengan kenyataan ?

Jawab : iya, karena kita berkaitan dengan Yayasan dari awal membuat perencanaan dari Raker dan di RAPBS sesuai dengan anggaran

6. Bagaimana proses perencanaan sarana dan prasarana dalam meningkatkan perkembangan anak ?

Jawab : pengajuan sarana dan prasarana yang telah disesuaikan dengan kebutuhan untuk meningkatkan perkembangan anak usia dini.

7. Bagaimana pelaksanaan sarana dan prasarana di TK Nurul Qorriyah ?

Jawab : mulai dari rincian kebutuhan dulu apa yang kita butuhkan 1 tahun misalnya pengadaan pembelian tidak berhubungan dengan anak ketika sudah ada instruksi otomatis pengajuan pengadaan pembelian tidak berhubungan dengan anak ketika pengajuan sudah di ACC juga akan di belanjakan

8. Apakah ada bantuan atau sumbangan dari wali murid untuk pengadaan sarana dan prasarana di TK Nurul Qorriyah ?

Jawab : ada tiap tahun dalam program Komite, program mereka yaitu setiap akhir tahun kepengurusan ada kenang-kenangan berupa sarana dan prasarana untuk sekolah, walaupun tidak banyak berupa kenang-kenangan

9. Apa saja sarana dan prasarana yang mendukung perkembangan anak ?

Jawab : sarana dan prasarana yang mendukung dalam meningkatkan perkembangan anak usia dini untuk fisik motorik yaitu ada jaring-jaring, bola dunia, untuk melatih motorik anak.

10. Bagaimana evaluasi sarana dan prasarana di TK Nurul Qorriyah ?

Jawab : evaluasi sarana dan prasarana di TK ini dilakukan pada setiap hari dan incidental sesuai dengan temuan dengan adanya laporan masing-masing guru kelas secara

mengecek atau menuliskan di form yang telah di siapkan oleh waka sarana dan prasarana. Missal brang bias diperbaiki kita gubakan lagi, jika sudah tidak layak pakai dan juga berbahaya bagi anak maka kita abaikan, tetapi kita jika barang tersebut sudah tidak digunakan atau dibutuhkan makan di hapus.

LAMPIRAN 4

LEMBAR TRANSKIP WAWANCARA (GURU TK NQ)

Nama : Herdiana

TTL : Serang, 14-04-1999

Waktu : 07 Januari 2021 (10.00-11.00)

Perihal : Wawancara dengan guru kelas mengenai sarana dan prasarana untuk mengembangkan anak usia dini

1. Bagaimana kondisi sarana dan prasarana di TK Nurul Qoriyah ?

Jawab : untuk kondisinya lumayan sudah lengkap kalau sarana nya sudah tidak layak pakai ditarik yayasan diganti dengan yang baru sarananya kalo dilihat dari indoor dan outdoor sudah lengkap.

2. Apa saja sarana dan prasarana yang ada di sini ?

Jawab : kalau dikelas sarana dan prasarananya sudah lumayan lengkap mulai dari pendukung setiap perkembangan anak itu ada contohnya area bahasa, kegiatan motoric, yang di luar dan lain sebagainya.

3. Bagaimana perencanaan sarana dan prasarana di TK Nurul Qoriyah ?

Jawab : membahas raker sebelum tahun ajaran baru di semester 2, membahas kebutuhan apa saja yang akan di gunakan untuk pelajaran ke depan kita bicarakan lengkap baik sesuai dengan kegiatan anak. Nnti di kelas kegiatannya seperti apa saja tentunya semua nya di sikronkan dengan apa saja sesuai sarana dan bahan bahkan keuanagn juga sudah di bahas di raker.

4. Apakah perencanaan sarana dan prasarana didasarkan dengan analisis kebutuhan?

Jawab : sudah jelas, karena di raker juga kita detail bahas satu-satu kebutuhan kelas, tentang pembelajaran berarti kita rencananya terlebih dahulu mulai dari tema apa saja yang akan dipelajari anak saat belajar.

5. Apakah perencanaan sarana dan prasarana sekolah harus realistis sesuai dengan kenyataan anggaran ?

Jawab : iya karena kita berkaitan dengan yayasan dari awal membuat perencanaan dari raker dan di RAPBS sesuai dengan anggaran

1. Bagaimana proses perencanaan sarana dan prasarana dalam meningkatkan perkembangan anak usia dini ?

Jawab : kita rapatkan dalam raker itu untuk kegiatan anak kita cantumkan di program tahunan anak akan mendapatkan kegiatan apa saja kebutuhan kelas baru penambahan kelas baru seperti sarana dan prasarana mengenai loker meja dan kursi, untuk meningkatkan perkembangan anak usia dini ya itu sudah membuat sesuai dengan per semester ada target nya yang akan di capai oleh anak. Membuat RKM RKH bisa di lihat dalam nya untuk pengembangan anak.

2. Bagaimana pelaksanaan sarana dan prasarana di TK Nurul Qoriyah ?

Jawab : mulai dari rincian kebutuhan terlebih dahulu, apa saja yang akan kita butuhkan merinci kebutuhan dari 1 tahun kemudian kita mengajukan perencanaan baru diajukan ke bidang yayasan kalo sudah di ACC kita ada pengadaan dan inventaris.

3. Apakah ada bantuan atau sumbangan dari wali murid untuk pengadaan sarana dan prasarana di TK Nurul Qoriyah ?

Jawab : ada tiap tahun dalam program komite, program mereka yaitu setiap akhir tahun kepengurusan ada kenang-kenangan berupa sarana dan prasarana untuk sekolah, walaupun tidak banyak berupa kenang-kenangan

4. Apa saja sarana dan prasarana yang mendukung perkembangan anak ?

Jawab : semua mendukung perkembangan anak contohnya setiap anak punya loker sendiri karena untuk melatih anak mandiri. Jika loker barang di kelas untuk mukena dan alat tulis untuk meningkatkan kemandirian anak-anak. Kalau untuk perkembangan fisik motorik ada juga ayunan, bakiak, bola dunia dan lain sebagainya untuk melatih motorik anak.

5. Bagaimana pengelolaan sarana dan prasarana yang menunjang untuk perkembangan fisik motoric ?

Jawab : pengelolaan untuk perkembangan anak itu ada perawatan tiap PJ (pertanggungjawaban) masing-masing guru kelas kemudian dilaporkan setiap minggu ke kepek

LAMPIRAN 5

Gambar Gedung Sekolah



Gedung Sekolah



SARANA DAN PRASARANA INDOOR DAN OUTDOOR

Ruang Kelas



Ruang Kelas





Tempat Rak Alat Tulis dan Mukena Anak



Tempat Penyimpanan Balok



Tempat Penyimpanan Peralatan Pembelajaran dan APE



Permainan outdoor



LAMPIRAN 6

Gambar wawancara dengan ketua yayasan



LAMPIRAN 7

Wawancara dengan kepala sekolah



LAMPIRAN 8

Wawancara dengan tenaga administrasi



Wawancara dengan Guru Kelas



LAMPIRAN 9

PERKEMBANGAN FISIK MOTORIK HALUS DAN KASAR

Anak Sedang Bermain Bakiak Untuk Melatih Motorik Kasarnya



Anak Sedang Menggambar Untuk Melatih Motorik Halusnya



Anak Sedang Mewarnai Untuk Melatih Motorik Halusnya



Anak Sedang Menggunting Untuk Melatih Motorik Halusnya



LAMPIRAN 10**DAFTAR RUANG
TK NURUL QORİYAH KECAMATAN CIKANDE**

No	Nama Ruang	Jumlah	Ukuran	Keadaan
1.	Ruang Kelas	6	8X8	Baik
2.	Ruang Guru	1	4X3	Baik
3.	Ruang Kepala Sekolah	1	4X3	Baik
4.	Gudang	1	4X3	Baik
5.	Kamar Mandi Guru	1	2X1	Baik
6.	Kamar Mandi Anak-Anak	1	2X1	Baik
7.	UKS	1	2X2	Baik

LAMPIRAN 11

**DAFTAR SARANA DAN PRASARANA TK NURUL
QORİYAH KECAMATAN CIKANDE
TAHUN AJARAN 2020-2021**

No	Nama Barang	jml	Satuan	Tahun Perolehan	Bahan/ Merek	Keadaan	
						Baik	Rusak
1.	Ayunan 1	1	Buah	2006	Besi		✓
2.	Bola Dunia	1	Buah	2009	Besi	✓	
3.	Mangkok Putar	1	Buah	2009	Besi	✓	
4.	Tangga Majemuk	1	Buah	2009	Besi	✓	
5.	Peluncur	1	Buah	2006	Besi	✓	
6.	Ayunan 2	1	Buah	2009	Besi	✓	
7.	Jungkit- Jungkitan 1	1	Buah	2006	Besi		✓
8.	Jungkit- jungkitan 2	1	Buah	2009	Besi	✓	
9.	Sapu Lantai	3	Buah	2007	Kayu	✓	
10.	Pelan	2	Buah	2007	Kayu	✓	
11.	Bakiak	2	Buah	2010	Kayu	✓	
12.	Tempat Sampah	8	Buah	2008	Atum	✓	
13.	Meja Kerja	25	Buah	2007	Kayu	✓	
14.	Rak	6	Buah	2007	Kayu	✓	
15.	Kursi	9	Buah	2007	Kayu	✓	
16.	Loker	6	Buah	2008	Kayu	✓	
17.	Meja Anak	20	Buah	2009	Kayu	✓	
18.	Kursi Tamu	4	Buah	2009	Kayu	✓	
19.	Kursi	45	Buah	2009	Kayu	✓	

	Anakbuah						
20.	Papan Tulis	6	Buah	2010	Kayu	✓	
21.	Laptop	2	Buah	2007		✓	
22.	Printer	1	Buah	2007		✓	
23.	Galon	2	Buah	2006		✓	
34.	Sound Sistem	2	Buah	2006		✓	
25.	Rak Sepatu	6	Buah	2009	Kayu	✓	
26.	Wastafel	2	Buah	2009		✓	
27.	Lemari	5	Buah	2007	Kayu	✓	
28.	Alat Cek Suhu	1	Buah	2019		✓	
29.	Gantungan Tas	6	Buah	2009	Besi	✓	
30.	Rak Sepatu Anak	6	Buah	2009	Atum	✓	
31.	Serokan	2	Buah	2009	Atum	✓	
32.	Celengan	94	Buah	2010	Atum	✓	
33.	Bell	1	Buah	2009		✓	
34.	Rolan	2	Buah	2008		✓	
35.	Bola	2	Set	2008	Atum	✓	
36.	Piring	20	Buah	2010	Atum	✓	
37.	Gelas	20	Buah	2010	Atum	✓	
38.	Sapu lidi	3	Buah	2011	Kayu	✓	