

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM TENTANG SDN SERANG 13**

#### **A. Profil Sekolah Dasar Negeri Serang 13 (SDN SERANG 13)**

SDN Negeri Serang 13 merupakan sebuah sekolah yang berdiri pada tahun 1965 beralamatkan dikomplek Pemda Sumur Pecung Baru Jl. Kh. Abdul Latif No 38 serang, Desa Sumur Pecung, Kecamatan Serang Kota Serang, Provinsi Banten, No. Telp (0254) 218631. Luas tanah 7415 m<sup>2</sup> dan luas bangunan 5000 m<sup>2</sup>. Bangunan tersebut diantaranya lokasi belajar mengajar, ruang guru, ruang kepala sekolah dan lain-lain.<sup>1</sup>

#### **B. Visi dan Misi SDN Serang 13**

##### **VISI :**

Terwujudnya Sekolah Berkualitas, Berprestasi, Berbudaya, Peduli Lingkungan, Berwawasan Global serta Belandasan iman dan taqwa.

##### **MISI :**

1. Meningkatkan profesionalisme pendidik dan tenaga kependidikan sengan pebinaan secara berkesinambungan
2. Mengembangkan karakter warga sekolah yang ramah, jujur, disiplin dan berdedikasi tinggi.

---

<sup>1</sup> Yunia Fitri “Frofil Sekolah Dasar Negeri 13 Serang” di wawancarai oleh Risda, *Catatan Pribadi*, Ruang guru. 23 Maret 2018.

3. Mengoptimalkan pelaksanaan proses pembelajaran yang afektif dan efisien serta menciptakan suasana kelas yang kondusif (aman,nyaman,menyenangkan)
4. Mewujudkan masyarakat sekolah yang peduli lingkungan
5. Menciptakan lingkungan sekolah yang indah,nyaman danrapih
6. Meningkatkan kesadaran terhadap kelestarian lingkungan yang sehat, hijau dan rindang.
7. Meningkatkan pengawasan nilai/norma agama dan budaya
8. Menanamkan penghayatan/pengawasan terhadap ajaran agama sehingga menjadi manusia yang berakhlak mulia.<sup>2</sup>

### **C. Tujuan Khusus Pendidikan SDN SERANG 13**

1. Menjadikan sekolah unggul berprestasi
2. Meningkatkan rasa kepedulian terhadap lingkungan sekolah
3. Menumbuhkan karakter terhadap prilaku dan bertinak yang berdasarkan keimanan dan ketaqwaan
4. Mampu mengembangkan berpikir secara logis, kritis, dan kreatif
5. Mengembangkan keterampilan ilmu pengetahuan dan teknologi.<sup>3</sup>

---

<sup>2</sup> Yunia Fitri “Visi dan Misi SDN 13 Serang” di wawancarai oleh Risda, *Catatan Pribadi*, Ruang guru. 23 Maret 2018.

<sup>3</sup> Yunia Fitri “Tujuan Khusus Pendidikan SDN 13 Serang” di wawancarai oleh Risda, *Catatan Pribadi*, Ruang guru. 23 Maret 2018.

#### **D. Sistem Pendidikan SDN SERANG 13**

Sistem pendidikan nasional adalah keseluruhan komponen pendidikan yang saling terkait secara terpadu untuk mencapai tujuan pendidikan nasional. Tujuan Pendidikan Nasional adalah berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab. System pendidikan yang ada pada SDN SERANG 13 adalah sama merujuk Undang-undang dasar NO 20 tahun 2003. Namun hanya perangkat isi yang berbeda pada setiap sekolah artinya isi dari seluruh perangkat tersebut disesuaikan dengan kondisi atau keadaan sekolah tersebut yang mengalami pengembangan pada bidang kurikulum.

Pemberlakuan Undang-undang Republik Indonesia Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah menuntut pelaksanaan otonomi daerah dan wawasan demokrasi dalam penyelenggaraan pendidikan. Pengelolaan pendidikan yang semula bersifat sentralistik berubah menjadi desentralistik. Desentralisasi pengelolaan pendidikan dengan diberikannya wewenang kepada sekolah untuk menyusun kurikulumnya mengacu pada undang-undang nomor 20 tahun 2003 tentang system pendidikan nasional, yaitu pasal 3 tentang fungsi dan tujuan pendidikan nasional dan pasal 35 tentang standar nasional pendidikan. Juga adanya tuntutan globalisasi dalam bidang

pendidikan yang memacu agar hasil pendidikan nasional dapat bersaing dengan hasil pendidikan negara-negara.<sup>4</sup>

#### **E. Kurikulum SDN SERANG 13**

SD Negeri Serang 13 adalah salah satu sekolah dasar yang berada di kecamatan serang kabupaten serang yang sedang berusaha mengembangkan program Sekolah Dasar Bersih dan Sehat (SDBS). Disamping itu SD Negeri serang 13 juga sedang mengembangkan program SD Adiwiyata. Di mana pelaksanaannya baik dalam mengembangkan sekolah dasar bersih dan sehat (SDBS) maupun sekolah Adiwiyata penerapan pembeajarannya terpadu dengan seluruh mata pelajaran atau tema pembelajaran berdasarkan kompetensi inti dan kompetensi dasar yang ditetapkan dalam kurikulum yang di gunakan.

Pada undang-undang dasar no 20 tahun 2003 tentang system pendidikan Nasional, bahwa kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu. Tujuan pendidikan SDN Serang 13 berdasarkan kurikulum 2013 adalah mempersiapkan manusia Indonesia agar memiliki kemampuan hidup sebagai pribadi dan warga negara yang beriman,

---

<sup>4</sup>Yunia Fitri “Sistem Pendidikan SDN 13 Serang” di wawancarai oleh Risda, *Catatan Pribadi*, Ruang guru. 23 Maret 2018.

produktif, kreatif, inovatif, dan afektif serta mampu berkontribusi pada kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban dunia.<sup>5</sup>

## **F. Organisasi SDN SERANG 13**

Secara umum Organisasi adalah kelompok kerjasama antara pribadi yang diadakan untuk mencapai tujuan bersama. Organisasi dalam hal ini dimaksudkan satuan atau kelompok kerjasama para guru yang dibentuk dalam usaha untuk mencapai tujuan bersama, yaitu mendukung terwujudnya pembinaan tujuan sekolah. Adapun bentuk pengorganisasian itu adalah sebagai berikut:

### **1. Struktur Organisasi Sekolah SDN SERANG 13**

- |                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| 1) Komite Sekolah     | : H. Syafrizon, S.Sos.M.Si |
| 2) Kepala Sekolah     | : Agus Zatnika, S.Pd. M.Si |
| 3) Tata Usaha         | : Yunia Fitri S,Pd.I       |
| 4) Kesiswaan          | : Roby Wahyudi, S.Pd       |
| 5) Kurikulum          | : Mumus Mustabsiroh S.Pd   |
| 6) Sarana prasarana   | : Siti Malihah S.Pd        |
| 7) Humas              | : Triyani                  |
| 8) Guru SDN SERANG 13 | : 22                       |
| 9) Perpustakaan       | : Alisa                    |
| 10) Satpam            | : Jamani                   |
| 11) Siswa             |                            |

---

<sup>5</sup> Yunia Fitri “kurikulum SDN 13 Serang” di wawancarai oleh Risda, *Catatan Pribadi*, Ruang guru. 23 Maret 2018.

## 12) Masyarakat

### 2. Rincian Tugas

#### a. Kepala Sekolah

- Pelindung
- Penasehat
- Memberikan Arahan kepada para PKS
- Penanggung jawab umum

#### b. Wakil Kepala Sekolah

- Membantu Kepala Sekolah
- Memonitor Kegiatan

#### c. Wakasek Kurikulum

- Menyusun dan menjabarkan kalender pendidikan
- Menyusun pembagian tugas guru dan jadwal pengajaran.
- Mengatur penyusunan program pengajaran
- Mengatur pelaksanaan kegiatan kurikulum dan ekstrakurikuler.
- Mengatur pelaksanaan program penilaian sekolah (ulangan harian, ulangan blok, ulangan Mid Semester, Tes Uji kompetensi, Ujian Sekolah, Ujian Nasional).
- Mengatur Pelaksanaan pembagian rapor dan dokumen ujian sekolah/ ujian nasional.
- Mengatur pelaksanaan pedoman kriteria kenaikan kelas, kriteria kelulusan/ tamat belajar.

- Menyusun laporan, data, dan grafik kemajuan belajar siswa untuk setiap semester/ tahun dan incidental.
  - Menyusun Program dan mengatur pelaksanaan perbaikan atau pengayaan
  - Mengatur pemanfaatan lingkungan dan sarana penunjang sebagai sumber belajar.
  - Mengatur pengembangan MGMP Sekolah dan coordinator mata pelajaran.
  - Bersama pengelola bimbingan konseling, mengatur penempatan dan mutasi siswa (placement and change).
  - Mengatur dan melaksanakan kegiatan supervise kunjungan kelas
  - Mengatur dan melaksanakan kegiatan supervise administrasi, perpustakaan, Osis, laboratorium, BK, Ekstrakurikuler, klinis dan lain- lain.
  - Menyusun data, daya serap, dan pencapaian target kurikulum.
  - Melakukan dokumentasi hasil kegiatan dan pengelolaan kurikulum
  - Melaksanakan seleksi siswa berprestasi dan penerima bantuan siswa dengan koordinasi pihak terkait.
  - Menyusun laporan bulanan, tengah semester, tahunan, dan incidental. Kepada kepala sekolah selaku atasan langsung.
- d. Wakasek Kesiswaan (Mengatur Pelaksanaan kegiatan siswa) yaitu:
- Penerimaan siswa baru

- Kegiatan MOPD
- Menyusun dan melaksanakan program kegiatan OSIS
- Tata tertib siswa
- Lingkungan hidup
- Kehadiran Siswa

Bersama Wakil Kepala Sekolah PKS Kurikulum, PKS Humas dan mengkoordinasikannya kepada penanggung jawab intra dan ekstra dan Koordinator BK Untuk mengatur pelaksanaan kegiatan kesiswaan.

- Mutasi Siswa
- Papan Statistik
- Ektrakurikuler
- Ulangan umum
- Ujian nasional
- Laporan Kemajuan Belajar siswa
- Kenaikan kelas.
- Bertanggung jawab. Terhadap pelaksanaan upacara bendera setiap hari senin dan hari- hari besar nasional

e. Wakasek Sarana dan Prasarana

PKS Urusan sarana dan prasarana bersama dengan kepala urusan TU bertanggung jawab dalam pengadaan, penyimpanan dan pendistribusian :

- Sarana dan prasarana sekolah berita acara penerimaan atau pengeluaran barang
- Berita acara pemeriksaan barang
- Laporan Triwulan, tahunan tentang kondisi barang
- Buku pembelian barang
- Buku penerimaan barang
- Buku Induk inventaris
- Buku golongan barang non- inventaris
- Daftar barang inventaris milik Negara.
- Melakukan koordinasi dengan semua PKS dan penanggung jawab kegiatan dan pengadaan sarana dan prasarana yang dibutuhkan.
- Mengikuti upacara bendera setiap hari senin (sesuai jadwal)
- Mengkoordinir pemeliharaan sarana dan prasarana.

f. PKS Urusan Humas

Adapun ruang lingkup tugas PKS Urusan Humas adalah:

- Bertanggung jawab atas hubungan dengan masyarakat, antara lain:
  - Informasi sekolah kepada masyarakat
  - Kerjasama sekolah dengan masyarakat.
  - Hubungan dengan instansi pemerintah dan swasta.

- Melakukan koordinasi dengan PKS yang lain dalam memberikan informasi hasil evaluasi kegiatan belajar dan ekstrakurikuler kepada orang tua siswa.
- Bertanggung jawab atas keamanan semua kegiatan guru didalam maupun diluar sekolah.
- Bertanggung jawab atas keamanan semua kegiatan siswa didalam maupun diluar sekolah.
- Merencanakan dan melaksanakan sistem keamanan sekolah terpadu.
- Melakukan koordinasi dengan wakil kepala sekolah, PKS yang lain dan instansi terkait dalam mengulangi gangguan keamanan sekolah.
- Mengikuti upacara setiap hari senin (sesuai jadwal)

g. Kepala urusan tata usaha (TU)

Ketua TU bertanggung jawab untuk semua kegiatan ditata usaha baik dalam pengadaan, penyimpanan dan pendistribusian:

- Sarana dan prasarana sekolah
- Berita acara penerimaan atau pengeluaran barang
- Berita acara pemeriksaan barang
- Laporan triwulan, tahunan tentang kondisi barang
- Buku pembelian barang
- Buku penerimaan barang
- Buku induk barang inventaris

- Buku golongan barang non inventaris
- Daftar barang inventaris milik Negara
- Melakukan koordinasi dengan PKS sarana dan prasaran dan mengkoordinir staf TU yang terkait dalam pelaksanaan yang tertera dari no 1 sampai no 9.
- Memeriksa daftar hadir tenaga tata usaha
- Mengatur dan memeriksa kegiatan tata usaha
- Mengikuti upacara bendera setiap hari senin (sesuai jadwal)

Dalam kepengurusan tata usaha terdapat berbagai golongan sama seperti halnya dengan golongan kerja guru ada golongan IV, III, II adapun untuk meningkatkan golongan kerja kepegawaian tata usaha adalah:

- a. Prestasi kerja
- b. Masa kerja yang sudah mencapai 14 tahun baru dapat mengajukan kenaikan golongan kerja.

Untuk diketahui saja, bahwa pegawai yang paling sibuk ditata usaha adalah kepegawaian dan keuangan.

#### h. Wali Kelas

Adapun tugas wali kelas adalah sebagai berikut:

- Mengelola kelas baik teknis administrative maupun teknis edukatif.
- Memberikan bahan masukan kepada guru pembimbing tentang siswa didikannya.

i. Guru

Adapun tugas guru adalah sebagai berikut:

- Merencanakan kegiatan belajar mengajar
- Melaksanakan kegiatan belajar mengajar
- Menganalisis hasil penilaian

Guru atau pendidik bertanggung jawab atas keberlangsungan proses belajar mengajar dikelas. Selain itu, guru juga berperan dalam perkembangan akhlak siswa. Peran guru yang terpenting adalah mendidik muridnya agar menjadi manusia yang berilmu dan berakhlak mulia.

j. Perpustakaan

- Mencatat penerimaan buku perpustakaan.
- Melayani peminjaman dan pengembalian buku perpustakaan.
- Mengatur penempatan buku pada rak.
- Mencatat, menyimpan dan memelihara buku- buku perpustakaan.
- Penanggung jawab kebersihan ruang perpustakaan.
- Melaksanakan tugas kedinasan lainnya dari sekolah.

k. Satpam

- Menjaga keamanan dan ketertiban sekolah.
- Menerima tamu sekolah dan meneruskan ke kantor.

- Menjaga dan mengawasi ketertiban pada waktu masuk dan pulang sekolah.
- Mengatur ijin siswa terlambat dan ijin keluar pada waktu jam pelajaran.
- Melaksanakan tugas kedinasan lainnya dari sekolah.<sup>6</sup>

### **G. Tenaga Pendidik dan Kepribadian SDN Serang 13**

Pendidik adalah tenaga kependidikan yang berkualifikasi sebagai guru, dosen, konselor, pamong belajar, widyaiswara, tutor, instruktur, fasilitator dan sebutan lain yang sesuai dengan kekhususannya, serta berpartisipasi dalam menyelenggarakan pendidikan. Tenaga kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan. Tenaga pendidik dan kependidikan di SDN SERANG 13 Berjumlah sesuai dengan standar yang ada dan rata-rata tenaga pendidik adalah berlatar belakang S1. Data pendidik dan kependidikan di SDN SERANG 13, yakni sebagai berikut :

---

<sup>6</sup> Yunia Fitri “Organisasi SDN 13 Serang” di wawancarai oleh Risda, *Catatan Pribadi*, Ruang guru. 23 Maret 2018.

### Daftar Nama Guru SDN SERANG 13

Kepala Sekolah : Agus Zatnika, S.Pd, M.Si

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>GOL/PANGKAT</b>	<b>GT/GTT</b>	<b>PEND. TERAKHIR</b>	<b>MENGAJAR KELAS</b>
1	Hadizah, S.pd	III/ C	GT	S1	6B
2	Siti Malihah, S.Pd	III/ C	GT	S1	5C
3	Yusup, S. H. I	III/ C	GT	S1	PAI
4	Mumus Mubtabsiroh, S.Pd	III/ B	GT	S1	1A
5	Gina Wilujeng, M.Pd	III/ B	GT	S2	5A
6	Rd. Yulianti, M.Pd	III/ B	GT	S2	6A
7	Riza Fauzia, M.Pd	III/ B	GT	S1	2A
8	Roby Wahyudi, S.Pd	-	GTT	S1	5B

9	Dede Munawaroh, S.Pd	-	GTT	S1	3B
10	Laras Yulia	-	GTT	S1	4B
11	Teti Sunarti, S.Pd	-	GTT	S1	3A
12	Mahdiyah	-	GTT	S1	1C
13	Lilis Kurniasih, S.Pd	-	GTT	S1	3C
14	Herlina Purnamasari, S.Pd	-	GTT	S1	2C
15	Aprilia Eka Fitriyani, S.Pd	-	GTT	S1	6C
16	Desiyana Cameliawati, S.Pd	-	GTT	S1	4C
17	M. Thoyyib Almanaf, S.Pd.I	-	GTT	S1	PAI
18	Eli Herliani,	-	GTT	S1	4A

	S.Pd				
19	Rendi Kurniawan	-	GTT	SMA	PJOK
20	Adi Nugraha Ramadhan	-	GTT	SMA	PJOK
21	Yunia Fitri, S.Pd.I	-	GTT	SMA	Staf TU
22	Ina Rostina, S.Pd	-	GTT		2B
23	Hj. Nur Azizah, S.Pd		GT	S1	1B
24	Umi Sucihati	-	-	SD	Penjaga
25	Jamani	-	-	SMP	Penjaga
26	Alisa	-	-	SMA	Perpus

Keterangan : GT : Guru Tetap      GTT : Guru Tidak Tetap/Honorer<sup>7</sup>

---

<sup>7</sup> Yunia Fitri “tenaga pendidik dan kepribadian SDN 13 Serang” di wawancarai oleh Risda, Catatan Pribadi, Ruang guru. 23 Maret 2018.

## **H. Bimbingan Konseling di SDN Serang 13**

Bimbingan Islam di SDN Serang 13 ini belum ada secara terstruktur. Sebagaimana pemaparan bapak Yusuf S. Ag selaku guru bidang keagamaan. Di sekolah ini belum ada tenaga Bimbingan dan Konseling Islam yang sesuai dengan bidangnya. Namun tetap diakui bahwa Bimbingan dan Konseling sangat dibutuhkan keberadaannya dalam menunjang visi dan misi sekolah.<sup>8</sup>

---

<sup>8</sup> Yunia Fitri “Bimbingan dan Konseling di SDN 13 Serang” di wawancarai oleh Risda, Catatan Pribadi, Ruang guru. 23 Maret 2018.