

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi yang saya tulis sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana pendidikan (S.Pd) dan diajukan pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten ini sepenuhnya asli merupakan hasil karya tulis ilmiah saya pribadi.

Adapun tulisan maupun pendapat orang lain yang terdapat dalam skripsi ini telah saya sebutkan kutipannya secara jelas sesuai dengan etika keilmuan yang berlaku di bidang penulisan karya ilmiah.

Apabila dikemudian hari terbukti bahwa sebagian atau seluruh isi skripsi ini merupakan hasil perbuatan *plagiatisme* atau mencontek karya tulis orang lain, saya bersedia untuk menerima sanksi berupa perbuatan gelar kesarjanaan yang saya terima atau sanksi akademik lain sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Serang, 14 Maret 2019



SULHAH
NIM. 152500086

ABSTRAK

Sulhah, 152500086. 2018. *Peran dan Fungsi Komite Sekolah dalam Pengelolaan Sarana dan Prasarana di SD Negeri Kesaud Kasemen Serang.*

Penelitian ini dilaksanakan dengan tujuan untuk mendeskripsikan Pelaksanaan Peran dan Fungsi Komite Sekolah dalam Pengelolaan Sarana dan Prasarana di Sekolah Dasar Negeri Kesaud, Kasemen, Serang. Aspek yang diteliti meliputi peran komite sekolah sebagai pemberi pertimbangan (*advisory agency*), peran komite sekolah sebagai pendukung (*Supporting agency*), peran komite sekolah sebagai pengontrol (*controlling agency*), dan peran komite sekolah sebagai mediator. serta hambatan yang dialami oleh komite sekolah dalam pengelolaan sarana dan prasarana di sekolah. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan subjek penelitian Komite Sekolah. Pengumpulan data menggunakan teknik observasi, wawancara dan dokumentasi.

Teknik analisis data yang digunakan adalah reduksi data, display data dan penarikan kesimpulan. Untuk menguji keabsahan data digunakan uji kredibilitas dengan triangulasi teknik dan sumber. Hasil penelitian ini sebagai berikut. (1) Peran Komite Sekolah sebagai badan pemberi pertimbangan (*advisory agency*) dalam pengelolaan sarana dan prasarana sekolah yaitu komite sekolah berperan dalam memberi usul dan masukan mulai dari penyusunan RKAS, cara pengadaan sarana dan prasarana sampai pada cara yang digunakan dalam melakukan penghapusan sarana dan prasarana. (2) Peran Komite Sekolah sebagai badan pemberi dukungan (*supporting agency*) dalam pengelolaan sarana dan prasarana sekolah yaitu komite sekolah ikut terlibat langsung dalam kepanitiaan pengadaan sarana dan prasarana sekolah, melakukan penggalangan dana dari orang tua wali murid dan masyarakat untuk mencukupi kebutuhan anggaran pengadaan sarana dan prasarana sekolah, hingga memilih barang dan sarana prasarana yang sudah tidak layak pakai untuk dilakukan penghapusan. (3) Peran Komite Sekolah sebagai badan pengontrol (*controlling agency*) dalam pengelolaan sarana dan prasarana sekolah terwujud dalam keikutsertaan komite sekolah dalam rapat penyusunan RKAS, melakukan pengecekan secara langsung kondisi sarana dan prasarana yang ada di sekolah dan selalu hadir terlibat langsung dalam proses penghapusan sarana dan prasarana. (4) Peran Komite Sekolah sebagai mediator dalam pengelolaan sarana dan prasarana sekolah yaitu Komite Sekolah menjadi penyalur aspirasi dan ide dari masyarakat saat rapat penyusunan perencanaan pengadaan sarana dan prasarana, menjadi penyalur dana yang dikumpulkan dari orang tua wali murid untuk sekolah dalam rangka pembangunan sarana dan prasarana sekolah dan menjadi penyalur informasi terkait kondisi sarana dan prasarana sekolah terkini kepada orang tua wali murid dan masyarakat. Dan yang terakhir ialah mengungkap beberapa hambatan komite sekolah dalam pelaksanaan peran Komite Sekolah di bidang pengelolaan sarana dan prasarana sekolah.

Kata Kunci: *peran Komite Sekolah, sarana dan prasarana*

**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN**

Nomor : Nota Dinas
Lampiran: Skripsi
Perihal : **Ujian Munaqosyah
a.n Sulhah
NIM: 152500086**

Kepada Yth.
Bapak Dekan Fak. Tarbiyah
dan Keguruan UIN SMH Banten
Di -
Serang

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Dipermaklumkan dengan hormat, bahwa setelah membaca dan menganalisis serta mengadakan koreksi seperlunya, kami berpendapat bahwa skripsi saudara Sulhah, NIM : 152500086 yang berjudul *Peran dan Fungsi Komite Sekolah dalam Pengelolaan Sarana dan Prasarana di SD Negeri Kesaud Kasemen Serang*, telah dapat diajukan sebagai salah satu syarat untuk melengkapai ujian munaqasah pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten.

Demikian atas segala perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Pembimbing I,

Serang, 11 April 2019

Pembimbing II,

Umayah, S.Psi., M.M.Pd
NIP. 19710710 200003 2 008

Rosidah, MA
NIP. 19780317 201101 2 005

**PERAN DAN FUNGSI KOMITE SEKOLAH DALAM PENGELOLAAN
SARANA DAN PRASARANA DI SD NEGERI KESAUD KASEMEN
SERANG**

Oleh:

SULHAH

NIM: 152500086

Menyetujui,

Pembimbing I,

Pembimbing II,

Umayah, S.Psi., M.M.Pd
NIP. 19710710 200003 2 008

Rosidah, MA
NIP. 19780317 201101 2 005

Mengetahui,

Dekan

Ketua Jurusan

Fakultas Tarbiyah dan Keguruan,

Manajemen Pendidikan Islam

Dr.H. Subhan, M.Ed.
NIP 19680910 200003 1 001

Dr. Supardi, M.Pd., Ph.D.
NIP 19680620 199603 1 003

PENGESAHAN

Skripsi a.n Sulhah, NIM : 152500086 yang berjudul *Peran dan Fungsi Komite Sekolah dalam Pengelolaan Sarana dan Prasarana di SD Negeri Kesaud Kasemen Serang*, telah diajukan dalam sidang Munaqasah Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten, pada tanggal 11 April 2019

Skripsi tersebut telah disahkan dan diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten.

Serang, 11 April 2019

Sidang Munaqasah

Ketua Merangkap Anggota,

Sekretaris Merangkap Anggota,

Dr. Nana Jumhana, M.Ag
NIP. 19711029 199903 1 002

Juhji, M.Pd
NIDN. 2021098102

Anggota

Penguji I

Penguji I

Prof. Dr. Darwyan Syah, M.Pd., P.h.D
NIP. 19600222 199203 1 002

Dr. Yus'aini Kamal
NIP. 19581222 198903 2 001

Pembimbing I

Pembimbing II,

Umayah, S.Psi., M.M.Pd
NIP. 19710710 200003 2 008

Rosidah, MA
NIP. 19780317 201101 2 005

RIWAYAT HIDUP

Penulis bernama Sulhah dilahirkan di Serang Banten pada tanggal 13 Desember 1996, penulis adalah anak pertama dari enam bersaudara, orang tua bernama Maftuhi dan Sarwi.

Jenjang pendidikan formal yang penulis tempuh adalah Sekolah Dasar Negeri Kesau lulus pada tahun 2008, Sekolah Menengah Pertama Negeri 20 Kota Serang lulus pada tahun 2011, dan Madrasah Aliyah Swasta Ardaniah Kota Serang lulus pada tahun 2014, kemudian melanjutkan kuliah di Universitas Islam Negeri Banten “Sultan Maulana Hasanuddin Banten” dengan menekuni jurusan Manajemen Pendidikan Islam pada fakultas Tarbiyah dan Keguruan.

PERSEMBAHAN

Skripsi ini saya persembahkan untuk:

Kedua orang tua, Ibunda Sarwi dan

Ayahanda Maftuhi tercinta

Adik-adik terkasih

Seluruh keluargaku tersayang

Teman-teman seperjuangan

Dan almamater tercinta

UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten

Sebagai rasa ucapan terima kasih

*Atas do'a, kasih sayang, bimbingan, motivasi dan bantuan yang telah diberikan
selama ini.*

MOTTO

وَتَعَاوَنُوا عَلَى الْبِرِّ وَالتَّقْوَىٰ ۖ وَلَا تَعَاوَنُوا عَلَى الْإِثْمِ وَالْعُدْوَانِ

“Dan tolong-menolonglah kamu dalam mengerjakan kebajikan dan takwa dan janganlah tolong-menolong dalam berbuat dosa dan pelanggaran...”

(Q.S Al-Maidah:2)

KATA PENGANTAR

Syukur Al-hamdulillah penulis panjatkan kepada Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya kepada segenap makhluk-Nya, sehingga dengan ijin-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini. Shalawat beserta salam semoga tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW, keluarga, sahabat, serta para pengikutnya sampai akhir zaman.

Dengan kasih sayang Allah dan usaha yang sungguh-sungguh dari penulis dapat menyelesaikan skripsi ini yang berjudul : *Peran dan Fungsi Komite Sekolah dalam Pengelolaan Sarana dan Prasarana di SD Negeri Kesaud Kasemen.*

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Fauzul Iman, MA., Rektor Universitas Islam Negeri “Sultan Maulana Hasanuddin” Banten yang telah mengelola dan mengembangkan UIN “Sultan Maulana Hasanuddin” Banten.
2. Bapak Dr. H. Subhan, M.Ed., Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri “Sultan Maulana Hasanuddin” Banten, yang telah membantu dan memberikan motivasi dalam menyelesaikan skripsi ini dengan setulus hati.
3. Bapak Dr. Supardi, P.hD., Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Universitas Islam Negeri “Sultan Maulana Hasanuddin” Banten, yang telah memberikan persetujuan kepada penulis untuk menyusun skripsi.

4. Ibu Umayah, S.Psi.,M.M.Pd., Pembimbing I yang telah memberi nasehat, pengarahan dan meluangkan waktunya dalam penyusunan skripsi ini.
5. Ibu Rosidah M.A., Pembimbing II yang telah memberi nasehat, pengarahan dan meluangkan waktunya dalam penyusunan skripsi ini.
6. Bapak dan Ibu Dosen serta Staf Akademik dan karyawan UIN yang telah memberi bekal pengetahuan yang begitu berharga selama penulis kuliah di UIN “Sultan Maulana Hasanuddin” Banten.
7. Bapak Tubagus Samsudin, S.Pd selaku kepala sekolah SDN Kesaud yang telah memberikan dukungan dalam penyusunan skripsi ini.
8. Bapak Abdul Mutholib selaku komite sekolah beserta dewan guru SDN Kesaud yang telah berkenan memberi dukungan dalam penyusunan skripsi ini.
9. Rekan-rekan tercinta dan semua pihak yang telah membantu dalam berbagai segi sehingga memudahkan penulis menyusun skripsi ini.

Akhirnya hanya kepada Allah jugalah penulis memohon agar seluruh kebaikan dari semua pihak yang membantu terselesaikannya skripsi ini semoga diberi balasan yang berlipat ganda. Penulis berharap kiranya karya tulis penulis ini turut mewarnai khasanah ilmu pengetahuan dan dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan bagi para pembaca umumnya.

Serang, 11 April 2019

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....	ii
ABSTRAK	iii
LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING	iv
LEMBAR PERSETUJUAN DEKAN DAN KETUA JURUSAN	v
LEMBAR PENGESAHAN	vi
RIWAYAT HIDUP	vii
PERSEMBAHAN.....	viii
MOTTO	ix
KATA PENGANTAR.....	x
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR GAMBAR.....	xvi
DAFTAR LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	xvii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Identifikasi Masalah.....	7
C. Fokus Masalah	8
D. Rumusan Masalah	8
E. Tujuan Penelitian	9
F. Manfaat Penelitian	9

BAB II LANDASAN TEORI, KERANGKA BERPIKIR

A. Landasan Teori	10
1. Tinjauan tentang Sekolah Dasar	10
2. Tinjauan tentang Pengelolaan Sarana dan Prasarana di sekolah Dasar.....	13
3. Tinjauan tentang Komite Sekolah	51
B. Hasil Penelitian yang Relevan.....	67
C. Kerangka Berpikir	69

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

A. Tempat dan waktu Penelitian	71
B. Tinjauan Umum Objek Penelitian	71
C. Pendekatan Penelitian.....	74
D. Subjek Penelitian	75
E. Teknik Pengumpulan Data	76
F. Instrumen Penelitian.....	78
G. Sumber dan Jenis Data	94
H. Teknik Analisis Data	95
I. Langkah-langkah Penelitian Kualitatif.....	98

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Deskripsi Data Hasil Penelitian	103
1. Peran komite sekolah sebagai pemberi pertimbangan (<i>advisory agency</i>) dalam proses pengelolaan sarana dan prasarana sekolah.	103
2. Peran komite sekolah sebagai pendukung (<i>supporting agency</i>) dalam proses pengelolaan sarana dan prasarana sekolah.	106

3. Peran komite sekolah sebagai pengontrol (<i>controlling agency</i>) dalam proses pengelolaan sarana dan prasarana sekolah	108
4. Peran komite sekolah sebagai mediator dalam proses pengelolaan sarana dan prasarana sekolah	111
5. Hambatan Komite sekolah	113
B. Pembahasan.....	114
BAB V PENUTUP	
A. Kesimpulan	119
B. Saran.....	120
DAFTAR PUSTAKA.....	122
LAMPIRAN-LAMPIRAN	125

DAFTAR TABEL

1. Tabel 1.1 Daftar Sarana di Ruang Kelas.....	26
2. Tabel 1.2 Jenis Sarana di Ruang Perpustakaan SD.....	28
3. Tabel 1.3 Jenis Sarana di Ruang Laboratorium IPA SD.....	33
4. Tabel 1.4 Sarana di Ruang Pimpinan SD.....	35
5. Tabel 1.5 Sarana di Ruang Guru SD.....	36
6. Tabel 1.6 Sarana di Ruang UKS SD	38
7. Tabel 1.7 Sarana di Jamban SD	40
8. Tabel 1.8 Sarana di Tempat Bermain/ Berolahraga	42
9. Tabel 1 Penjabaran peran komite sekolah ke dalam fungsi komite sekolah	62
10. Tabel 2 Penjabaran peran dan fungsi komite sekolah ke dalam kegiatan operasional komite sekolah	63
11. Bagan Susunan Organisasi SDN Kesaud.....	81
12. Tabel Jumlah siswa SDN Kesaud	82
13. Tabel Kondisi sarana dan prasarana SDN Kesaud.....	82

DAFTAR GAMBAR

1. Gambar 1 Kerangka berfikir penelitian..... 70
2. Gambar 2 Komponen dalam analisis data (*interactive model*) 78

DAFTAR LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Hasil Observasi
2. Transkrip Wawancara
3. Analisis Data
4. Dokumentasi
5. Catatan Lapangan
6. Catatan Hasil Rapat
7. Buku Bimbingan Skripsi
8. Saran Penguji sidang Munaqosyah
9. Surat Keterangan Penelitian
10. Surat Keputusan