

## **BAB II**

### **DESKRIPSI LOKASI SMAN 1 PANDEGLANG**

#### **A. Profil Sekolah SMAN 1 Pandeglang**

SMA Negeri 1 Pandeglang berdiri pada tahun 1964 dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan No. 79/SB/B.III.30/67/64, tanggal 1 September 1964 yang berlokasi di Jl. Bank Banten no. 5 Pandeglang. Sejak tahun 1990 sampai 2002 SMA Negeri 1 Pandeglang mempunyai 2 lokasi sekolah yakni di Jln. Bank Banten no 5 Pandeglang (lokasi lama) dan Jl. Raya Serang Km 3 Pandeglang (lokasi saat ini).<sup>1</sup>

Sejak tahun pelajaran 2003/2004 SMAN 1 Pandeglang relokasi seluruhnya di lokasi baru (Jl Raya Serang Km 3 Pandeglang) karena sekolah dengan 2 lokasi tidak efisien dan efektif.

Sehubungan dengan proses relokasi tersebut, SMAN 1 Pandeglang sedikit tertinggal dalam pengembangan di segala bidang, karena sebagian besar dana dan daya tersedot untuk tuntasnya proses relokasi sekolah tersebut. Sekarang SMAN 1 Pandeglang sedang mengejar ketertinggalan tersebut.

SMA Negeri 1 Pandeglang, merupakan sekolah terfavorit di kabupaten Pandeglang, lulusan SMP terbaik sebagian besar mendaftar di SMAN 1 Pandeglang. Dalam PSB SMAN 1 Pandeglang memiliki passing grade tertinggi, dan sebagian besar

---

<sup>1</sup> Peta lokasi dilampirkan

lulusannya melanjutkan keperguruan tinggi (Negeri/Swasta)  $\pm$  75 %.<sup>2</sup>

SMA Negeri 1 Pandeglang pada tahun 2005/2006 ditunjuk sebagai Sekolah Berbudaya Lingkungan (SBL) oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Pandeglang dan sekarang sudah menjadi sekolah **Adiwiyata Mandiri**.<sup>3</sup>

#### Keadaan Orang Tua Siswa

##### a. Pekerjaan

Jumlah siswa 1.315 orang (jumlah orang tua siswa  $\pm$ 1275 orang).

Pekerjaan	Jumlah (%)	Keterangan
PNS	60	
TNI/Polri	5	
Karyawan Swasta	10	
Petani	10	
Wirausaha	10	
Nelayan	2	
Lain-lain	3	

#### Penghasilan Orang Tua

Penghasilan	Jumlah (%)	Keterangan
< 250.000,-	-	
251.000,- - 450.000,-	1	
451.000,- - 650.000,-	5	

<sup>2</sup>Arsip data guru dan sekolah SMAN 1 Pandeglang

<sup>3</sup>Arsip data guru dan sekolah SMAN 1 Pandeglang

651.000,- - 850.000,-	6	
851.000,- - 1.000.000,-	18	
> 1.000.000,-	70	

#### Tingkat Pendidikan

Pendidikan	Jumlah (%)	Keterangan
SD	2	
SLTP	8	
SLTA	60	
PT	30	

### Motto Dan Visi Sekolah

#### Motto Sekolah

*Clean, Green and Healty*

#### Visi dan Misi Sekolah

##### 1). Visi

*Cerdas :Intelektual, Emosional, Spiritual dan Berbudaya Lingkungan serta mampu bersaing di tingkat local dan global<sup>4</sup>*

##### 2). M i s i

1. Mengelola lembaga pendidikan secara terencana, terarah dan berkesinambungan.
2. Meningkatkan kompetensi olah pikir, olah hati, olah rasa dan olah raga.
3. Menyelenggarakan pendidikan berkualitas, kompetitif, produktif yang berbasis ICT.

---

<sup>4</sup>Arsip data guru dan sekolah SMAN 1 Pandeglang

4. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran berlandaskan iman, taqwa dan berbudaya lingkungan.
5. Menumbuhkan semangat keunggulan dalam bidang kreatifitas siswa sebagai wujud apresiasi terhadap kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi.
6. Menyelenggarakan pembinaan riset dalam bidang sains dan teknologi.
7. Menjalin kemitraan dengan lembaga nasional dan internasional.<sup>5</sup>

### 3). Tujuan / Sasaran Jangka Menengah

Tujuan yang hendak dicapai pada Tahun Pelajaran 2015/2016

1. Menduduki peringkat 1 dalam perolehan hasil Ujian Akhir Nasional tingkat SMA se Kabupaten Pandeglang.
2. Meningkatkan hasil perolehan UAN rata-rata dari tahun sebelumnya.
3. Meningkatkan jumlah siswa yang diterima di perguruan tinggi negeri melalui PMDK/SPMB.
4. Memiliki team olah raga yang berprestasi tinggi di tingkat SMA Kabupaten Pandeglang
5. Memiliki tim kesenian (seni musik, seni degung , qasidah, seni tari cheer leaders) yang berprestasi tingkat SMA Kabupaten Pandeglang.
6. Memiliki kelompok remaja musholla, kelompok pengajian yang kegiatannya rutin dan teratur.

---

<sup>5</sup>Arsip data guru dan sekolah SMAN 1 Pandeglang

7. Meningkatkan kemampuan siswa dalam berkomunikasi dengan bahasa Inggris dengan mengikutsertakan lomba-lomba kebahasaan.
8. Memiliki lingkungan sekolah yang bersih, indah, nyaman dan aman, dengan penataan lingkungan yang menyenangkan.
9. Membangun Aula / Ruang Serba Guna untuk mendukung kegiatan kurikuler maupun ekstra kurikuler.
10. Membangun Laboratrium IPA (Biologi,) untuk mendukung KBM dengan jumlah kelas 21 kelas, Laboratorium Fisika dan Kimia sudah ada.
11. Membangun lapangan Olah Raga.
12. Membangun satu ruang kelas baru yang didanai dari APBN / APBD.
13. Memiliki Laboratorium Komputer untuk pelatihan siswa dan guru.<sup>6</sup>

## **B. Layanan Bimbingan dan Konseling SMAN 1 Pandeglang**

Semua komponen BK harus terintegrasi, terkoordinasi dan saling mendukung satu sama lain dan terarah pada satu tujuan akhir yang sama, yaitu perkembangan peserta didik secara optimal dalam berbagai aspek (fisik, intelektual, bakat, peminatan, rencana studi, karir, dan lain sebagainya). Bimbingan dan konseling merupakan upaya pengembangan seluruh aspek kepribadian siswa, pencegahan terhadap timbulnya masalah yang akan menghambat perkembangannya, dan memecahkan masalah-masalah yang

---

<sup>6</sup>Arsip data guru dan sekolah SMAN 1 Pandeglang

dihadapinya baik sekarang maupun dimasa yang akan datang. Sehubungan dengan target populasi layanan bimbingan dan konseling tidak terbatas pada individu yang bermasalah tetapi meliputi seluruh siswa. Sebagai bagian dari sistem pendidikan, kegiatan bimbingan dan konseling memiliki fungsi dan peranan yang strategis, khususnya dalam menyiapkan peserta didik agar mampu memahami diri, mengenal lingkungan, dan merencanakan masa depannya.<sup>7</sup>

Pelayanan bimbingan dan konseling mengemban fungsi sebagai berikut:

1. *Fungsi pemahaman*, yaitu fungsi pelayanan BK untuk membantu peserta didik memahami diri, tuntutan studi, peminatan dan lingkungannya.
2. *Fungsi pemeliharaan dan pengembangan*, yaitu pelayanan BK untuk membantu peserta didik memelihara, dan menumbuhkan berbagai potensi dan kondisi yang positif yang dimilikinya secara optimal sesuai dengan tuntutan karakter cerdas yang terpuji.
3. *Fungsi pencegahan*, yaitu fungsi pelayanan BK untuk membantu peserta didik mampu mencegah atau menghindarkan diri dari berbagai permasalahan yang dapat menghambat perkembangan diri pada umumnya, dan kesuksesan studi dan peminatan pada khususnya.

---

<sup>7</sup>Program Kerja Tahunan Layanan Bimbingan Dan Konseling SMAN 1 Pandeglang Tahun Pelajaran 2016/2017

4. *Fungsi pengetasan*, yaitu fungsi pelayanan BK untuk membantu peserta didik mengatasi atau mengetaskan masalah yang dialaminya.
5. *Fungsi advokasi*, yaitu fungsi pelayanan BK untuk membantu peserta didik memperoleh pembelaan atas hak atau kepentingannya. Baik berkenaan dengan hal-hal kehidupan pada umumnya, maupun yang berkenaan dengan hak kependidikan pada khususnya yang kurang atau tidak mendapat perhatian.

Dengan adanya bimbingan dan konseling disekolah pasti memiliki tujuan. Secara khusus layanan bimbingan dan konseling bertujuan untuk membantu siswa atau peserta didik agar dapat mencapai tugas-tugas perkembangannya yang meliputi aspek pribadi, sosial, belajar, dan karir. Berdasarkan visi dan misi bimbingan dan konseling sarta kebutuhan peserta didik, maka tujuan bimbingan dan konseling adalah sebagai berikut:

1. Membantu peserta didik memahami, menerima, mengarahkan, dan mengembangkan potensi, minat, bakat dan kreatifitas, serta kompetensi belajarnya seoptimal mungkin.
2. Membantu peserta didik menyesuaikan diri dengan keadaan lingkungannya, serta kemampuan sosial dalam kehidupan keagamaannya.
3. Membantu peserta didik memiliki wawasan terhadap arah peminatan studi dan perencanaan karir. Kemampuan pemecahan masalah dan kemandirian dalam rangka merencanakan

kehidupan masa depannya yang sesuai dengan tuntutan pada saat ini maupun yang akan datang.<sup>8</sup>

Program layanan yang terdapat di SMAN 1 Pandeglang sebagai berikut:

1. Program kerja umum, yaitu program pelayanan bimbingan dan konseling meliputi seluruh kegiatan selama satu tahun untuk masing-masing tingkatan kelas di sekolah yang terdiri dari program tahunan, semesteran, bulanan, mingguan dan harian dalam bentuk satuan kegiatan layanan bimbingan dan konseling dan dilaksanakan dengan sasaran, substansi, jenis kegiatan, waktu, tempat, dan pihak-pihak yang terkait. Rencana kegiatan pelayanan bimbingan dan konseling meliputi kegiatan di dalam kelas dan di luar kelas untuk masing-masing kelas peserta didik yang menjadi tanggung jawab guru BK masing-masing tingkatan kelas di sekolah.
2. Program kerja khusus peminatan, yaitu program pelayanan bimbingan dan konseling yang dilaksanakan mulai siswa diterima dikelas X (sepuluh). Pendekatan kegiatan pemberian layanan menggunakan pendekatan individual, kelompok, klasikal, lapangan dan diperluas. Untuk lebih jelasnya akan dijelaskan berikut:
  - a. *Pendekatan individual*, yaitu format kegiatan bimbingan dan konseling yang melayani peserta didik secara perorangan.

---

<sup>8</sup> Program Kerja Tahunan Layanan Bimbingan Dan Konseling SMAN 1 Pandeglang Tahun Pelajaran 2016/2017



- b. *Pendekatan kelompok*, yaitu format kegiatan bimbingan dan konseling yang melayani sejumlah peserta didik melalui suasana dinamika kelompok.
- c. *Pendekatan klasikal*, yaitu format kegiatan bimbingan dan konseling yang melayani sejumlah peserta didik dalam satu kelas.
- d. *Pendekatan lapangan*, yaitu format kegiatan bimbingan dan konseling yang melayani seseorang atau sejumlah peserta didik melalui kegiatan diluar kelas atau lapangan.
- e. *Pendekatan diperluas*, yaitu format kegiatan bimbingan dan konseling yang melayani kepentingan peserta didik melalui pendekatan kepada pihak-pihak yang dapat memberikan akses atau kemudahan.

Pada dasarnya program kegiatan bimbingan dan konseling yang diselenggarakan oleh guru BK berlangsung setiap hari, setiap minggu, sepanjang semester dan sepanjang tahun. Oleh karena itu dalam program kegiatan harian, mingguan dan bulanan ini kami mencoba menuangkan kedalam jenis-jenis layanan yang diperkirakan menjadi kebutuhan siswa dan perkiraan volume kegiatan yang disesuaikan dengan situasi, kondisi, dan sarana yang tersedia.

**MATRIK PROGRAM HARIAN, MINGGUAN DAN BULANAN**

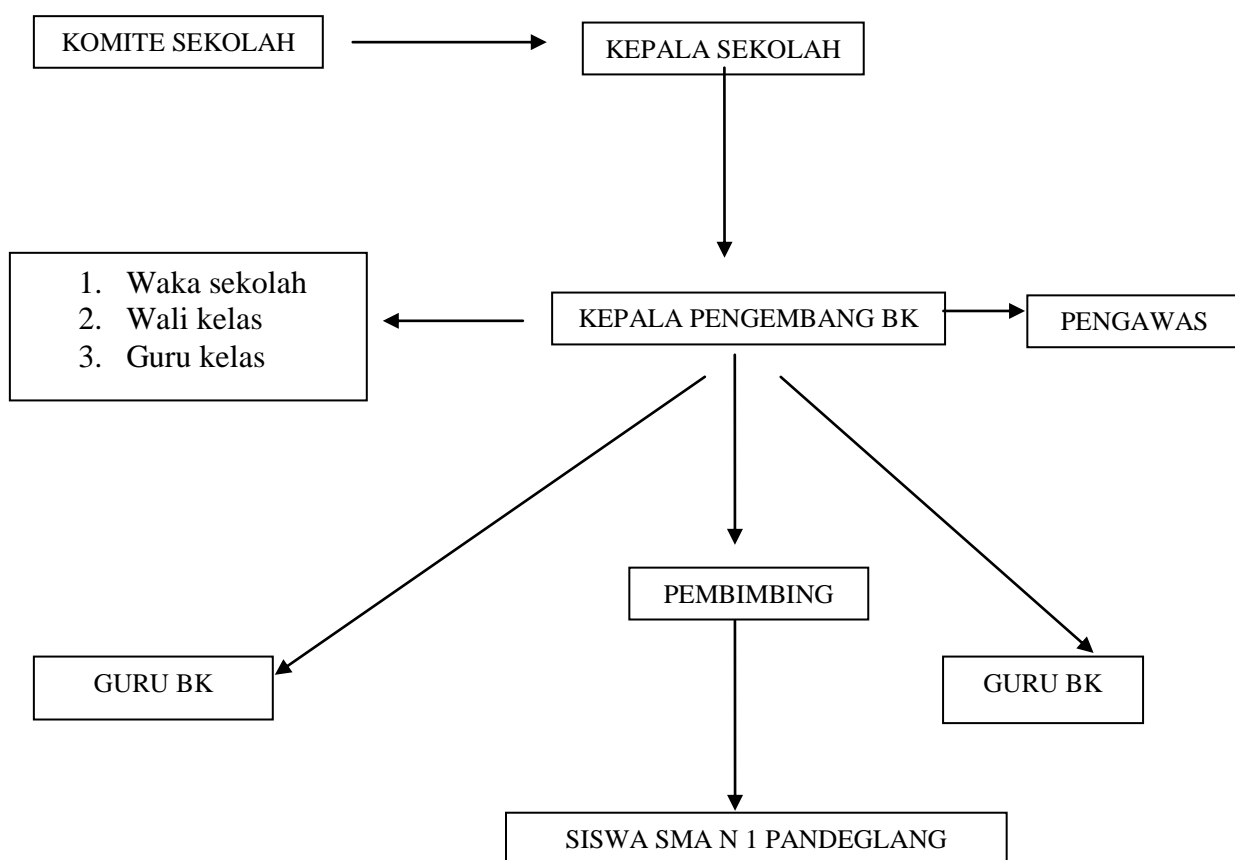
No	Jenis Layanan	Volume		Kegiatan	Minggu	Ket
		1	2	3	4	
1	Layanan Orientasi	2	-	-	-	*
2	Layanan Informasi	1	2	1	1	*
3	Layanan Penempatan/Penyaluran	-	-	2	-	*
4	Layanan Pembelajaran	-	1	-	2	**
5	Layanan Konseling Perorangan	3	3	3	3	*
6	Layanan Bimbingan Kelompok	4	4	4	4	*
7	Layanan Konseling Kelompok	2	2	2	2	***
8	Aplikasi Instrumentasi	2	2	2	2	****
9	Himpunan Data	-	-	-	-	*****
10	Konferensi Kasus	-	-	-	-	***
11	Kunjungan Rumah	1	1	1	1	****
12	Alih Tangan Kasus	-	-	-	-	*****
	<b>JUMLAH</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>152</b>	

**Keterangan :**

- \* : Kemungkinan dilaksanakan di ruang kelas
- \*\* : Dilaksanakan di ruang BK
- \*\*\* : Bekerja sama dengan pihak lain (wali kelas, guru mata pelajaran)
- \*\*\*\* : Kegiatan rutin yang diselenggarakan setiap tahun
- \*\*\*\*\* : Dilaksanakan sewaktu-waktu sesuai kebutuhan
- \*\*\*\*\* : Beban tugas maksimal guru BK dan siswa asuh lebih dari 250 orang adalah jam dan dihargai sama dengan 15 kegiatan.

Dalam matrik diatas maka disusun perencanaan program pelayanan BK berupa satuan kegiatan layanan untuk program harian, mingguan, dan bulanan. Setelah itu guru BK membuat agenda kerja guru BK baik untuk kegiatan klasikal atau kelompok maupun individual, baik kegiatan di kelas maupun diruang konseling.<sup>9</sup>

### Struktur Organisasi Bimbingan dan Konseling<sup>10</sup>



<sup>9</sup>Program Kerja Tahunan Layanan Bimbingan dan Konseling SMAN 1 Pandeglang Tahun Pelajaran 2016/2017, p.10

<sup>10</sup>Program Kerja Tahunan Layanan Bimbingan dan Konseling SMAN 1 Pandeglang Tahun 2016/2017, p.18