

## **PERSYARATAN KEASLIAN SKRIPSI**

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi yang saya tulis sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) dan diajukan pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten ini sepenuhnya asli merupakan hasil karya tulis ilmiah saya pribadi.

Adapun tulisan maupun pendapat orang lain yang terdapat dalam skripsi ini telah saya sebutkan kutipannya secara jelas sesuai dengan etika keilmuan yang berlaku di bidang penulisan karya ilmiah.

Apabila dikemudian hari terbukti bahwa sebagai atau seluruh isi skripsi ini merupakan hasil perbuatan plagiarisme atau menyontek karya tulis orang lain, maka saya bersedia untuk menerima sanksi berupa pencabutan gelar kesarjanaan yang saya terima ataupun sanksi akademik lain sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Serang, 28 Juni 2021

Maulida Nuliyani  
NIM 171250041

## ABSTRAK

**Maulida Nuliyani.** 171250041. 2021. *Manajemen Kearsipan dalam Meningkatkan Mutu Pelayanan Administrasi di SMAN 1 Carenang.*

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mendeskripsikan: 1) Perencanaan pengelolaan kearsipan di SMAN 1 Carenang; 2) Pelaksanaan pengelolaan kearsipan di SMAN 1 Carenang; 3) Masalah dalam pengelolaan kearsipan terhadap mutu pelayanan administrasi di SMAN 1 Carenang; 4) Cara mengatasi masalah dalam pengelolaan kearsipan terhadap mutu pelayanan administrasi di SMAN; 5) Hasil dalam pengelolaan kearsipan terhadap mutu pelayanan administrasi di SMAN 1 Carenang. Penelitian ini menggunakan metode deskriptif kualitatif. Untuk teknik pengumpulan data, peneliti menggunakan data melalui teknik observasi, wawancara dan dokumentasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa: 1) Perencanaan pengelolaan kearsipan di SMAN 1 Carenang sudah tertata dengan baik, terlihat dengan adanya beberapa perencanaan yang sudah terbentuk mulai dari menempatkan Sumber Daya Manusia (SDM), membuat administrasi terkait agenda surat keluar dan surat masuk, serta mempersiapkan berbagai sarana yang hendak digunakan; 2) Pelaksanaan pengelolaan kearsipan di SMAN 1 Carenang terbilang cukup sederhana, pegawai melaksanakan tugas sesuai dengan *job description*, tetapi dalam pelaksanaannya situasional saja tergantung kebutuhan *stakeholder* atau pelanggan; 3) Terdapat dua masalah dalam pengelolaan kearsipan terhadap mutu pelayanan administrasi di SMAN 1 Carenang yaitu, kurangnya tenaga administrasi dan kurang mendukungnya sarana dan prasarana; 4) Cara mengatasi masalah dalam pengelolaan kearsipan terhadap mutu pelayanan administrasi di SMAN 1 Carenang yaitu pertama, dengan cara merekrut pegawai baru yang berkompeten di bidangnya. Kedua, memisahkan antara arsip aktif dan inaktif pada tempat yang sudah tersedia; 5) Hasil dalam pengelolaan kearsipan terhadap mutu pelayanan administrasi di SMAN 1 Carenang yaitu sangat berdampak baik, karena lebih mudah dalam mencari dokumen atau arsip yang dibutuhkan, serta membantu alumni dalam menemukan kembali dokumen-dokumen yang hilang pada saat mereka sekolah.

Kata Kunci: Manajemen Kearsipan, Mutu Pelayanan dan Administrasi.

## ABSTRACT

The purpose of this study is to describe: 1) Archival management planning in SMAN 1 Carenang; 2) Implementation of archival management in SMAN 1 Carenang; 3) Problems in archival management of the quality of administrative services in SMAN 1 Carenang; 4) How to solve problems in archival management of the quality of administrative services in SMAN; 5) Results in archival management of the quality of administrative services in SMAN 1 Carenang. This study uses qualitative descriptive methods. For data collection techniques, researchers use data through observation techniques, interviews and documentation. The results showed that: 1) Archival management planning in SMAN 1 Carenang has been well organized, seen by the existence of several plans that have been formed ranging from placing Human Resources (HR), making administration related to the agenda of outgoing letters and incoming letters, as well as preparing various facilities to be used; 2) The implementation of archival management in SMAN 1 Carenang is fairly simple, employees carry out tasks in accordance with the job description, but in the implementation of situational course depends on the needs of stakeholders or customers; 3) There are two problems in archival management of the quality of administrative services in SMAN 1 Carenang, namely, lack of administrative personnel and lack of support for facilities and infrastructure; 4) How to solve problems in archival management of the quality of administrative services in SMAN 1 Carenang, namely first, by recruiting new employees who are competent in their fields. Second, separate between active and active archives in an existing place; 5) The results in archival management of the quality of administrative services at SMAN 1 Carenang are very good impact, because it is easier to find the documents or archives needed, as well as assist alumni in rediscovering the documents lost when they were in school.

Keywords: Archival Management, Quality of Service and Administration.



**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN**

---

Nomor : - Kepada Yth,  
Lampiran : Skripsi Dekan Fakultas  
Perihal : **Usulan Ujian Skripsi** Tarbiyah dan Keguruan  
**a.n Maulida Nuliyani** di-  
**NIM: 171250041** Serang

*Assalamu 'alaikum Wr. Wb.*

Dipermaiklumkan dengan hormat, bahwa setelah membaca dan menganalisa serta mengadakan koreksi seperlunya, kami berpendapat bahwa skripsi saudara Maulida Nuliyani, NIM: 171250041 yang berjudul **Manajemen Kearsipan dalam Meningkatkan Mutu Pelayanan Administrasi di SMAN 1 Carenang**, telah dapat diajukan sebagai salah satu syarat untuk melengkapi ujian munaqasah pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten.

Demikian atas segala perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamualaikum Wr. Wb.*

Serang, 28 Juni 2021

Pembimbing I

Pembimbing II

Dr. Nana Suryapermana, M.Pd.  
NIP. 196805062000031001

Dr. H. Shobri, S. Kom., M.M.  
NIP. 197507152000031005

**PERSETUJUAN  
MANAJEMEN KEARSIPAN DALAM  
MENINGKATKAN MUTU PELAYANAN ADMINISTRASI  
DI SMAN 1 CARENANG**

Oleh:

Maulida Nuliyani  
NIM: 171250041

Menyetujui,

Pembimbing I,

Pembimbing II,

Dr. Nana Suryapermana, M.Pd.  
NIP. 196805062000031001

Dr. H. Shobri, S. Kom., M.M.  
NIP. 197507152000031005

Mengetahui,

Dekan  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan,

Ketua Jurusan  
Manajemen Pendidikan Islam,

Dr. H. Subhan, M.Ed.  
NIP. 196809102000031001

Dr. Supardi, M.Pd, Ph.D.  
NIP. 1968062019966031003

## PENGESAHAN

Skripsi a.n Maulida Nuliyani, NIM: 171250041 yang berjudul *Manajemen Kearsipan dalam Meningkatkan Mutu Pelayanan Administrasi di SMAN 1 Carenang*, telah diujikan dalam Sidang Munaqasyah Univesitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten pada tanggal 17 Juni 2021.

Skripsi tersebut telah disahkan dan diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd). Pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten.

Serang, 28 Juni 2021

Sidang Munaqasyah,

Ketua  
Merangkap Anggota

Sekretaris  
Merangkap Anggota

Dr. Supardi, M. Pd., Ph. D.  
NIP. 196806201996031003

Juhji, M. Pd.  
NIDN. 2021098102

Penguji I

Anggota:

Penguji II

Dr. Apud, S. Ag., M. Pd.  
NIP. 197101172003121002

Dr. H. Anis Fauzi, M. SI.  
NIP. 196710281998021001

Pembimbing I

Pembimbing II

Dr. Nana Suryapermana, M. Pd.  
NIP. 196805062000031005

Dr. H. Shobri, S. Kom., M.M.  
NIP. 197507152000031005

## **PERSEMBAHAN**

Alhamdulillah wasy-syukrulillah, berkat rahmat dan inayah-Nya saya mampu menyelesaikan skripsi ini tepat pada waktunya. Dengan segala kerendahan hati, ingin kupersembahkan sebuah karya kecil ini sebagai tanda cinta dan baktiku pada sosok yang menjadi prioritas dalam hidupku yaitu orang tuaku.

Ayahanda Nuredi dan Ibundaku Dalilah tercinta, yang telah mencurahkan seluruh kasih sayangnya dan senantiasa mendoakanku di setiap sujudnya. Tak pernah lelah menjaga, membimbing dan mendidikku dari belia hingga saat ini, serta selalu memberikan dukungan kepadaku baik bersifat moril maupun materil. Terima kasih atas segala perjuangan yang begitu keras mengorbankan seluruh tenaga dan pikirannya, rela meneteskan keringat dan air matanya demi untuk membahagiakanku. Yang semuanya tidak bisa terhitung dan terbalas oleh waktu. Jazaakumullah khairan katsiran...

## MOTTO

“إِنَّ مَعَ الْعُسْرِ يُسْرًا”

Artinya: Sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan.

(QS. Al-Insyirah 94:6)



## **RIWAYAT HIDUP**

Penulis bernama Maulida Nuliyani dilahirkan di Serang, pada tanggal 21 Juni 1999. Anak pertama dari dua bersaudara, dari pasangan Bapak Nuredi dan Ibu Dalilah, yang bertempat tinggal di Kp. Watgalih, Rt/Rw 001/001, Ds. Mandaya, Kec. Carenang, Kab. Serang-Banten.

Pendidikan formal yang ditempuh penulis adalah sebagai berikut: SDN Mandaya 3 lulus tahun 2010, dan melanjutkan ke Pondok Pesantren Modern Subulussalam Kresek-Tangerang-Banten dari Tsanawiyah sampai Aliyah dan lulus pada tahun 2016. Kemudian mengabdikan diri selama 1 tahun di Pondok Pesantren Modern Subulussalam Kresek-Tangerang-Banten. Dan pada tahun 2017 melanjutkan studi ke perguruan tinggi Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten, pada Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan Jurusan Manajemen Pendidikan Islam.

Selama masa perkuliahan di Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten penulis mengikuti kegiatan organisasi internal kampus yaitu Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ), Manajemen Pendidikan Islam pada tahun 2018. Demikian catatan singkat mengenai riwayat hidup penulis.

## KATA PENGANTAR

*Bismilaahirrahmaanirrahiim...*

Segala puji bagi Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga berkat izin-Nyalah penulis dapat menyelesaikan skripsi ini tepat pada waktunya. Shalawat dan salam semoga senantiasa terlimpahkan kepada suri tauladan kita yakni Rasulullah SAW, beserta para keluarga, sahabat dan umatnya yang setia hingga akhir zaman.

Skripsi ini kemungkinan besar tidak dapat diselesaikan tanpa bantuan dari berbagai pihak. Oleh karenanya penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya, terutama kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Fauzul Iman, M.A., selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten.
2. Bapak Dr. H. Subhan, M.Ed., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten.
3. Bapak Dr. Supardi, M.Pd., Ph.D., selaku Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanudin Banten.
4. Bapak Dr. Nana Suryapermana, M.Pd., selaku pembimbing I dan Bapak Dr. H. Shobri, S.Kom., M.M., selaku pembimbing II, yang telah

memberikan bimbingan, saran serta motivasi kepada penulis selama penyusunan skripsi ini.

5. Segenap Bapak dan Ibu Dosen Universitas Sultan Maulana Hasanuddin Banten, khususnya Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan yang telah penuh ikhlas mendidik dan mencurahkan ilmunya kepada penulis selama kuliah di Universitas Sultan Maulana Hasanuddin Banten.
6. Bapak Drs. Djoko Poernomo, M.Pd., selaku Kepala SMAN 1 Carenang yang telah membantu dan memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan penelitian.
7. Seluruh dewan guru dan siswa/i SMAN 1 Carenang yang telah bersedia membantu penulis selama penelitian berlangsung, sehingga penelitian ini dapat berjalan dengan lancar.
8. Bapak Nuredi dan Ibu Dalilah selaku orang tua peneliti, serta adikku M. Rezfi Ramadhani yang senantiasa mendo'akan, memberi kasih sayang serta dukungan moril maupun materil kepada penulis, sehingga skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik.
9. Rekan-rekan seperjuangan jurusan Manajemen Pendidikan Islam (MPI) angkatan 2017 yang telah memberikan do'a, semangat serta bantuan kepada penulis, sehingga penulis mampu menyelesaikan penelitian ini dengan baik.

10. Rekan-rekan KKN dan Calista, yang telah memberikan do'a, semangat serta bantuan kepada penulis selama penyusunan skripsi ini.
11. Seluruh pihak yang turut berperan serta membantu penulis dalam penyusunan skripsi ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan skripsi ini, masih jauh dari kesempurnaan baik dari segi isi maupun metodologi penulisannya, untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang positif atas segala kekurangan dan kesalahan dalam penyusunan skripsi ini. Semoga seluruh bantuan dan motivasi yang diberikan kepada penulis menjadi amal shaleh serta mendapat balasan yang sepadan dari Allah SWT. Aamiin...

Serang, 28 Juni 2021

Penulis,

Maulida Nuliyani

## DAFTAR ISI

<b>PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....</b>	<b>i</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>ii</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>iii</b>
<b>SURAT UJIAN MUNAQOSYAH.....</b>	<b>iv</b>
<b>PERSETUJUAN .....</b>	<b>v</b>
<b>PENGESAHAN.....</b>	<b>vi</b>
<b>PERSEMBAHAN .....</b>	<b>vii</b>
<b>MOTTO .....</b>	<b>viii</b>
<b>RIWAYAT HIDUP .....</b>	<b>ix</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar belakang .....	1
B. Fokus Penelitian .....	12
C. Rumusan Masalah .....	12
D. Tujuan Penelitian.....	13
E. Manfaat Penelitian.....	13
F. Sistematika Penulisan.....	14
<b>BAB II LANDASAN TEORITIS.....</b>	<b>16</b>
A. Mutu Pelayanan Administrasi .....	16
1. Pengertian Mutu.....	16
2. Pengertian Mutu Pelayanan .....	17
3. Pengertian Administrasi Pendidikan.....	18
4. Fungsi Administrasi Pendidikan .....	20
B. Manajemen Kearsipan .....	30

1. Pengertian Manajemen.....	30
2. Pengertian Arsip dan Kearsipan.....	32
3. Pengertian Manajemen Kearsipan .....	36
C. Tujuan Manajemen Kearsipan.....	37
D. Jenis Arsip .....	38
E. Fungsi Arsip .....	40
F. Tahap Manajemen Kearsipan .....	41
G. Hasil-hasil Penelitian Terdahulu yang Relevan.....	53
H. Kerangka Berpikir .....	57
<b>BAB III METODOLOGI PENELITIAN .....</b>	<b>59</b>
A. Tempat dan Waktu Penelitian.....	59
B. Metode Penelitian .....	60
C. Subjek dan Objek Penelitian.....	61
D. Teknik Sampling.....	61
E. Jenis dan Sumber Data.....	62
F. Teknik Pengumpulan Data .....	64
G. Analisis Data.....	70
H. Keabsahan Data .....	73
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>76</b>
A. Gambaran Umum Objek Penelitian.....	76
B. Deskripsi Data Hasil Penelitian .....	82
C. Pembahasan .....	87
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>96</b>
A. Kesimpulan.....	96
B. Saran .....	97
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>98</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>	<b>101</b>

## DAFTAR TABEL

<b>Tabel 3.1</b> Jadwal Penelitian.....	59
<b>Tabel L 3.1</b> Data Tenaga Pendidik dan Kependidikan Berdasarkan Jenis Kelamin SMAN 1 Carenang .....	139
<b>Tabel L 3.2</b> Data Tenaga Pendidik dan Kependidikan Berdasarkan Jenis Status Kepegawaian SMAN 1 Carenang .....	139
<b>Tabel L 3.3</b> Data Peserta Didik SMAN 1 Carenang .....	140
<b>Tabel L 3.4</b> Data Sarana SMAN 1 Carenang.....	141
<b>Tabel L 3.5</b> Data Prasarana SMAN 1 Carenang .....	142