

BAB III

GAMBARAN UMUM YAYASAN YATIM PIATU BAKTI MULYA

A. Sejarah Beridirinya Yayasan Yatim Piatu Bakti Mulya

Yayasan Yatim Piatu Bakti Mulya Megantara adalah salah satu lembaga sosial yang didirikan di Kota Serang pada tahun 2012 dan Yayasan yatim piatu bakti mulya berlokasi di Jl. Kroya Indah, No.4 Rt.08/02 Desa Kasunyatan Kec. Kasemen Kota Serang Provinsi Banten. Yayasan ini selama kegiatannya lebih menitik beratkan pada kegiatan pengasuhan anak-anak yatim piatu, dan sampai saat ini telah berjumlah 633 orang dari berbagai tingkat manusia. yayasan ini didirikan oleh Dra.Hj. Siti Mulyani. Tujuan mendirikan yayasan panti asuhan ini adalah dengan rangka untuk membantu penyantunan anak-anak terlantar utama seperti anak-anak yatim piatu di wilayah kampung kroya dan disekitarnya sehingga mereka hidup layak dan menikmati pendidikan sebagaimana semestinya anak-anak yang lain. Yayasan Panti Asuhan Bakti Mulya Megantara mempunyai tujuan yaitu memberikan pelayanan kepada anak didik/asuh yang sebaik-baiknya

sehingga mereka akan lebih nyaman, serta bangga selama di dalam panti.

Selama yayasan ini berjalan telah berbagai upaya dilakukan guna meningkatkan pelayanan yang baik dan layak berupa sarana penampungan (asrama) dan prasarana penunjang bagi kebutuhan sehari-hari. Walaupun saat ini dirasakan masih banyak kekurangan yang harus dibenahi terutama daya tampung yang belum memadai, sehingga kami terus berusaha agar suatu saat dapat memberikan pelayanan yang lebih layak dan nyaman. Sebagai upaya tersebut kami pihak yayasan telah menyiapkan beberapa lahan milik yayasan, khususnya yang berada dikota Serang dimana dalam waktu relative tidak lama lahan tersebut dapat dibangun untuk pengembangan sarana fisik yang dimaksud.

Namun upaya ini masih tertunda karena keterbatasan pembiayaan dalam mewujudkan harapan agar daya tampung anak asuh lebih memadai dan layak. Dana/keuangan yang saat ini dimiliki telah diwujudkan untuk pembelian lahan, sehingga kami masih menunggu adanya bantuan dari pihak donator maupun dari Pemerintah Daerah.

Dalam catatan perencanaan yayasan kami, bahwa diharapkan dapat merealisasikan sarana tambahan (pengembangan) bangunan yang Dapat menampung antara 50 s/d 70 orang anak asuh, sehingga beberapa calon anak asuh yatim piatu baik yang mengajukan dan yang sudah ada dapat tertampung dengan segera.

Karena permasalahan sosial khususnya anak-anak yatim, serta anak-anak terlantar didaerah tersebut semakin meningkat, maka pengurus Yayasan Panti Asuhan Bakti Mulya Megantara bermaksud

mengatasinya dengan semaksimal mungkin, namun karena keterbatasan kapasitas asrama, sehingga tidak bisa ditampung semuanya berada di dalam panti, mereka dititipkan dirumah masing-masing, namun untuk segala kebutuhannya menjadi tanggung pengurus panti.

B. Struktur Organisasi Yayasan Yatim Piatu Bakti Mulya

Tugas Pokok dan Fungsi Struktur Organisasi terdiri dari pembinaan, pengurus, pengawas. Pembinaan memiliki tugas sebagai berikut :

1. Pembinaan berwenang bertindak untuk dan atas nama Pembina.
2. Dewan Pembina berkewajiban mengayomi organisasi sesuai dengan visi dan misi yang ditetapkan
3. Kewenang Pembina meliputi :
 - a) Keputusan mengenai perubahan Anggaran Dasar dan pengeesahan laporan tahunan.

- b) Pengangkatan dan pemberhentian anggota pengurus dan pengawas. Penetapan kebijakan umum berdasarkan Anggaran Dasar Yayasan.
 - c) Pengesahan Program kerja dan rancangan anggaran tahunan Yayasan.
 - d) Penetapan keputusan mengenai penggabungan atau pembubaran Yayasan.
4. Dalam hal hanya ada seseorang anggota Pembina. Maka segala tugas dan wewenang yang diberikan kepada ketua pembinaan atau anggota Pembinaan berlaku pula baginya.
5. Dewan Pembina memiliki hak dan kewajiban didalam memberikan suatu masukan, saran dan ide serta persetujuan kepada Dewan Pengurus di dalam pelaksanaan program kerja organisasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam organisasi.

Adapun pengawas memiliki tugas sebagai berikut :

- 1. Pengawas wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab.
- 2. Menjalankan tugas pengawas untuk kepentingan Yayasan.
- 3. Pengawas wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugas.
- 4. Pengawas berwenang bertindak untuk atas nama pengawas.

5. Pengawas berwenang memeriksa dokumen, pembekuan dan memasuki bangunan ahalaman atau tempat yang dipergunakan Yayasan.
6. Mengetahui segala tindakan yang dijalankan oleh pengurus dan memberikan peringatan kepada pengurus.
7. Pengawas bertanggung jawab kepada pengurus atas hasil pengawasannya.

Sedangkan pengurus memiliki tanggung jawab secara umum atas segala sesuatu yang berkaitan dengan pengelola Panti Asuhan baik kedalam maupun keluar, adapun tugas pengurus antara lain :

1. Menetapkan kebijakan panti.
2. Mengadakan rapat rutin stiap sebulan sekali.
3. Menerima anak asuh setiap ajaran baru.
4. Mengadakan pembekalan untuk anak asuh yang lulus.
5. Menghadiri undanga baik yang berhubungan dengan persyrikatan ataupun instansi lain,
6. Pengajian rutin.
7. Penggalian sumberdana.
8. Menerima dan memeriksa pemasukan dan pengeluaran keuangan.
9. Membuat laporan keuangan secara rutin atau penerimaan dan pengeluaran setiap bulan.

10. Bersama-sama pengurus dan pengasuh menyelesaikan permasalahan anak asuh.

11. Mengadakan pembinaan secara rutin kepada anak asuh

Masing-masing pengurus memiliki tugas dan wewenang yang berhubungan dengan pati asuhan, antara lain sebagai berikut :

1. Ketua

Tugas dan wewenang :

- a) Coordinator dalam memimpin panti asuhan.
- b) Merumuskan kebijakan umum di internal dan Eksternal Panti Asuhan.
- c) Mengoordinasikan penyelenggara pembinaan dan pengembangan anak asuh serta mengelola panti asuhan secara professional, sistematis, terarah, efektif dan efisien.
- d) Bertindak untuk dan atas nama panti asuhan, baik di dalam maupun diluar.
- e) Bertanggung jawab dan mengusahakan agar panti asuhan dapat melaksanakan pelayanan dengan baik kepada lembaga kesejahteraan kemasyarakatan maupun pengurus.

2. Wakil Ketua I

- a) Mewakili ketua umum atau ketua ketua apabila berhalangan
- b) Mengoordinasikan, mengarahkan dan bertanggung jawab atas kegiatan dipanti asuhan.
- c) Membantu
- d) Melaksanakan tugas yang didelegasikan oleh ketua.
- e) Bertanggung jawab kepada ketua.

3. Sekertaris

- a) Mewakili ketua umum atau ketua harian apabila berhalangan
- b) Mengoordinasikan, mengarahkan dan bertanggung jawab atau kegiatan kerja sekretaris panti asuhan.
- c) Menggordinasi dan mengarahkan kegiatan bagian rekomendasi dan perizinan, dan bagian hubungan masyarakat.
- d) Mengelola seluruh kebutuhan fasilitas dan perlengkapan dilingkungan sekretaris.
- e) Melaksanakan kegiatan ketata usahakan, pembinaan personil, pembinaan material, perlengkapan dan kegiatan pembinaan kerumah tanggaan panti asuhan.

- f) Mempersiapkan menyelenggarakan rapat-rapat pengurus panti asuh.
- g) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh ketua umum.
- h) Dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh wakil sekretaris umum.

4. Bendahara

Tugas dan wewenang :

- a) Melaksanakan umum serta kebijakan ketua dalam urusan keuangan, perbedaan keuangan dan anggaran berdasarkan peraturan yang berlaku.
- b) Melaksanakan kebijakan umum serta kebijakan ketua dalam urusan keuangan perbendaharaan keuangan dan anggaran berdasarkan peraturan yang berlaku.
- c) Menyusun dan rencana anggaran pendapatan dan belanja bekerjasama dengan seksi-seksi dalam organisasi panti.
- d) Bertanggung jawab terhadap pengadaan pendanaan baik dari sector pemerintah maupun non pemerintah.
- e) Bertanggung jawab atas pembekuan verifikasi dan pengeluaran sesuai dengan peraturan yang berlaku.

- f) Memegang kendali dalam bidang bantuan yang diperoleh dari para donator.

5. Bagian dan seksi-seksi

a. Seksi Ekonomi

- a) Melaksanakan, mengelola, administrasi, mencatat, mendistribusikan serta mengarsip seluruh dokumen dengan tertib.
- b) Menggali dana serta melaporkan hasil dana dan bertanggung jawabkan penggunaan yang dilampiri dengan bukti yang syah.
- c) Membuat rencana kegiatan panti asuhan baik jangka pendek maupun jangka panjang panti.
- d) Melaporkan baik secara langsung maupun tertulis secara rutin atau sewaktu diperlukan kepada pengasuh.
- e) Bertanggung jawab kepada kepala panti atas pekerjaannya.

6. Seksi pendidikan

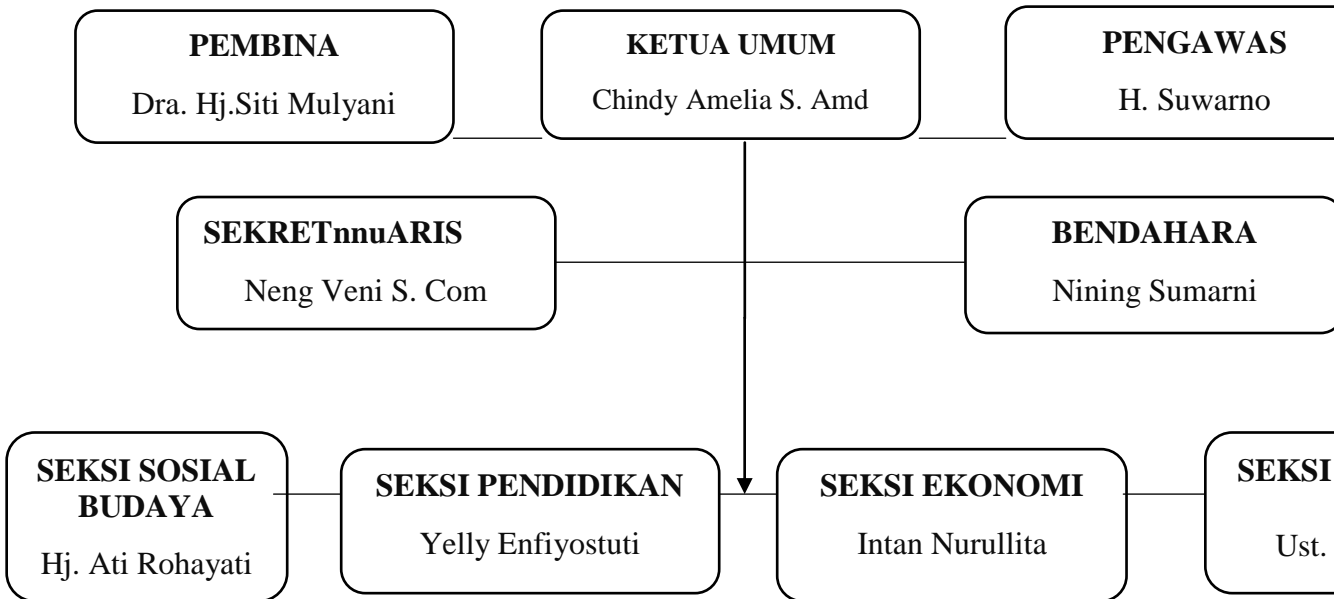
Bertanggung jawab melaksanakan pendidikan anak asuhan baik pendidikan umum/formal.

- a) Membuat perencanaan jangka pendek dan panjang dengan pendidikan anak asuh.

- b) Membantu seksi yang lain dan melaksanakan tugas kepala pengasuh.
- c) Bertanggung jawab kepada kepala pengasuh.

7. Seksi keamanan dan Kebersihan

- a) Bertugas menertibkan serta menjaga keamanan lingkungan dan anak panti asuhan.
- b) Memelihara dan menjaga seluruh hak milik panti.
- c) Menjaga keselamatan, ketertiban dan keamanan semua pengurus panti asuhan.
- d) Membantu kelancaran program yang telah ditetapkan.
- e) Membantu seksi yang lain dan melaksanakan tugas kepala pengasuh
- f) Bertanggung jawab kepada kepala pengasuh.

Baga / struktur pengurus

C. Maksud Dan Tujuan Berdirinya Yayasan Yatim Piatu Bakti Mulya

Maksud dan tujuan didirikannya Yayasan Yatim Piatu Bakti Mulya adalah sebagai berikut:

Maksud dan Tujuan didirikan y yasan ini untuk membantu anak-anak yang terlantar yang tidak mempunyai orang agar mereka hidup dengan layak di yayasan panti asuhan ini.

Di yayasan yatim piatu bakti mulya memiliki beberapa bidang diantaranya:

1. Bidang Sosial

a) Lembaga Formal dan Non Formal

Lembaga pendidikan Formal antara lain mendirikan Taman Kanak-Kanak (TK), Sekolah Dasar (SD), Sekolah Menengah Pertama (SMP), Sekolah Menengah Atas (SMA) dalam rangka turut mewujudkan sumber daya manusia indonesia dalam era globalisasi dan era informasi yang semakin kompetitif.

Lembaga Pendidikan Non Formal Antara lain mendirikan Pusat Kegiatan belajar Masyarakat (PKBM), membuka program Pengembangan Anak Usia Dini (PAUD), membuka program Kelompok Belajar Usaha (KBU) serta menyelenggarakan beasiswa bagi peserta didik/ pelajar serta mahasiswa baik yang mampu dan /atau yang tidak mampu serta beasiswa bagi yang berprestasi, menyelenggarakan pendidikan keterampilan melalui kursus

dan pelatihan, membina dan menyelenggarakan kegiatan sosial serta badan-badan sosial misalnya mendirikan asrama bagi pelajar dan mahasiswa, mendirikan perpustakaan dan atau taman bacaan masyarakat.

- b) mendirikan panti asuhan,
- c) mendirikan pengembangan dan pembinaan potensi olahraga,
- d) penelitian dan pengembangan di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi tepat guna,
- e) mendirikan rumah sakit, poliklinik, dan laboratorium dan
- f) mengadakan studi banding.

2. Di bidang Keagamaan

- a) Mendirikan Rumah Ibadah
- b) Mendirikan Pondok Pesantren
- c) Menerima dan menyalurkan amal, zakat, infaq dan sedekah
- d) Meningkatkan pemahaman keagamaan
- e) Melaksanakan syiar agama
- f) Studi banding keagamaan

3. Di bidang kemanusiaan

- a) Memberikan bantuan kepada korban bencana alam
- b) Memberikan bantuan kepada fakir miskin
- c) Memberi perlindungan konsumen
- d) Melestarikan lingkungan hidup

D. visidanmisi di yayasan yatim piatu bakti mulya :

Visi

Menjadi organisasi yang professional serta membentuk Yatim dan Dhuafa menjadi generasi yang cerdas, berakhlak, dan madani.

Misi

Mengurus dan merawat anak yatim sesuai dengan perintah Allah SWT dan Rasulnya.

Mendidik sesuai kemampuan yayasan dan membantu mengantarkan sampai kejenjang perguruan tinggi.

Membantu memberikan stimulasi dan motivasi serta melatih menuju generasi yang madani.

Memberikan santunan social bagi masyarakat kurang mampu (Dhuafa).

Mendirikan Rumah/Panti Asuhan sebagai tempat tinggal.

Mendirikan Pondok Yatim untuk membentuk Aqidah, berakhlak mulia, serta cerdas.

Memberikan pembekalan pengetahuan agama, membina moral khususnya yang menjadi prioritas adalah anak-anak remaja.

Menciptakan generasi yang berkelanjutan bagi anak asuh dalam hal rasa sosial, keadilan dan empati.

Dari visi dan misi di atas, terdapat juga program dan kegiatan yayasan bakti mulya megantara sebagai berikut :

- a. Merencanakan dan membangun dalam rangka pembangunan Rumah/Pondok Yatim
- b. Memberikan pendidikan keagamaan yang sudah layak usia (anak-anak dan remaja) berupa tata cara beribadah, kegiatan pengajian dan belajar membaca alquran serta pemberian tausyiah/ceramah keagamaan secara berkala.
- c. Memberikan program pendidikan beasiswa melalui sekolah formal kepada anak-anak asuh usia sekolah.
- d. Memberikan latihan keterampilan dan pengembangan bakat/potensi anak berupa program pelatihan eksternal asrama guna menunjang kemandirian pada masa datang.
- e. Mendidik dan memberikan pengetahuan tentang kesehatan dasar dan kebersihan lingkungan asrama.
- f. Mendorong dan mendidik rasa sosial, saling menjaga dan rasa kebersamaan/kekeluargaan bagi sesama anak asuh, khususnya keteladanan bagi anak usia yang lebih tua kepada yang lebih muda melalui kegiatan pengasuh mandiri dibawah pengawasan mentor/pengasuh.
- g. Menerapkan rasa tanggung jawab dan perhatian terhadap lingkungan asrama serta mendidik ketaatan terhadap orangtua asuh/pembina/pengasuh.

- h. Memberikan pelayanan kebutuhan makanan yang bergizi, pelayanan kesehatan anak-anak asuh secara berkala, dan pendidikan olahraga didalam lingkungan asrama.