

DAFTAR PUSTAKA

- Ahmad, and Saefurrohman. "Teacher' s Perception of Academic Supervision of the School Headmaster." *Utopía y Praxis Latinoamericana* 25, no. 6 (2020): 289-302.
- Ajasan, Nasir Usman. "Efektivitas Pelaksanaan Supervisi Akademik Oleh Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Guru di SMK Negeri 1 Meulaboh." *Jurnal Administrasi Pendidikan: Program Pascasarjana Unsyiah* 4, no. 3 (2016).
- Al Azis, Ali Makhfud, and Imam Satibi. "Manajemen Supervisi Akademik Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Guru di MTs 09 Ma'arif NU Kutawis Kecamatan Bukateja Kabupaten Purbalingga." Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama (IAINU) Kebumen, 2021.
- Arikunto, Suharsimi. *Dasar-dasar Supervisi*. Jakarta: Rineka Cipta, 2004.
- Arikunto, Sukardi. *Metodologi Penelitian Pendidikan Kompetensi dan Praktiknya*. Jakarta: PT Bumi Aksara, 2009.
- Azwardi, Azwardi. "Academic Supervision and Work Motivation as a Contributing Factor of Teacher Competence." *Indonesian Educational Administration and Leadership Journal* 1, no. 1 (2019): 71-82.
- Azis, Abdul dan Khoirul A. Anam, *Moderasi Beragama Berlandaskan Nilai-nilai Islam*, Jakarta: Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama RI, 2021.
- Belan, Longginus Laga, and M. D. Niron. "Academic Supervision of School Principals, Principal Transformational Leadership, and School Climate on Senior High School Teachers' Competence." *AL-ISHLAH: Jurnal Pendidikan* 13, no. 3 (2021): 2132–45.
- Farida, Nugrahani. *Metode Penelitian Kualitatif dalam Penelitian Pendidikan Bahasa*. Solo: Cakra Books, 2014.
- Fauzi, Ridwan, Sutaryat Trisnamansyah, Hanafiah Hanafiah, and Ibrahim Danuwikarsa. "Management of Supervisor Academic Supervision in Improving the Pedagogic Competence of Madrasah Ibtidaiyah Teachers in Bandung City." *Tarbawi: Jurnal Keilmuan Manajemen Pendidikan* 7, no. 02 (2021): 179-198.

- Fauziah, Nur Laily. "Supervisi Pendidikan Perspektif Hadis Nabi Dan Pengembangannya dalam Meningkatkan Kualitas Profesionalisme Guru." *Almarhalah/ Jurnal Pendidikan Islam* 3, no. 1 (2019): 39-50.
- Fathurrahman dan Suryana. *Supervisi Akademik*. Karanganyar: Lembaga Pengembangan dan Perberdayaan Kepala Sekolah (LPPKS) Indonesia, 2011.
- Harahap, Syahrin. *Upaya Kolektif Mencegah Radikalisme & Terorisme*. Depok: Prenada Media, 2017.
- Herawati. *Literasi Moderasi Beragama: Peran Guru Madrasah dalam Moderasi Beragama Menuju Indonesia Damai*. Bengkulu: CV. Cigie Utama, 2020
- Hidayat, Rais, Himmatul Ulya, D. U. Pakuan, S. Arsip, and N. Republik. "Kompetensi Kepala Sekolah Abad 21: Sebuah Tinjauan Teoretis." *Jurnal Kepemimpinan dan Pengurusan Sekolah* 4, no. 1 (2019): 61–68.
- Holis, Mohammad, dan Hadi Suseno. *Modul Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) Kepala Madrasah, Kompetensi Supervisi Akademik*, Jakarta: Direktorat Guru dan Tenaga Kependidikan Madrasah Kementerian Agama, 2020.
- Huda, Khoirul. "Problematika Madrasah Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan Islam." *IAIN Tulungagung Research Collections* 16, no. 2 (2016): 309–36.
- Huda, Syamsul, and Mohamad Muspawi. "Academic Supervision of Madrasah Supervisors in Improving Professional Competencies of Teachers." *Ta'dib: Jurnal Pendidikan Islam* 23, no. 2 (2018): 155–63.
- Imron, Ali. *Supervisi Pembelajaran Tingkat Satuan Pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara, 2022.
- Indrawijaya, Adam Ibrahim. *Teori, Perilaku, dan Budaya Organisasi*, Bandung: Refika Aditama, 2010.
- Jasmani, Asf, and Syaiful Mustofa. *Supervisi Pendidikan Terobosan Baru Dalam Peningkatan Kinerja Pengawas Sekolah dan Guru*. Yogyakarta: ArRuzz Media, 2013.
- Junaedi, Cucu. "Efektivitas Implementasi Program Supervisi Akademik Kepala Sekolah (Studi Deskriptif pada SMP Negeri di Kabupaten Bandung Jawa Barat," Disertasi, *Sekolah Pascasarjana UPI Bandung* (2015).

- Junaedi, Moh. "Implementasi Supervisi Akademik Pengawas dalam Pembinaan Profesional Guru Mata Pelajaran Pendidikan Agama Islam di Kabupaten Sigi," Disertasi, *UIN Alaudin Makasar*, 2019.
- Karwati, Euis, and Donni Juni Priansa. *Manajemen Kelas Guru Profesional Yang Inspiratif, Kreatif, Menyenangkan dan Berprestasi*. Bandung: Alfabeta, 2014.
- Keputusan Menteri Agama Nomor 184 Tahun 2019, "Tentang Implementasi Kurikulum pada Madrasah". Jakarta: Kementerian Agama RI, 2019.
- Keputusan Menteri Agama Nomor 183 Tahun 2019, "Tentang Kurikulum PAI dan Bahasa Arab Pada Madrasah." Jakarta: Kementerian Agama RI, 2019.
- Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 7272 Tahun 2019, "Tentang Pedoman Implementasi Moderasi Beragama Pada Pendidikan Islam." Jakarta: Kementerian Agama RI, 2020.
- Kosim, Maimun Muhammad. *Moderasi Islam di Indonesia*. Yogyakarta: LKIS Pelangi Aksara, 2021.
- Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 1111 Tahun 2019, "Tentang Juknis Penilaian Kinerja Kepala Madrasah." Jakarta: Menteri. Agama RI, 2019
- Kusrini, Lilis, Ahmad Suriansyah, and Muhammad Saleh. "The Influence of Supervision of Academic Supervisor with Commitment and Work Motivation on Performance of Teachers of The State High School in Banjarmasin, Indonesia." *European Journal of Education Studies*, 2018.
- Mailani, Ikrima. "Pengaruh Supervisi Akademik Kepala Sekolah dan Profesionalitas Guru terhadap Kualitas Pembelajaran di SD IT Kab. Kuantan Singingi," Disertasi, UIN Sultan Syarif Kasim Riau, 2024.
- Mahmudi. *Manajemen Kinerja Sektor Publik, Edisi Ketiga*. Yogyakarta: UPP STIM YKPN, 2015
- Mahsun, M. *Pengukuran Kinerja Sektor Publik*. Yogyakarta: BPFE, 2009.
- Makmur. *Efektivitas Kebijakan Kelembagaan Pengawasan*. Bandung: Refika Aditama, 2015

- Maisaro, Atik, Bambang Budi Wiyono, and Imron Arifin. "Manajemen Program Penguatan Pendidikan Karakter di Sekolah Dasar." *JAMP: Jurnal Administrasi dan Manajemen Pendidikan* 1, no. 3 (2018): 302–12.
- Miles B. Matthew. dan A. Michael Huberman. *Analisis Data Kualitatif: Buku Sumber Tentang Metode-metode Baru*, Terj. Tjetjep Rohendi Rohidi. Jakarta: UI PRESS, 2014.
- Mogea, Tini. *Educational Supervision: Theories and Practices*, Yogyakarta: Desoluprint, 2019.
- Muhamad, Agus dan Sigit Muryono. *Jalan Menuju Moderasi Beragama, Modul Penguatan Moderasi Beragama Bagi Guru*, Jakarta: Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama RI, 2021.
- Muhtarom, Ali, Sahlul Fuad, and Tsabit Latif. *Moderasi Beragama: Konsep, Nilai, Dan Strategi Pengembangannya Di Pesantren*. Yayasan Talibuana Nusantara, 2020.
- Muhtarom, Ali, Mahnan Marbawi, Ala'i Najib. *Integrasi Moderasi Beragama dalam Mata Pelajaran Pendidikan Agama Islam*, Jakarta: Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama RI, 2021.
- Mulyasa, E. *Manajemen Berbasis Sekolah*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2014.
- Mulyasa, Enco. *Menjadi Kepala Sekolah Profesional*. Bandung: Remaja Rosdakarya, 2007.
- Mulyasa, H. Enco. *Manajemen dan Kepemimpinan Kepala Sekolah*. Bandung: Bumi Aksara, 2022.
- Munandar, Utami, *Mengembangkan Bakat dan Kreativitas Anak Sekolah: Petunjuk Bagi Guru dan Para Orang Tua*. Jakarta: Grasindo, 1992.
- Munir, Abdullah. *Menjadi Kepala Sekolah Efektif*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2008.
- Musbikin, Imam. *Deradikalisasi di Sekolah*. Bandung: Nusa Media, 2020
- Musfah, Jejen. *Peningkatan Kompetensi Guru: Melalui Pelatihan dan Sumber Belajar Teori dan Praktik*, Jakarta: Kencana, 2012

- Niswah, Wakhidatun, and Sri Utaminingsih. "The Influence of Academic Supervision and School Culture on Teacher's Pedagogic Competency in Demak District." *INOPENDAS: Jurnal Ilmiah Kependidikan* 4, no. 1 (2021).
- Nurpuspitasari, Dewi, Sumardi Sumardi, Rais Hidayat, and Sutji Harijanto. "Efektivitas Pembelajaran Ditinjau Dari Supervisi Akademik Kepala Sekolah Dan Budaya Sekolah." *Jurnal Manajemen Pendidikan* 7, no. 1 (2019): 762–69.
- Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 58 Tahun 2023, "Tentang Penguatan Moderasi Beragama", 2023.
- Peraturan Menteri Agama Nomor 58 Tahun 2017, "Tentang Kepala Madrasah". Kemenag RI, 2017
- Peraturan Menteri Agama Nomor 29 Tahun 2014, "Tentang Kepala Madrasah". Kemenag RI, 2014
- Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 13 Tahun 2007, "Tentang Standar Kepala Sekolah/Madrasah." Jakarta: BSNP.
- Purwanto, M. Ngalim. *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*. Badung: Remaja Rosdakarya, 2007.
- Putra, Agung Aldino. "Efektivitas Pelaksanaan Program Bantuan Sosial Pada Masyarakat Di Kota Palu (Studi Tentang Kelompok Usaha Bersama)." *Katalogis* 6, no. 8 (2018): 1–8.
- Qardhawi, Yusuf. "Islam Radikal: Analisis Terhadap Radikalisme dalam Berislam dan Upaya Pemecahannya, Terj." Hawin Murthado, Solo: Intermedia, 2004.
- Rahabay, Patris. "The Effectiveness of Academic Supervision for Teachers." *Journal of Education and Practice* 7, no. 9 (2016): 47–55.
- Rangkuti, Fredy. *Analisis SWOT,: Teknik Membedah Kasus Bisnis*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama, 2004.
- Ratmawati, Ardiansyah, and Andi Mappincara. "Role In Improving Academic Supervision of Teachers' Professionalism at Sudirman II Public Elementary School Makassar." In *1st Yogyakarta International*

- Conference on Educational Management/Administration and Pedagogy (YICEMAP 2017)*, 290–94. Atlantis Press, 2017.
- RI, Kementerian Agama, TPKA. *Tanya Jawab Moderasi Beragama*. Jakarta: Badan Litbang dan Diklat, 2019.
- RI, Kemendikbud. *Modul Supervisi Akademik: Pendidikan dan Pelatihan Pelatihan Fungsional Calon Pengawas Sekolah*. Jakarta: Direktorat GTK, 2018.
- RI, Kementerian Agama. *Qur'an in MS Word*. Jakarta: PMQ. 2021.
- RI, Kementerian Agama. *Panduan Pengembangan Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila dan Profil Pelajar Rahmatan Lil'Alamin*, Jakarta: Direktorat Jenderal Pendidikan Islam, 2022.
- Robbins, Stephen P. *Organizational Behavior: Concepts, Controversies, Applications* (Perilaku Organisasi Konsep Kontroversi, Aplikasi). Terjemahan Hadyana Pujaatmaka dan Benyamin Molan. Jakarta: PT Prenhallindo, 2002.
- Rusdiana, Ahmad, Nurul Huda, Abdul Mu'in, and Abdul Kodir. "The Effectiveness of Educational Supervision in Increasing the Teacher's Professional Competence in the COVID-19 Pandemic Period." *International Journal of Innovation, Creativity and Change* 14, no. 5 (2020): 918–42.
- Safitri, Apriani, and Mujiati Mujiati. "Efektifitas Pelaksanaan Supervisi Akademik Kepala Sekolah." *Didaktis: Jurnal Pendidikan dan Ilmu Pengetahuan* 19, no. 1 (2019).
- Sagala, Syaiful. *Kinerja dan Pengembangan SDM*, Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2009.
- Sahertian, Piet A., and Frans Mataheru. *Konsep Dasar dan Teknik Supervisi Pendidikan dalam Rangka Pengembangan Sumber Daya Manusia*, Jakarta: Rineka Cipta, 2000.
- Saleh, Sirajuddin. "The Contribution of Academic Supervision and Teacher Working Group on Teachers' Pedagogical Competence." *Journal of Educational Science and Technology* 7, no. 1 (2021): 18–25.

- Samkange, Wellington. "The Role of Supervision in Improving The Quality of Education in School". *Scholar Journal of Arts, Humanities, and Social Science*. Vol. 4, No. 5, 2016.
- Sastradiharja, E. Junaidi. "Supervisi Pembelajaran Berbasis Al-Qur'an." *Mumtaz: Jurnal Studi Al-Quran Dan Keislaman* 1, no. 2 (2017): 51–68.
- Siagian, Sondang P. *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Cetakan Ketujuh. Jakarta: Radar Jaya Offset, 2001.
- Siagian, Sondang P. *Manajemen Strategik*. Jakarta: PT Bumi Aksara, 2000.
- Singerin, Sarlota. "Collaboration-Based Academic Supervision Model with Peer Evaluation Approach to Improve Pedagogical Competence and Quality of School Performance: The Role of Principal's Motivation as Moderation Variables." *International Journal of Elementary Education* 5, no. 2 (2021): 268–75.
- Situmorang, J.B. dan Winarno. *Pendidikan Profesi dan Sertifikasi Pendidik*, Klaten: Macanan Jaya Cemerlang, 2008.
- Soetopo, Hendyat. *Manajemen Pendidikan*. Malang: Universitas Negeri Malang, 2001.
- Subari. *Supervisi Pendidikan: dalam Rangka Perbaikan Situasi Mengajar*. Jakarta: Bumiaksara, 2009.
- Sugiyono, Sugiyono, Wahyu Hardyanto, and Masrukan Masrukan. "Developing Academic Supervision Model Assisted by The Information System Management on Geography Teachers of Senior High School in Pekalongan Regency." *Educational Management* 8, no. 1 (2019): 88–96.
- Sumiati & Muljono, Hery. "Analysis of Academic Supervision management in Improving School Quality". *Jurnal Kepemimpinan Pendidikan*: Vol. 3 No. 2, 2020.
- Sunaryo, Yohanes Sunaryo. "Academic Supervision of School Principals and Teacher Performance: A Literature Review." *International Journal Pedagogy of Social Studies* 5, no. 2 (2020): 17–34.
- Suprastowo, Philip, Unggul Sudrajat, Bakti Utama, Mikka Wildha Nurrochsyam, and Untung Tri Rahmadi. *Menangkal Radikalisme dalam Pendidikan*. Jakarta: Badan Penelitian dan Pengembangan Kemenag RI, 2018.

- Suryanto dan Asep Jihad. *Menjadi Guru Profesional: Strategi Meningkatkan Kualifikasi dan Kualitas Guru di Era Globalisasi*, Jakarta: Erlangga, 2013.
- Suryosubroto, Buwang. *Manajemen Pendidikan di Sekolah*. Jakarta: Rineka Cipta, 2022.
- Sutomo. *Manajemen Sekolah*. Semarang: Universitas Negeri Semarang Press, 2011.
- Tasrif, Elfi. "Qualitative Analysis of the Supervision Process and Identification of Constraints That Occur in Supervision." *COUNS-EDU The International Journal of Counseling and Education Education* 5, no. 4 (2020).
- Tim Dosen Administrasi Pendidikan Universitas Pendidikan Indonesia. *Manajemen Pendidikan*. Bandung: Alfabeta, 2017.
- Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005. "Tentang Guru dan Dosen." Jakarta: Prestasi Pustaka.
- Uno, B, Hamzah B, *Profesi Kependidikan: Problema, Solusi, dan reformasi pendidikan di Indonesia*. Jakarta: P.T Bumi Aksara, 2010.
- UPI,TDAP. *Bunga Rampai Administrasi Pendidikan*, Bandung: Alfabeta, 2018.
- Usman, Moh. Uzer. *Manajemen Guru Profesional*, Badung: Remaja Rosdakarya, 2004.
- Wahab, Solichin Abdul. *Analisis Kebijakan*. Jakarta: Bumi Aksara, 2012.
- Wahjosumidjo. *Kepemimpinan Kepala Sekolah: Tinjauan Teoritik dan Permasalahannya*. Depok: Rajagrafindo Persada, 1999.
- Wayne K. Hoy, Patrick B. Forsyth. *Effective Supervision: Theory into Practice*, USA: Amazon.co.uk, 2019.
- Wibowo, Agus dan Hamrin, *Menjadi Guru Berkarakter*, Yogyakarta: Pustaka Belajar, 2012.
- Zaharudin, Ahmad Syarwani. *Profesi Kependidikan dan Keguruan*, Yogyakarta: CV. Budi Utama, 2020.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

A. Panduan Wawancara Terstruktur

**LEMBAR WAWANCARA PENELITIAN
SUPERVISI AKADEMIK KEPALA MADRASAH DALAM
MENINGKATKAN KOMPETENSI GURU MADRASAH TSANAWIYAH
DI KOTA SERANG
(Supervisi Kepala Madrasah)**

Nama Madrasah :
Nama Kepala Madrasah :
Hari, Tanggal :
Tempat Wawancara :
Tanda Tangan :

PETUNJUK:

1. Lembar wawancara ini semata-mata untuk kepentingan penelitian Disertasi tentang Supervisi Kepala Madrasah dalam Meningkatkan Kompetensi Guru.
2. Tidak ada konsekuensi apapun berkaitan dengan jawaban yang disampaikan, terlebih hal yang bersifat tendensius.
3. Dimohon jawaban disampaikan dengan sebenarnya berdasarkan persepsi, pemikiran, pendapat, fakta yang sesungguhnya.
4. Kerahasiaan jawaban dijamin sepenuhnya.
5. Data yang diperoleh diharapkan menjadi bahan evaluasi diri bagi pihak-pihak yang terkait.
6. Atas partisipasinya diucapkan terima kasih. Jazakumullah khoiril jaza.
7. Bacalah Basmallah sebelum menjawab.

=====

=====

I. PERENCANAAN SUPERVISI AKADEMIK

1. Apakah saudara membuat/menyusun buku perencanaan supervisi akademik?
YA / TIDAK :.....
2. Apakah perencanaan supervisi akademik yang saudara susun mencakup unsur lima W satu H, yaitu: (mohon diceklis yang sesuai, bukan pilihan, tapi kesesuaian, bisa lebih dari satu)
 - a) *What (apa yang disupervisi),*
 - b) *Who (siapa yang disupervisi),*
 - c) *Why (mengapa disupervisi),*
 - d) *When (kapan supervisi dilaksanakan), dan*
 - e) *How (bagaiman supervisi dilaksanakan) ?*.....
3. Apakah saudara melibatkan pihak terkait dalam perencanaan supervisi?
YA / TIDAK :.....
Jika YA, siapa yang
dilibatkan?.....

4. Apakah langkah-langkah perencanaan supervisi akademik yang saudara lakukan meliputi:
(mohon diceklis yang sesuai, bukan pilihan, tapi kesesuaian, bisa lebih dari satu)
- merumuskan tujuan,
 - penetapan jadwal,
 - memilih pendekatan, model, dan teknik,
 - menentukan instrumen.
-
5. (jika terdapat buku perencanaan supervisi) Apakah unsur-unsur berikut tercantum dalam buku perencanaan supervisi yang saudara buat?:
(mohon diceklis yang sesuai, bukan pilihan, tapi kesesuaian, bisa lebih dari satu)
- Latar belakang,
 - Dasar hukum,
 - Ruang lingkup,
 - Tujuan,
 - Sasaran,
 - Indikator,
 - Jadwal,
 - Setting/skenario pelaksanaan supervisi,
 - Pendekatan, metode, teknik supervisi,
 - Sumber daya/tim,
 - Instrumen,
 - Rencana tindak lanjut.
-
6. Dalam pendekatan supervisi, pendekatan supervisi akademik yang mana berikut ini yang saudara cantumkan/gunakan dalam perencanaan supervisi akademik?:
(mohon diceklis yang sesuai)
- Pendekatan langsung/*direct contact*
 - Pendekatan tidak langsung/*indirect contact*
 - Pendekatan kolaboratif.
-
7. Dalam model supervisi, model supervisi akademik yang mana berikut ini yang saudara cantumkan/gunakan dalam perencanaan supervisi akademik?:
(mohon diceklis yang sesuai)
- Model observasi langsung
 - Model klinis/kolaborasi
-
8. Dalam teknik supervisi, apakah saudara mencantumkan/menggunakan teknik supervisi berikut?:
(mohon diceklis yang sesuai, bukan pilihan, tapi kesesuaian, bisa lebih dari satu)
- Teknik individual
 - Teknik supervisi kelompok
-
9. Teknik supervisi individual yang mana berikut ini yang saudara cantumkan/gunakan dalam perencanaan supervisi akademik?:
(mohon diceklis yang sesuai, bukan pilihan, tapi kesesuaian, bisa lebih dari satu)
- Kunjungan kelas
 - Kunjungan observasi
 - Kunjungan antar kelas
 - Pertemuan individual.
-
10. Teknik supervisi kelompok yang mana berikut ini yang saudara cantumkan/gunakan dalam perencanaan supervisi akademik?:
(mohon diceklis yang sesuai, bukan pilihan, tapi kesesuaian, bisa lebih dari satu)

- a) Pertemuan atau rapat
- b) Diskusi kelompok/*group discussion*
- c) Mengadakan pelatihan/*inservice training*
- d) Implementasi tindak lanjut/*follow up*.

11. dalam perencanaan supervisi, apakah saudara terpikir tentang pentingnya integrasi suplemen moderasi beragama dan anti radikalisme dalam supervisi akademik yang akan saudara lakukan?.....

12. Apakah menurut saudara perlu adanya integrasi suplemen moderasi beragama dan anti radikalisme dalam supervisi akademik kepala madrasah?
(YA / TIDAK)
Mengapa?
.....
.....
.....

13. Menurut saudara, dalam konteks kondisi terkini, sejauhmana pentingnya tuntutan integrasi suplemen moderasi beragama dan anti radikalisme dalam supervisi akademik kepala madrasah, baik dalam konteks global maupun dalam konteks kondisi objektif madrasah yang saudara pimpin?.....
.....
.....
.....

1. Apakah saudara mengetahui ketentuan/pola pengembangan internalisasi sikap moderasi beragama pada kurikulum/pembelajaran di madrasah yang telah ditetapkan oleh Kementerian Agama?
.....

2. Berdasarkan kondisi objektif, bagaimana iklim (pemikiran, sikap, dan prilaku) moderasi beragama dan anti radikalisme di lingkungan madrasah yang saudara pimpin, dalam perspektif guru, pegawai, dan siswa?
.....
.....
.....

3. Menurut saudara pola seperti apa yang dapat dikembangkan untuk menciptakan iklim budaya moderasi beragama di madrasah yang saudara pimpin?.....
.....
.....
.....
.....

II. PELAKSANAAN SUPERVISI AKADEMIK

1. Kapan saudara melaksanakan supervisi akademik?
(mohon diceklis yang sesuai, bukan pilihan, tapi kesesuaian, bisa lebih dari satu)
 - a) Awal semester
 - b) Tengah semester
 - c) Akhir semester
 - d) Kondisional

.....
2. Apakah pelaksanaan supervisi akademik yang saudara lakukan berdasarkan buku perencanaan yang telah disusun?
(YA / TIDAK)

.....
3. Berapa persen konsistensi antara pelaksanaan dengan perencanaan yang telah disusun, menyangkut jadwal, pendekatan, model, dan teknik supervisi?.....

.....
4. Apakah saudara membentuk/melibatkan tim dalam pelaksanaan supervisi akademik?
(YA / TIDAK)
Jika YA..apakah saudara membuat SK tim supervisi?.....
5. Apakah saudara (tim) berbekal instrumen dalam pelaksanaan supervisi akademik?.....
6. Dalam pendekatan supervisi, pendekatan supervisi akademik yang mana berikut ini yang saudara gunakan dalam pelaksanaan supervisi akademik?:
(mohon diceklis yang sesuai)
 - a) Pendekatan langsung/*direct contact*
 - b) Pendekatan tidak langsung/*indirect contact*
 - c) Pendekatan kolaboratif.

.....
7. Dalam model supervisi, model supervisi akademik yang mana berikut ini yang saudara gunakan dalam pelaksanaan supervisi akademik?:
(mohon diceklis yang sesuai, bukan pilihan, tapi kesesuaian, bisa lebih dari satu)
 - a) Observasi langsung
 - b) Klinis/kolaborasi

.....
8. Dalam teknik supervisi, apakah saudara menggunakan teknik berikut?:
(mohon diceklis yang sesuai, bukan pilihan, tapi kesesuaian, bisa lebih dari satu)
 - a) Supervisi individual, dan
 - b) Teknik supervisi kelompok

.....
9. Teknik supervisi individual yang mana berikut ini yang saudara gunakan dalam pelaksanaan supervisi akademik?:
(mohon diceklis yang sesuai, bukan pilihan, tapi kesesuaian, bisa lebih dari satu)
 - a) Kunjungan kelas
 - b) Kunjungan observasi

- c) Kunjungan antar kelas
- d) Pertemuan individual.

-
10. Teknik supervisi kelompok yang mana berikut ini yang saudara gunakan dalam pelaksanaan supervisi akademik?:
(mohon diceklis yang sesuai, bukan pilihan, tapi kesesuaian, bisa lebih dari satu)
- a) Pertemuan atau rapat
 - b) Diskusi kelompok/*group discussion*
 - c) Mengadakan pelatihan/*inservice training*
 - d) Implementasi tindak lanjut/*follow up*.
- Apa saja yang dilakukan sesuai dengan jenis teknik yang digunakan?
-
-
11. Ketika akan melakukan supervisi akademik apakah saudara mengadakan pertemuan awal (pra observasi) dengan guru yang akan diobservasi?
(YA / TIDAK)
- Jika YA..apa yang dilakukan dalam pertemuan awal (pra observasi) dengan guru yang akan diobservasi?
-
-
12. Ketika melaksanakan observasi kelas, apakah saudara melakukan pengamatan berdasarkan (mengacu) kepada instrumen yang telah dibuat?
(YA / TIDAK)
-
13. Ketika melakukan pengamatan, apakah saudara memeriksa/meneliti RPP yang digunakan oleh guru yang disupervisi?
(YA / TIDAK)
-
14. Ketika melakukan pengamatan, apakah saudara mengamati kesesuaian antara RPP dengan pelaksanaan pembelajaran?
(YA / TIDAK)
-
15. Ketika melakukan pengamatan, apakah saudara meneliti tentang instrumen soal dalam penilaian?
(YA / TIDAK)
-
16. Ketika melakukan pengamatan, apakah saudara mencatat hal-hal temuan berupa kelemahan dalam pembelajaran yang dilakukan oleh guru dan siswa?
(YA / TIDAK)
- Jika YA..menyangkut apa saja temuan yang saudara catat?
-
-

-

17. Ketika mencatat kelemahan yang ditemukan dalam proses pembelajaran, apakah saudara mencatat kelemahan yang berkaitan dengan sikap intoleran dan radikalisme yang berkembang dalam pembelajaran?
 (YA / TIDAK)

18. Apakah saudara menemukan materi soal dalam penilaian yang mengandung unsur intoleran dan radikalisme?
 (YA / TIDAK)

19. Setelah melaksanakan observasi kelas, apakah saudara melakukan pertemuan refleksi dengan guru yang disupervisi?
 (YA / TIDAK)
 Jika YA..apa saja yang dibahas dalam pertemuan refleksi?

20. Ketika melakukan refleksi, apakah saudara menganalisis catatan hasil temuan pengamatan?
 (YA / TIDAK)

1. Ketika melakukan refleksi, apakah saudara menyimpulkan hasil temuan pengamatan?
 (YA / TIDAK)

2. Setelah menyimpulkan hasil temuan pengamatan, apakah saudara bersama guru menetapkan rekomendasi tindak lanjut?
 (YA / TIDAK)

3. dalam pelaksanaan supervisi akademik, apakah saudara menyinggung tentang upaya internalisasi perilaku moderasi beragama dan anti radikalisme?
 (YA / TIDAK)

4. Apa yang sudah saudara lakukan dalam upaya internalisasi moderasi beragama dan anti radikalisme pada madrasah yang saudara pimpin?.....

III. EVALUASI DAN TINDAK LANJUT SUPERVISI AKADEMIK

1. Apakah saudara membuat buku laporan supervisi akademik?
(YA / TIDAK)
.....
2. Apakah buku laporan supervisi akademik yang saudara susun meliputi:
(mohon diceklis yang sesuai, bukan pilihan, tapi kesesuaian, bisa lebih dari satu)
a) Halaman sampul/judul, b) Kata pengantar, c) Daftar isi, d) Bab I Pendahuluan, e) Bab II Kerangka Pikir, f) Bab III Pendekatan dan metode, g) Bab IV Hasil Supervisi, h) Bab V Kesimpulan/Penutup, i) Daftar pustaka, j) Lampiran-lampiran.
.....
.....
3. Apakah buku laporan supervisi secara substansi memuat perihal evaluasi menyangkut:
(mohon diceklis yang sesuai, bukan pilihan, tapi kesesuaian, bisa lebih dari satu)
a) fokus supervisi, b) tujuan, c) sasaran, d) waktu pelaksanaan, e) teknik supervisi, f) media, g) instrumen supervisi, h) kriteria keberhasilannya.
.....
4. Apakah hasil evaluasi digunakan sebagai dasar untuk mengetahui ketercapaian rencana supervisi, sekaligus mengetahui letak permasalahan yang dihadapi?
(YA / TIDAK)
.....
5. Apakah saudara melakukan analisis hasil evaluasi supervisi akademik?
(YA / TIDAK)
.....
6. Berdasarkan analisis hasil evaluasi, apakah saudara melakukan rencana tindak lanjut?
(YA / TIDAK)
.....
7. Apakah rencana tindak lanjut meliputi hal berikut:
(mohon diceklis yang sesuai, bukan pilihan, tapi kesesuaian, bisa lebih dari satu)
a) menentukan alternatif tindakan yang akan ditempuh sesuai dengan kesulitan atau kelemahan yang ditemukan ada pada guru,
b) membuat rencana tindakan, yang mencakup kapan, di mana, siapa yang terlibat, serta bagaimana langkah-langkah tindakan tersebut dilakukan.
8. Berdasarkan rencana tindak lanjut, apakah saudara melaksanakan kegiatan tindak lanjut?
(YA / TIDAK)
.....
9. Apakah saudara melakukan kegiatan tindak lanjut dengan bentuk pembinaan secara langsung kepada guru yang memiliki permasalahan spesifik?
(YA / TIDAK)
.....

10. Dalam pelaksanaan tindak lanjut, apakah saudara mengecek ulang atau memantau keterlaksanaan rekomendasi tindak lanjut?

(YA / TIDAK)

.....

11. Apakah saudara melakukan tindak lanjut dengan bentuk pembinaan secara tidak langsung, menyangkut hal-hal yang sifatnya umum yang perlu perbaikan dan perhatian setelah memperoleh hasil analisis hasil supervisi, dengan tujuan untuk memberikan penguatan dan pengembangan pengetahuan, sikap, dan keterampilan guru?

(YA / TIDAK)

.....

12. Apakah saudara melakukan tindak lanjut dengan bentuk pembinaan secara situasional?

(YA / TIDAK)

.....

13. Bentuk pembinaan situasional yang mana berikut yang pernah saudara lakukan terhadap guru sebagai bentuk kegiatan tindak lanjut hasil supervisi akademik?

(mohon diceklis yang sesuai, bukan pilihan, tapi kesesuaian, bisa lebih dari satu)

- a) Memanfaatkan buku guru, buku peserta didik, pedoman, panduan, serta juknis-juknis yang ada.
- b) Memanfaatkan alat dan media pembelajaran yang ada di lingkungan madrasah.
- c) Memanfaatkan video-video pembelajaran untuk memperbaiki proses pembelajaran yang dilakukannya.
- d) Memanfaatkan kelompok kerja kepala madrasah (KKM), kelompok kerja guru (KKG/MGMP), serta organisasi profesi yang ada.
- e) Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi serta berbagai penerbitan yang relevan dengan pengembangan kemampuan profesional guru.
- f) Melakukan benchmarking atau studi banding ke sekolah atau objek lainnya yang relevan.
- g) Melakukan pengembangan guru pembelajar sesuai dengan hasil evaluasi diri dan/atau penilaian kinerja guru.
- h)
- i)

“TERIMA KASIH ATAS PARTSISIPASINYA”

**LEMBAR WAWANCARA PENELITIAN
SUPERVISI AKADEMIK KEPALA MADRASAH DALAM
MENINGKATKAN KOMPETENSI GURU MADRASAH TSANAWIYAH
DI KOTA SERANG
(Kompetensi Guru)**

Nama Madrasah :

Nama Guru :

Mata Pelajaran :

Hari, Tanggal :

Tempat Wawancara :

Tanda Tangan :

PETUNJUK:

1. Lembar wawancara ini semata-mata untuk kepentingan penelitian Disertasi tentang Supervisi Kepala Madrasah dalam Meningkatkan Kompetensi Guru.
2. Tidak ada konsekuensi apapun terkait dengan jawaban yang disampaikan, terlebih hal yang bersifat tendensius.
3. Dimohon jawaban disampaikan dengan sebenarnya berdasarkan persepsi, pemikiran, pendapat, fakta yang sesungguhnya.
4. Kerahasiaan jawaban dijamin sepenuhnya.
5. Data yang diperoleh diharapkan menjadi bahan evaluasi diri bagi pihak-pihak yang terkait.
6. Atas partisipasinya diucapkan terima kasih. Jazakumullah khoirul jaza.
7. Bacalah Basmallah sebelum menjawab.

I. KOMPETENSI PEDAGOGIK

1. Menurut saudara seberapa penting aspek perencanaan pembelajaran dalam proses pembelajaran yang dilakukan?, mengapa?
.....
.....
2. Apakah saudara membuat/menyusun Perangkat Perencanaan Pembelajaran dalam pelaksanaan tugas saudara?
(YA / TIDAK) :
.....
3. Apakah Perangkat Perencanaan Pembelajaran yang saudara susun terdiri dari komponen sebagai berikut:
(mohon diceklis yang sesuai, bukan pilihan, tapi kesesuaian, bisa lebih dari satu)
a) Kalender pendidikan,
b) Penentuan minggu efektif
c) Analisis KI dan KD
d) Kreteria Ketuntasan Minimal (KKM)
e) Silabus

f) RPP

g)

h)

-
4. Apakah penentuan minggu efektif mengacu kepada kalender pendidikan?
(YA / TIDAK) :
.....
5. Aspek apa saja yang terdapat dalam menentukan Kreteria Ketuntasan Minimal (KKM)?
.....
.....
6. Komponen apa saja yang terdapat dalam silabus?.
.....
.....
7. Apakah saudara membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)?
(YA / TIDAK).
Jika YA..Komponen apa saja yang terdapat dalam RPP?
.....
.....
7. Dalam kegiatan awal, unsur apa saja yang saudara tuliskan dalam RPP?
.....
.....
8. Dalam kegiatan inti, unsur apa saja yang saudara tuliskan dalam RPP?
.....
.....
9. Dalam kegiatan inti, model pembelajaran apa saja yang saudara cantumkan dalam RPP?
.....
10. Dalam kegiatan inti, model pembelajaran apa yang paling sering saudara cantumkan dalam RPP?
.....
.....
- a. Dalam kegiatan inti, metode pembelajaran apa saja yang saudara cantumkan dalam RPP?
.....
.....
.....

12. Dalam kegiatan inti, metode pembelajaran apa yang paling sering saudara cantumkan dalam RPP?
.....
.....
.....
13. Dalam kegiatan penutup, unsur apa saja yang saudara tuliskan dalam RPP?
.....
.....
.....
.....
14. Dalam aspek penilaian, bentuk instrumen soal apa yang saudara tuliskan dalam RPP?
.....
.....
.....
.....
.....
15. Apakah saudara mencantumkan fokus internalisasi karakter pada setiap materi dalam RPP yang saudara buat?
(YA / TIDAK).
Jika YA..fokus karakter apa yang saudara tuliskan (yang ingin dicapai dalam pelaksanaan pembelajaran)?
.....
.....
.....
16. Ketika saudara menyusun RPP, apakah terpikir untuk mengintegrasikan suplemen moderasi beragama dan anti radikalisme dalam RPP?
(YA / TIDAK).
.....
.....
17. Menurut saudara, apakah perlu mencantumkan fokus internalisasi karakter moderasi beragama dan anti radikalisme dalam RPP?
(YA / TIDAK)
Mengapa?
.....
.....
.....
18. Apakah saudara mengetahui ketentuan/pola pengembangan internalisasi sikap moderasi beragama pada kurikulum/pembelajaran di madarasah yang telah ditetapkan oleh Kementerian Agama?
(YA / TIDAK).

-
-
19. Berdasarkan kondisi objektif, menurut saudara bagaimana iklim (pemikiran, sikap, dan perilaku) moderasi beragama dan anti radikalisme di lingkungan madrasah tempata saudara bertugas, dalam perspektif kepala madrasah, guru, siswa, dan pegawai?
-
-
-

- 20 Menurut saudara pola seperti apa yang dapat dikembangkan untuk menciptakan iklim budaya moderasi beragama dan anti radikalisme di madrasah tempat saudara bertugas?
-
-
-

... Dalam pelaksanaan pembelajaran, apakah kegiatan yang saudara lakukan mengacu kepada RPP yang telah dibuat?
(YA / TIDAK).

.....

21. Dalam pelaksanaan pembelajaran, pada kegiatan awal, apa saja yang dilakukan?
-
-

22. Dalam pelaksanaan pembelajaran, pada kegiatan inti, apa saja yang dilakukan?
-
-

23. Dalam pelaksanaan pembelajaran, pada kegiatan penutup, apa saja yang dilakukan?
-
-

24. Dalam kegiatan pembelajaran, apakah saudara menggunakan media pembelajaran?

(YA / TIDAK).

Jika YA..media pembelajaran apa yang saudara gunakan dan media apa yang paling sering digunakan?

.....

.....

25. Dalam menentukan media pembelajaran yang digunakan, aspek apa saja yang dipertimbangkan?

-
 26. Apakah saudara melakukan penilaian dalam pembelajaran?
 (YA / TIDAK)
 Jika YA..jenis penilaian apa yang dilaksanakan?

 Dalam melakukan penilaian apakah saudara membuat instrumen soal?
 (YA / TIDAK)

27. Dalam membuat instrumen soal, komponen mana berikut yang saudara buat?
 (mohon diceklis yang sesuai, bukan pilihan, tapi kesesuaian, bisa lebih dari satu)
 a) Kisi-kisi soal
 b) Soal
 c) Kunci jawaban
 d) Penskoran
 e) Kartu soal.
28. Komponen apa saja yang tercantum dalam kisi-kisi soal?

29. Ketika menentukan indikator kompetensi dalam kisi-kisi dan instrumen soal,
 aspek apa saja yang harus ada?

 Berapa persen masing-masing komposisi dalam hal tingkat kesukaran
 soal?
 Mudah = %
 Sedang = %
 Sukar = %
30. Mengapa mesti ada komposisi tingkat kesukaran (mudah, sedang, sukar)
 dalam instrumen soal?

31. Harus memenuhi unsur apa saja kriteria soal yang baik?

32. Setelah hasil penilaian diperoleh, apakah saudara melakukan tindak lanjut?
 (YA / TIDAK)
 Jika YA..apa bentuk tindak lanjut yang saudara lakukan, dan untuk siswa yang
 bagaimana bentuk tindak lanjut tersebut?

33. Menurut saudara, mengapa prestasi hasil belajar siswa itu beragam?

-

 34. Menurut saudara seberapa penting memahami perbedaan karakteristik dan latar belakang siswa dalam proses pembelajaran?

II. KOMPETENSI PROFESIONAL

1. Sejuahmana pemahaman anda tentang materi, struktur, konsep dan pola pikir keilmuan pada mata pelajaran yang saudara ampu, sehingga siswa dipandang sangat perlu menguasai materi pelajaran pada mata pelajaran tersebut?

2. Sejuah ini apakah saudara mendapatkan gambaran tentang kesinambungan standar kompetensi dan kompetensi dasar (dari kls VII, VIII, dan IX) pada mata pelajaran yang saudara ampu?
3. a mata pelajaran yang saudara ampu, sehingga siswa dapat menguasai kompetensi dengan baik?

4. Sejuahmana saudara memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dalam mengembangkan profesionalisme saudara sebagai guru?

5. Kegiatan keprofesian berkelanjutan apa yang telah saudara ikuti dalam menunjang pengembangan profesionalisme saudara?

6. Karya tulis ilmiah apa yang telah saudara tulis dalam menunjang pengembangan diri saudara sebagai guru?

7. Berapa nilai/skor hasil Asesmen Kompetensi Guru (AKG) yang telah saudara ikuti, yang diselenggarakan oleh Kementerian Agama pada waktu yang lalu?
 Skor:....., Predikat:..... (kerahasiaan dijamin)

Tabel Predikat dan Level Pendampingan Asesmen Kompetensi Guru (AKG)

No	Rentang Nilai	Predikat	Level Pendampingan
1.	76 - 100	Mahir (M)	Mahir

2.	51 - 75	Terampil (T)	Terampil
3.	26 - 50	Cakap (C)	Cakap
4.	0 - 25	Berkembang (B)	Berkembang

III. PELAKSANAAN SUPERVISI AKADEMIK KEPALA MADRASAH

1. Kapan kepala madrasah melaksanakan supervisi akademik/pembelajaran khususnya pada mata pelajaran yang saudara ampu?
(mohon diceklis yang sesuai, bukan pilihan, tapi kesesuaian, bisa lebih dari satu)
 - e) Awal semester
 - f) Tengah semester
 - g) Akhir semester
 - h) Kondisional

.....
2. Berapa kali saudara pernah disupervisi akademik/pembelajaran oleh kepala madrasah?
.....
3. Dalam melaksanakan supervisi akademik apakah kepala madrasah melibatkan unsur lain (tim)?
(YA / TIDAK)
Jika YA..siapa yang dilibatkan?
.....
4. Dalam melaksanakan supervisi akademik apakah kepala madrasah (tim) berbekal instrumen pengamatan?
(YA / TIDAK)
.....
5. Menurut saudara, pendekatan supervisi akademik yang mana berikut ini yang kepala madrasah gunakan ketika melaksanakan supervisi akademik?:
(mohon diceklis yang sesuai)
 - a) Pendekatan langsung/*direct contact*
 - b) Pendekatan tidak langsung/*indirect contact*
 - c) Pendekatan kolaboratif.

.....
6. Menurut saudara, model supervisi akademik yang mana berikut ini yang kepala madrasah gunakan ketika melaksanakan supervisi akademik?:
(mohon diceklis yang sesuai)
 - a) Observasi langsung
 - b) Klinis/kolaborasi

.....
7. Menurut saudara, teknik supervisi yang mana berikut ini yang kepala madrasah gunakan ketika melaksanakan supervisi akademik?:
(mohon diceklis yang sesuai, bukan pilihan, tapi kesesuaian, bisa lebih dari satu)
 - c) Supervisi individual, dan
 - d) Teknik supervisi kelompok

.....

8. Menurut saudara, teknik supervisi individual yang mana berikut ini yang kepala madrasah gunakan ketika melaksanakan supervisi akademik?:
(mohon diceklis yang sesuai, bukan pilihan, tapi kesesuaian, bisa lebih dari satu)
- Kunjungan kelas
 - Kunjungan observasi
 - Kunjungan antar kelas
 - Pertemuan individual.
-
9. Menurut saudara, teknik supervisi kelompok yang mana berikut ini yang kepala madrasah gunakan ketika melaksanakan supervisi akademik?:
(mohon diceklis yang sesuai, bukan pilihan, tapi kesesuaian, bisa lebih dari satu)
- Pertemuan atau rapat
 - Diskusi kelompok/*group discussion*
 - Mengadakan pelatihan/*inservice training*
 - Implementasi tindak lanjut/*follow up*.
- Apa saja yang dilakukan sesuai dengan jenis teknik yang digunakan?
-
-
-
-
10. Ketika akan melakukan supervisi akademik apakah ada pertemuan awal (pra observasi) antara kepala madrasah dengan saudara yang akan diobservasi?
(YA / TIDAK)
- Jika YA..apa yang dilakukan dalam pertemuan awal (pra observasi)?
-
-
-
-
- Ketika melaksanakan observasi kelas, apakah kepala madrasah (tim) melakukan pengamatan berdasarkan (mengacu) kepada instrumen yang telah dibuat?
(YA / TIDAK)
-
-
11. Ketika melakukan pengamatan, apakah kepala madrasah (tim) memeriksa/meneliti RPP yang saudara buat?
(YA / TIDAK)
-
12. Ketika melakukan pengamatan, apakah kepala madrasah (tim) mengamati kesesuaian antara RPP dengan pelaksanaan pembelajaran yang saudara lakukan?
(YA / TIDAK)
-
13. Ketika melakukan pengamatan, apakah kepala madrasah (tim) meneliti instrumen soal dalam penilaian yang saudara buat?

(YA / TIDAK)

-
14. Ketika melakukan pengamatan, apakah kepala madrasah (tim) mencatat hal-hal temuan berupa kelemahan dalam pembelajaran yang dilakukan oleh saudara dan siswa?

(YA / TIDAK)

Jika YA..menyangkut apa saja temuan yang dicatat?

.....

.....

.....

15. Ketika mencatat kelemahan yang ditemukan dalam proses pembelajaran, apakah kepala madrasah (tim) mencatat kelemahan yang berkaitan dengan sikap intoleran dan radikalisme yang berkembang dalam pembelajaran?

(YA / TIDAK)

-
16. Apakah kepala madrasah (tim) menemukan materi soal dalam penilaian yang mengandung unsur intoleran dan radikalisme yang saudara buat?

(YA / TIDAK)

-
17. Setelah melaksanakan observasi kelas, apakah kepala madrasah (tim) melakukan pertemuan refleksi dengan saudara?

(YA / TIDAK)

Jika YA..apa saja yang dibahas dalam pertemuan refleksi?

.....

.....

.....

18. Ketika melakukan refleksi, apakah kepala madrasah (tim) menganalisis catatan hasil temuan pengamatan?

(YA / TIDAK)

-
19. Ketika melakukan refleksi, apakah kepala madrasah (tim) menyimpulkan hasil temuan pengamatan?

(YA / TIDAK)

-
20. Setelah menyimpulkan hasil temuan pengamatan, apakah kepala madrasah (tim) bersama saudara menetapkan rekomendasi tindak lanjut?

(YA / TIDAK)

-
21. dalam pelaksanaan supervisi akademik, apakah kepala madrasah (tim) menyinggung tentang upaya internalisasi perilaku moderasi beragama dan anti radikalisme dalam pembelajaran?

(YA / TIDAK)

.....

-
22. Apa yang sudah saudara lakukan dalam upaya internalisasi moderasi beragama dan anti radikalisme pada madrasah tempat saudara bertugas?
-
-
-

IV. EVALUASI DAN TINDAK LANJUT SUPERVISI AKADEMIK KEPALA MADRASAH

1. Setelah pelaksanaan supervisi akademik, apakah kepala madrasah (tim) melaksanakan kegiatan tindak lanjut?
(YA / TIDAK)
.....
2. Apakah kepala madrasah (tim) melakukan kegiatan tindak lanjut dengan bentuk pembinaan secara langsung kepada guru yang memiliki permasalahan spesifik?
(YA / TIDAK)
.....
3. Apakah kepala madrasah (tim) mengecek ulang atau memantau keterlaksanaan rekomendasi tindak lanjut?
(YA / TIDAK)
.....
4. Apakah kepala madrasah (tim) melakukan tindak lanjut dengan bentuk pembinaan secara tidak langsung, menyangkut hal-hal yang sifatnya umum yang perlu perbaikan dan perhatian setelah memperoleh hasil analisis hasil supervisi, dengan tujuan untuk memberikan penguatan dan pengembangan pengetahuan, sikap, dan keterampilan guru?
(YA / TIDAK)
.....
5. Apakah kepala madrasah (tim) melakukan tindak lanjut dengan bentuk pembinaan secara situasional?
(YA / TIDAK)
.....
6. Bentuk pembinaan situasional yang mana berikut yang pernah kepala madrasah (tim) lakukan terhadap guru sebagai bentuk kegiatan tindak lanjut hasil supervisi akademik?
(mohon diceklis yang sesuai, bukan pilihan, tapi kesesuaian, bisa lebih dari satu)
 - a) Memanfaatkan buku guru, buku peserta didik, pedoman, panduan, serta juknis-juknis yang ada.
 - b) Memanfaatkan alat dan media pembelajaran yang ada di lingkungan madrasah.
 - c) Memanfaatkan video-video pembelajaran untuk memperbaiki proses pembelajaran yang dilakukannya.

- d) Memanfaatkan kelompok kerja kepala madrasah (KKM), kelompok kerja guru (KKG/MGMP), serta organisasi profesi yang ada.
- e) Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi serta berbagai penerbitan yang relevan dengan pengembangan kemampuan profesional guru.
- f) Melakukan benchmarking atau studi banding ke sekolah atau objek lainnya yang relevan.
- g) Melakukan pengembangan guru pembelajar sesuai dengan hasil evaluasi diri dan/atau penilaian kinerja guru.
- h)
- i)

“TERIMA KASIH ATAS PARTSISIPASINYA”

B. Keterangan Pelaksanaan Penelitian



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA SERANG
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1**

Jalan Bhayangkara No.84 Telepon (0254) 203953 Serang 42118
Akreditasi A. BAN. No. : 555/BAN-SM/SK/2023
Email: mtsnserang@yahoo.com website: http://www.mtsn1kotaserang.sch.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : B-617/MTs.28.07.02.01/PP.00.5/07/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala MTs Negeri 1 Kota Serang, menerangkan:

Nama : AH. Sahaludin
Tempat, Tanggal Lahir : Serang, 18 September 1972
Pekerjaan : Pegawai Negeri Sipil (Pengawas Madrasah)
Instansi : Kantor Kementerian Agama Kota Serang.

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan penelitian Disertasi pada madrasah yang kami pimpin, yang berjudul **"Supervisi Akademik Kepala Madrasah dalam Meningkatkan Kompetensi Guru Madrasah Tsanawiyah di Kota Serang"**, dengan melakukan serangkaian kegiatan berupa: wawancara, observasi langsung, dan pengumpulan dokumen. Kegiatan penelitian dilaksanakan pada 06 s.d 17 Oktober 2022.

Demikian keterangan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya



Hj. UMI KULSUM UMAYAH, M.Pd-7
NIP. 197407161998032002



YAYASAN DARUSSALAM PIPITAN
MADRASAH TSANAWIYAH AL-KHAIRIYAH PIPITAN
AKREDITASI B NO 97/BAP-S/M-SK/X/2016

Jl. Ciruas – walantaka km 2 pipitan kota serang banten cp: 085311541301

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala MTs Al-Khairiyah Pipitan, menerangkan:

Nama : AH. Sahaludin
 Tempat, Tanggal Lahir : Serang, 18 September 1972
 Pekerjaan : Pegawai Negeri Sipil (Pengawas Madrasah)
 Instansi : Kantor Kementerian Agama Kota Serang.

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan penelitian Disertasi pada madrasah yang kami pimpin, yang berjudul “**Supervisi Akademik Kepala Madrasah dalam Meningkatkan Kompetensi Guru Madrasah Tsanawiyah di Kota Serang**”, dengan melakukan serangkaian kegiatan berupa: wawancara, observasi langsung, dan pengumpulan dokumen. Kegiatan penelitian dilaksanakan pada 17 September s.d 2 Oktober 2022.

Demikian keterangan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Serang, 5 Oktober 2022

Kepala Madrasah



Endang Saaban, S.Pd.I



YAYASAN INSAN AZKIA SERANG BANTEN
MADRASAH TSANAWIYAH (MTs) INSAN AZKIA

Akte Notaris : Rohani, SH., M.Kn No. 1 / Tgl. 05 – 03 – 2023
 MENKUMHAM : No. AHU-976.AH.02.01 / Tgl. 18 – 11 – 2013
 Alamat : Link. Prisen Kel. Kiara Kec. Walantaka 42183 Kota Serang-Banten
 E-mail: mts.insanazkia@gmail.com NPSN: 69895233 NSM: 121236730027

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. Agus Kholili, S.Ag
 Jabatan : Kepala Madrasah
 Unit Kerja : MTs Insan Azkia
 Alamat : Link. Prisen Walantaka Kota Serang

Menerangkan bahwa;

Nama : AH. Sahaludin
 Tempat, Tanggal Lahir : Serang, 18 September 1972
 Pekerjaan : Pegawai Negeri Sipil (Pengawas Madrasah)
 Instansi : Kantor Kementerian Agama Kota Serang.

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan penelitian Disertasi pada madrasah yang kami pimpin, yang berjudul “Supervisi Akademik Kepala Madrasah dalam Meningkatkan Kompetensi Guru Madrasah Tsanawiyah di Kota Serang”, dengan melakukan serangkaian kegiatan berupa: wawancara, observasi langsung, dan pengumpulan dokumen. Kegiatan penelitian dilaksanakan pada 21 September s.d 19 Oktober 2022.

Demikian keterangan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Serang, 02 November 2022
 Kepala Madrasah



H. Agus Kholili, S.Ag.



**YAYASAN PONDOK PESANTREN
MADRASAH TSANAWIYAH AL-ISTAM**

Jl. Syech Nawawi Lingk. Benda Kel. Banjar Agung Kec. Cipocok Jaya Kota Serang, 42122
SERANG - BANTEN

SURAT KETERANGAN

No: 098/SKT/MTs.AI-Istam/XI/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala MTs Al-Istam Cipocok Kota Serang, menerangkan:

Nama : AH. Sahaludin
 Tempat, Tanggal Lahir : Serang, 18 September 1972
 Pekerjaan : Pegawai Negeri Sipil (Pengawas Madrasah)
 Instansi : Kantor Kementerian Agama Kota Serang.

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan penelitian Disertasi pada madrasah yang kami pimpin, yang berjudul **“Supervisi Akademik Kepala Madrasah dalam Meningkatkan Kompetensi Guru Madrasah Tsanawiyah di Kota Serang”**, dengan melakukan serangkaian kegiatan berupa: wawancara, observasi langsung, dan pengumpulan dokumen. Kegiatan penelitian dilaksanakan pada 22 September s.d 30 Oktober 2022.

Demikian keterangan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Serang, 07 November 2022

Kepala Madrasah

Meh. Soleh, S.Pd.I

C. Profil Lokus Penelitian

1. MTs Negeri 1 Kota Serang

a) Data Madrasah

Identitas MTs Negeri 1 Kota Serang

No	Nama	Keterangan
1	Nama Madrasah	MTs Negeri 1 Kota Serang
2	Nomor Statistik Madrasah	121136730001
3	NPSN	20623069
4	Provinsi	Banten
5	Kabupaten/Kota	Kota Serang
6	Kecamatan	Serang
7	Kelurahan	Sumur Pecung
8	Alamat	Jl. Bhayangkara No. 84 Kota Serang
9	Nomor Telephon	(0254) 203953 / 211562
10	Status	Negeri
11	Daerah	Perkotaan
12	KKM	KKM MTs. Negeri 1 Kota Serang
13	SK. Pendirian	No : Li/Pt/BA-2/2744 Tanggal : 01 Juni 1979
14	Penerbit SK	Kepala Kanwil Depag Prop. Jawa Barat
15	SK Alih Fungsi	KMA No. 16 Tahun 1978 Tgl. 16 Maret 1978
16	Tahun Berdiri	1979 (alih fungsi dari PGAN 6 Tahun)
19	Luas Tanah	3670 m ²
20	Lokai Madrasah	Serang Kota
21	Jarak ke Pusat Kota	3 Km
22	Jarak ke Pusat Provinsi	6 Km

23	Status Akreditasi	A (No.58-B/BAP-S/M-SK/XII/2018)
24	Organisasi Penyelenggara	Pemerintah (Kementerian Agama)

Identitas Kepala MTs Negeri 1 Kota Serang	
Nama	: HJ. UMI KULSUM UMAH, M.Pd.
NIP	: 19740716 199803 2 002
Pangkat/ Gol Ruang	: Pembina (IV/a)
Pendidikan	: Magister (S.2)
TMT di Madrasah ini	: 2003
TMT sebagai Kepala Madrasah	: 3 April 2020

Data Tenaga Pendidik MTs Negeri 1 Kota Serang

No	Nama	JK		NI P	Pendidikan				Tugas Mengajar	Tugas Tambahan
		L	P		<S1	S1	S2	S3		
1	Hj. Umi Kulsum Umayah, M.Pd.		P	19740716 199803 2 001			√		-	Kepala
2	H. Marta, S.Ag., MM	L		19700412 199303 1 003			√		Fiqih	Waka Humas
3	Ahpudin, S.Pd.,M.Pd.	L		19710913 199703 1 002			√		Penjas Orkes	Waka Sarpras
4	H. Ewo Caswa, S.Pd.	L		19780505 200501 1 005		√			Penjas Orkes	Waka Kurikulum
5	Taryat, S.Pd.I, S.Kom.	L		19790810 200710 1 003		√			TIK	Waka Kesiswaan
6	Dra. Ilis Saodah, M.Pd.		P	19661028 199303 2 001			√		Matematika	
7	Hj. Tita Rokhayanti, S.Pd..		P	19621117 198703 2 002		√			Bhs.Indonesia	
8	Dra. Hj. Mayang Teja		P	19660812 199303 2 003		√			Bhs. Inggris	
9	Dra. Hj. Hasanah		P	19670701 199303 2 003		√			Matematika	
10	Dra. Hj. Elah Laeli Warsiah		P	19670628 199403 2 001		√			Bhs Indonesia	
11	Hj. Haoliyah, S.Pd.I		P	19670207 199103 2 002		√			AlQur'an Hadits	

12	Dra. Hj. Ita Setijaningoem		P	19691112 199603 2 001	√			Matematika	
13	Ida Siti Nuraidah, S.Pd.		P	19710205 199403 2 003	√			Matematika	
14	Tati Hartati, S.Pd.		P	19691007 200501 2 005	√			Seni Budaya	
15	Hj. Sufroh, S.Ag.		P	19690122 199803 2 001	√			Bhs.Arab	
16	Lailatul Idiyah, S.Pd.		P	19731027 199803 2 001	√			IPA Terpadu	
17	Hery Kridantoro, S.Pd.	L		19720115 199903 1 001	√			Bhs. Inggris	
18	Ellyza, S.Ag., M.Pd.		P	19721015 199903 2 008		√		Bhs.Arab	
19	Hj. Rita Mulyani S, S.Pd.		P	19690223 200501 2 002	√			Matematika	
20	Nadifah, S.Pd.I		P	19731112 199803 2 003	√			SKI	
21	Suni ^{ah} , S.Pd.		P	19700515 200012 2 001	√			IPA Terpadu	

22	Rohmatul Wasiah, S.Pd.		P	19690909 200501 2 004	√			Bhs. Indonesia	
23	Hj. Enong Halimatusadiah, S.Ag.		P	19711207 200012 2 001	√			IPS	
24	Hj. Iin Rohmaniyah, S.Psi.		P	19711228 200501 2 002	√			BP/BK	
25	Lela Laelawati, S.Ag.		P	19711108 200501 2 003	√			Akidah Aklhlaq	
26	Iis Hanifah, S.Pd.		P	19740117 200501 2 001	√			IPS	
27	Badi ^{ah} , S.Pd.		P	19760907 200501 2 002	√			BP/BK	
28	Hj. Siti Juwariah, S.Pd.		P	19770901 200501 2 003	√			Bhs.Indonesia	
29	Ani Salwa, S.Pd.		P	19790417 200501 2 009	√			IPA Terpadu	
30	Dian Nuraeni, S.Pd.		P	19790309 200501 2 004	√			Bhs.Indonesia	
31	Tarsiah, S.Pd.		P	19811012 200501 2 002	√			IPA	

32	Hj. Iis Setiawati, S.Pd.		P	19771111 200501 2 004	√			IPS	
33	Astry Wulandari, S.Pd..M.Pd.		P	19830325 201101 2 006		√		Bhs. Inggris	
34	H. Opan Ahmad Solihin, M.Pd.	L		19770928 200901 1 010		√		PPKn	
35	Hj. Ratu Lia Syakila IM, S.Pd.I.		P	19810131 200710 2 004		√		SKI	
36	Neneng Ihlasiah, S.Pd.I.		P	19810401 200710 2 003	√			Al-Qur'an Hadits	
37	Nurhayati, M.Pd.I		P	1976121220270 12039		√		Fiqih	
38	Arsad, S.HI.	L		19760104 200710 1 003	√			Akidah Akhlaq	
39	Qorie Kusumawati, SS.		P	19780112 200901 2 007	√			Bhs. Arab	
40	Rina Kurniawati, S.Pd.		P	19810915 201101 2 008	√			IPA Terpadu	
41	Ria Triana Sari, S.Pd.		P	19850825 201101 2 013	√			PPKn	
42	Munazah, S.Ag..		P	19701115 201411 2 002	√			Fiqih	
43	M. Syatibi, S.Ag.	L		197661019 2014121001	√			IPS	
44	Dra. Hj. Nur'aida		P	19620817 201411 2 002	√			AlQur'an Hadits	
45	Aam Amsinah, S.Pd.		P	19830405 201411 2 02	√			Bhs. Inggris	
46	Leni Ariany, S.Sos.		P	19881220 201903 2 007	√			PPKn	
47	Mukhayaroh, S.Pd.		P	19890201 201903 2 014	√			Bhs Indonesia	
48	Dani Maulana Afif, S.Sos.	L		19890531 201903 1 007	√			PPKn	
49	M. Imanudin Alhafidi, S.Pd.	L		19900907 201903 1 011	√			PJOK	
50	Rifqi Firdaus, S.Pd.	L		19901003 201903 1 012	√			PJOK	

51	Maria Ulfa, S.Sn.		P	19911102 201903 2 019	√			Seni Budaya	
52	Sri Ayu Yuniarti, S.Pd.		P	19920116 201903 2 019	√			Seni Budaya	
53	Doni Apriyadi, ST	L		19920401 201903 1 018	√			TIK	
54	Ricky Supriyadi, S.Kom.	L		19920509 201903 1 006	√			TIK	
55	Rehan Hania Azzahra, S.Pd.		P	19920828 201903 2 023	√			Bahasa Arab	
56	Nasuha Azka Nasabi, S.Sos.	L		19950429 201903 1 008	√			BP/BK	
57	Fani Fitriani, S.Pd,		P	19921007 202012 2 017	√			IPA Terpadu	
58	Rahmatullah, S.Pd.	L			√			Mulok BTQ	
59	Jazilatunnisa, S.Sos.		P		√			BP/BK	
60	Ami Marliyani, S.Pd.		P		√			Bhs. Inggris	
61	Burhanudin, S.Pd.	L			√			Prakarya	
62	Akhyar, S.Hum	L			√			Kitab Kuning	
63	Muhammad Roudho, MH	L			√			Kitab Kuning	
64	Alim Nur Kholif Hidayatullah	L			√			Mulok BTQ	
		1 9	4 5	=64		55	9	=64	

Data Tenaga Kependidikan MTs Negeri 1 Kota Serang

Tenaga Perpustakaan									
1	Hj. Elin Maryani, S.Pd..		P	19700617 200501 2005		√			Kepala Perpustakaan
2	Mutia Mulyawati, SH		P				√		Tenaga Perpustakaan
JML		0	2		0	1	1	0	
Pegawai Lainnya									
1	Samin	L				√			Kebersihan /Pertamanan
2	Aripudin	L				√			Kebersihan/OB
3	A. Bilal	L				√			Kebersihan/OB
4	Saipan	L				√			Kebersihan/OB
5	Bandarudin	L				√			Keamanan
6	Tri Yudha Prasetyo	L				√			Keamanan
7	Irwan	L				√			Keamanan Malam
8	Iwan	L				√			Keamanan Malam
JML		8	0		8	0	0	0	
JUMLAH (D.2)		14	5		10	7	2		= 19

Data Sarana Prasarana MTs Negeri 1 Kota Serang

Uraian	Jumlah	Kondisi	Keterangan
Ruang Kelas	30	Baik	
Ruang Kepala Madrasah	1	Baik	
Ruang Tata Usaha	1	Baik	
Ruang Guru	3	Kurang Baik	Perlu perbaikan
Ruang Komite	1	Baik	
Ruang Perpustakaan	1	Cukup Memadai	
Ruang Lab. IPA	1	Kurang Memadai	
Ruang Lab. Komputer / UNBK	3	Baik	
Ruang Lab. Bahasa	0	-	Tidak memiliki
Ruang Multimedia	1	Cukup	

Ruang Satpam	1	Baik	
Ruang BP / BK	1	Baik	
Ruang Sekretariat Osis	1	Baik	
Ruang Sekretariat Pramuka	1	Baik	
Ruang Sekretariat Paskibra	1	Baik	
Ruang Sekretariat Seni	1	Baik	
Ruang UKS/PMR	1	Cukup	Perlu perbaikan
Ruang KIR	1	Baik	
Toilet Guru	5	Baik	
Toilet Siswa	21	Baik	
Kantin	1	Baik	
Koperasi	1	Baik	
Lapangan Upacara/Olahraga	1	Kurang Memadai	
Masjid 2 lantai	1	Kurang Memadai	Kapasitas Tidak Memadai
Keran Air berwudhu	25	Baik	
Ruang Guru Piket	1	Baik	
Pos Satpam	1	Baik	
Gudang	3	Kurang Memadai	
Lahan Parkir Kendaraan	0	Tidak Memiliki	Pinjam Pakai Lahan PUPR

b) Kurikulum dan Struktur Kurikulum

Sejak tahun pelajaran yang 2017/2018, MTsN 1 Kota Serang sudah menerapkan Kurikulum 2013 (Kurtilas). Pengembangannya yang beragam mengacu pada standar nasional pendidikan untuk menjamin pencapaian tujuan pendidikan nasional. Standar nasional pendidikan sebagaimana yang diharapkan terdiri atas 8 (delapan) standar, yakni : standar isi, standar proses, standar kompetensi lulusan, standar tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana, standar pengelolaan, standar pembiayaan, dan standar penilaian pendidikan.

Dua dari kedelapan standar nasional pendidikan tersebut, yaitu Standar Isi (SI) dan Standar Kompetensi Lulusan (SKL) atau Kompetensi Inti (KI) dan Kompetensi Dasar (KD) merupakan acuan utama bagi satuan pendidikan dalam mengembangkan kurikulum.

Adapun struktur kurikulum yang diterapkan adalah sebagai berikut:

Mata Pelajaran	JTM / Minggu		
	VII	VIII	IX
Kelompok A			
1. Al-Qur'an Hadits	2	2	2
2. Aqidah Akhlak	2	2	2
3. Fiqih	2	2	2
4. Sejarah Kebudayaan Islam	2	2	2
5. Pendidikan Kewarganegaraan	3	3	3
6. Bahasa Arab	3	3	3
7. Bahasa Indonesia	6	6	6
8. Bahasa Inggris	4	4	4
9. Matematika	5	5	5
10. Ilmu Pengetahuan Alam	5	5	5
11. Ilmu Pengetahuan Sosial	4	4	4
Kelompok B			
12. Seni Budaya	3	3	3
13. Pend. Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	3	3	3
14. Prakarya / TIK	2	2	2
Muatan Lokal			
15. Baca Tulis Al Qur'an	2	2	2
16. Kitab Kuning	2	2	2
Jumlah	50	50	50

Kreteria Ketuntasan Minimal (KKM) Per Mata Pelajaran

Mata Pelajaran	Kelas		
	VII	VIII	IX
Kelompok A			

1. Al-Qur`an Hadits	78	78	78
2. Aqidah Akhlak	78	78	78
3. Fiqih	78	78	78
4. Sejarah Kebudayaan Islam	77	78	78
5. Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	78	79	81
6. Bahasa Arab	78	78	78
7. Bahasa Indonesia	78	78	78
8. Bahasa Inggris	77	78	78
9. Matematika	77	77	78
10. Ilmu Pengetahuan Alam	78	78	78
11. Ilmu Pengetahuan Sosial	78	78	78
Kelompok B			
12. Seni Budaya	78	78	78
13. Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	76	75	78
14. Prakarya /TIK	78	78	78
Mt. Pelajaran	Kelas		
	VII	VIII	IX
Muatan Lokal			
15. Baca Tulis Al-Qur`an	78	78	78
16. Kitab Kuning	78	78	78

c) Keadaan Siswa

Tabel 3.6: Data Jumlah Siswa MTs Negeri 1 Kota Serang pada Tahun Pelajaran 2022/2023

Kelas	L	P	Jumlah	Nama Wali Kelas
7A	14	22	36	Hj. Sufroh, S.Ag.
7B	16	20	36	Ida Siti Nuraida, S.Pd.
7C	14	22	36	Neneng Ihlasih, S.Pd.I
7D	15	21	36	Rina Kurniawati, S.Pd.

7E	14	22	36	Hj. Siti Juwariah, S.Pd.
7F	16	20	36	Dra.Hj. Elah Laeli Warsiah, M.Pd
7G	14	22	36	Suniah, S.Pd
7H	14	22	36	H. Opan A Solihin, S.Pd.,MPd.
7I	14	22	36	Nurhayati, M.Pd.
7J	14	22	36	Hery Kridantoro, S.Pd.
JUMLAH	145	215	360	
8A	12	24	36	Hj. Rita Mulyani S, S.Pd
8B	18	18	36	Hj. Iis Setiawati, S.Pd.
8C	18	18	36	Leni Ariany, S.Pd.
8D	18	18	36	Dian Nuraeni, S.Pd.
8E	12	24	36	Tati Hartati, S.Pd
8F	15	21	36	Dani Maulana Afif, S.Sos.
8G	18	18	34	Dra. Hj. Ita Setijaningoem
8H	15	20	35	Mukhayaroh, S.Pd.
8I	16	20	36	Tarsiah, S.Pd.
8J	14	22	36	Hj. Iis Hanifah, S.Pd.
JUMLAH	156	203	359	
9A	14	22	36	Hj. Ratu Lia Syakila IM, M.Si.
9B	17	16	33	Arsad, S.H.I
9C	16	20	36	Doni Apriyadi, S.T.
9D	16	18	34	Ani Salwa, S.Pd
9E	14	22	36	Hj. Enong H, S.Ag.
9F	16	20	36	Aam Amsinah, S.Pd

9G	16	18	34	Qorie Kusumawati, S.S.
9H	18	18	36	Maria Ulfa, S.Sn.
9I	15	20	35	Fani Fitriani, S.Pd
9J	14	22	36	Munazah, S.Ag.
JUMLAH	156	196	352	

Jumlah Keseluruhan

KELAS	L	P	JML	JUMLAH ROMBEL
VII	145	215	360	10
VIII	156	203	359	10
IX	156	196	352	10
JUMLAH TOTAL	457	614	1071	30

Jumlah Siswa dalam 3 Tahun Terakhir

NO	TAHUN PELAJARAN	KELAS			TOTAL JUMLAH
		VII	VIII	IX	
1	2020/2021	357	356	377	1090
2	2021/2022	360	357	358	1075
3	2022/2023	360	359	352	1071

2. MTs Negeri 2 Kota Serang

a) Data Pegawai MTs Negeri 2 Kota Serang

Jumlah Pegawai

Pendidikan Terakhir	Pegawai tetap	Pegawai Honor	Pegawai DPK	Jumlah Pegawai
Pasca sarjana				
Sarjana	4	7		11
Sarmud / D3				
D2 / D1				
SLTA / KPAA		4		4

SLTP & SD		1		1
Jumlah	4	12		16

Jenis tugas

No.	Jenis tugas	Jumlah
1	Pegawai administrasi	8
2	Petugas perpustakaan	2
3	Petugas laboratorium	-
4	Petugas keamanan (Satpam)	2
5	Petugas kebersihan / pembantu pelaksana	3
	Jumlah semua pegawai	15

b) Data Guru MTs Negeri 2 Kota Serang

Data Jumlah Total Guru MTs Negeri 2 Kota Serang

Pendidikan terakhir	Tetap	Honor	DPK	PTT	Jml Guru
Pasca sarjana(S2-S3)	2				
a. Kependidikan	1				2
b. Non Kependidikan					1
Sarjana / S1	22	4			26
Sarmud / D3 (dan lebih rendah)					
Jumlah Guru	25	4			29

Data Jumlah Guru MTs Negeri 2 Kota Serang Setiap Mata Pelajaran

Mata Pelajaran	JUMLAH GURU					Rt-rt jam mengajar
	Seluruhnya	Pendidikan		Jurusan \leq S1		
		\geq S1	< S1	sesuai	Tdk sesuai	
Pendidikan Agama Islam						
Fikih	1	1		1		30
Akidah akhlak	1	1		1		30
Qur'an/Hadits	1	1		1		30
Bahasa Arab	3	3		3		15 - 24

SKI	1	1		1		30
PPKn/PKN	1	1		1		45
Bhs. Indonesia	3	3		3		25
Bahasa Inggris	4	3	1	4		12 - 20
Matematika	3	2	1	3		30 - 35
IPA	3	3		3		25
IPS	3	3		3		20
Seni Budaya	2	2		2		15 - 30
Penjaskes	2	2		2		21- 24
Prakarya	Di isi oleh Guru IPA					30
Muatan Lokal	Di isi oleh Guru Bahasa Arab					15
Jumlah	28	26	2	28		

c) Data Siswa

Data Siswa MTs Negeri 2 Kota Serang

Kelas	Rombongan Belajar	Siswa			Perbandingan jml siswa dg tahun lalu		
		Lk	Pr	Jml	=	<	>
VII	5	68	85	153		√	
VIII	5	72	70	142		√	
IX	5	60	83	143		√	
Jumlah	15	200	238	438		√	

d) Kurikulum

Pelaksanaan Kurikulum

Kurikulum	Kls. VII	Kls. VIII	Kls. IX
Kurikulum 2013	√	√	√

Dokumen yang berkaitan dengan Kurikulum

Jenis Dokumen	Ada	Tidak ada	Ket
1) Standar isi	√		
2) SKL Satuan pendidikan			

3) SKL kelompok mata pelajaran	√		
4) SKL setiap mata pelajaran	√		
5) KI dan KD setiap mata pelajaran	√		
6) Silabus	√		
7) RPP	√		
8) Panduan Penilaian	√		

Jam belajar efektif setiap minggu MTsN 2 Kota Serang:

Kelas VII : 46 jam pelajaran

Kelas VIII : 46 jam pelajaran

Kelas IX : 46 jam pelajaran

Alokasi waktu setiap jam pelajaran : 40 menit

e) Sarana dan Prasarana

Data Sarana Belajar, Ruang Penunjang dan Prasarana MTs Negeri 2 Kota Serang

Sarana Belajar

No	Jenis Sumber belajar	Jumlah ruang	Luas ruangan	Baik	Kurang Baik	Tidak ada
1	Ruang Belajar	14	7 x 9m	√		
2	Ruang perpustakaan	1	8 x 9 m	√		
3	Ruang laboratorium	1	15 x 8m			
	a. IPA	-	-			
	b. IPS	-	-			
	c. Bahasa	2	-	√		
	d. Komputer		6 x 9 m			
4	Ruang kesenian	-	-			
5	Ruang media / ruang Audio visual	-				
6	Rumah kaca /	-				

	Green house					
7	Ruang olah raga	-				
8	Lapangan olah raga	2		√		
9	Mushalla	1		√		

Ruang Penunjang

No	Jenis sarana	Ada, kondisi		Tidak Ada	Ket
		Baik	kurang baik		
1	Ruang kepala Madrasah	√			
2	Ruang wakil kepala Madrasah			√	
3	Ruang guru	√			
4	Ruang tata usaha	√			
5	Ruang Bimb. Konseling			√	
6	Ruang OSIS	√			
7	Ruang Komite Madrasah			√	
8	Ruang aula / serba guna			√	
9	Ruang kesehatan / UKS	√			
10	Ruang ibadah / mushalla	√			
11	Ruang keamanan / Satpam	√			
12	Lapangan upacara	√			
13	Ruang tamu	√			
14	Ruang koperasi	√			
15	Kantin	√			
16	Toilet / WC, jumlah	11			
17	Ruang perpustakaan.	1			
18	Lab. Komputer	2			
19	Lab IPA	1			

Prasarana

No	Jenis	Keberadaan	Fungsi
----	-------	------------	--------

		Ada	Tidak ada	Baik	Tidak baik
1	Instalasi air	√		√	
2	Jaringan listrik	√		√	
3	Jaringan telepon	√		√	
4	Internet	√		√	
5	Akses jalan	√		√	

3. MTs Al-Khairiyah Pipitan

a) Keadaan Guru, Tenaga Kependidikan, dan Siswa

Data Guru, Tenaga Kependidikan, dan Siswa MTs Al- Khairiyah Pipitan

Data Guru

Kualifikasi Pendidikan	L	P	JUMLAH
=>S1	-	-	0
S1	16	10	26
S2	3		3
S3	1		1
Total	20	10	30

Data Tenaga Kependidikan

Kualifikasi Pendidikan	L	P	JUMLAH
= > SD	0	0	0
SLTP	0	0	0
SLTA	3	0	3
S1	1	0	1
Total	4	0	4

Data Siswa

KELAS	L	P	JUMLAH
VII	63	74	137
VIII	88	65	151
IX	76	71	147
Total	216	204	435

b) Keadaan Sarana Prasarana

Sarana prasarana terus dilakukan pemeliharaan dan dilengkapi fasilitas yang memang sangat penting dan mendesak di sesuaikan dengan RAPBM dan Program Saprass, adapun sarana dan prasarana yang sudah ada meliputi :

(1) Luas tanah	= 3098 M2
(2) Ruang Kelas	= 16 Ruang
(3) Ruang Kepala	= 1 Ruang
(4) Ruang Guru	= 1 Ruang
(5) Ruang TU	= 1 Ruang
(6) Ruang BP	= 1 Ruang
(7) Ruang Lab. Komputer	= 1 Ruang
(8) Ruang Lab Bahasa	= 1 Ruang
(9) Ruang Lab IPA	= 1 Ruang
(10) Ruang keterampilan	= 1 Ruang
(11) Ruang OSIS	= 1 Ruang
(12) Ruang AULA	= 1 Ruang
(13) Ruang WC Guru	= 1 Ruang
(14) Ruang WC TU	= 1 Ruang
(15) Ruang WC Bendahara	= 1 Ruang
(16) Ruang WC Siswa	= 3 Ruang
(17) Ruang WC Siswi	= 4 Ruang
(18) Ruang Bendahara	= 1 Ruang
(19) Tempat Wudhu	= 2 Tempat
(20) Lapangan Futsal	= 1 Unit
(21) Lapangan Volly	= 1 Unit
(22) Lapangan Bulutangkis	= 1 Unit
(23) Lapangan Basket	= 1 Unit
(24) Tennis meja	= 1 Unit

c) Waktu Kegiatan Belajar

Waktu belajar dilaksanakan pada Pagi hari ;

Masuk	: 07.15
Istirahat 1	: 09.45
Shalat Dzuhur	: 11.15
Pulang	: 13.15

d) Kegiatan Ekstra kurikuler

Kegiatan Ekstrakurikuler meliputi : Pramuka, PMR, Da'wah, Olahraga, Kesenian Islam, Pasmus, Bela diri, Club Belajar (Matematika, IPA, IPS, Bahasa dan Tilawah).

4. MTs Insan Azkia Prisen

a) Data Siswa MTs Insan Azkia Lima Tahun Terakhir

Tahun Ajaran	Kelas VII	Kelas VIII	Kelas IX	Jumlah

	Jml Siswa	Jml Rombel	Jml Siswa	Jml Rombel	Jml Siswa	Jml Rombel	Jml Siswa	Jml Rombel
2017/2018	31	1	23	1	33	1	87	3
2018/2019	27	1	31	1	23	1	81	3
2019/2020	24	1	27	1	28	1	79	3
2020/2021	23	1	22	1	23	1	68	3
2021/2022	22	1	24	1	23	1	69	3

b) Data Sarana Prasarana MTs Insan Azkia

No	Jenis Prasarana	Jumlah Ruang	Jumlah Ruang Kondisi Baik	Jumlah Ruang Kondisi Rusak	Kategori Kerusakan		
					Rusak Ringan	Rusak Sedang	Rusak Berat
1	R. Kelas	6	4	2		2	
2	Perpustakaan	1		1	-	1	-
3	R. Lab. IPA	-	-	-	-	-	-
4	R. Lab. Biologi	-	-	-	-	-	-
5	R. Lab. Fisika	-	-	-	-	-	-
6	R. Lab. Kimia	-	-	-	-	-	-
7	R. Lab. Computer	-	-	-	-	-	-
8	R. Lab. Bahasa	-	-	-	-	-	-
9	R. Pimpinan	1	1	-	1	-	-
10	R. Guru	1	1	-	-	-	-

11	R. Tata Usaha	1	1	-	-	-	-
12	R. Konseling	-	-	-	-	-	-
13	Tempat Beribadah	1	-	1	-	1	-
14	R. UKS	-	-	-	-	-	-
15	Jamban	5	5	-	-	-	-
16	Gudang	1	1	-	-	-	-
17	R. Sirkulasi	-	-	-	-	-	-
18	Tempat Olahraga	2	1	1	-	1	-
19	R. Organisasi Kesiswaan	1		1	1	-	-
20	R. Lainnya	-	-	-	-	-	-

c) Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan MTs Insan Azkia Prisen

No	Nama	L/P	Status Pendidikan	Jabatan	Fungsional Sertifikasi
1.	H. Agus Kholili, S.Ag	L	S1	Kamad	Sertifikasi
2	Rifqi Hadi Maulana, M.Pd	L	S1		Sertifikasi
3	Dana Sahrudin, S.Pd.	L	S1	Waka Kesiswaan	Sertifikasi
4.	Syahlani, S.Ag, S.Pd.I	L	S1	Humas/BK	Sertifikasi
5.	Hayatinnufus, S.Pd.I	P	S1	Wali Kelas	Sertifikasi
6.	Mohamad Gojali, S.Pd.I	L	S1	Bendahara	Fungsional
7.	Ririn Gustina Dewi, S.Pd.	P	S1	Wali Kelas	-
8.	Nasrudin, S.Pd.	L	S1	Pemb. Pramuka	-

9.	Sam'un, S.Pd.I	L	S1	GMP	-
10	Rihal Hadi Maulana, S.Pd.	L	S1	GMP	-

Pada tahun 2024 diharapkan tenaga pendidikan dan tenaga kependidikan Madrasah Tsanawiyah Insan Azkia Prisen Walantaka memiliki jumlah dan kualifikasi akademik sebagai berikut :

- sebanyak 90 % tenaga pendidik memiliki kualifikasi pendidikan S1
- dan 10 % tenaga pendidik memiliki kualifikasi pendidikan S2;
- sebanyak 100 % tenaga kependidikan memiliki kualifikasi pendidikan S1;
- jumlah guru sebanyak 16 orang.

d) Data Peserta Didik

Data Peserta Didik MTs Insan Azkia Prisen Walantaka Lima Tahun Terakhir

Tahun Pelajaran	KELAS VII		KELAS VIII		KELAS IX		JUMLAH	
	Jml Siswa	Jml Rombel	Jml Siswa	Jml Rombel	Jml Siswa	Jml Rombel	Jml Siswa	Jml Rombel
2018/2019	27	1	31	1	23	1	81	3
2019/2020	24	1	27	1	28	1	79	3
2020/2021	23	1	22	1	23	1	68	3
2021/2022	22	1	24	1	23	1	69	3
2022/2023	28	1	20	1	24	1	72	3

e) Sarana dan Prasarana

Profil Ruang Kelas MTs Insan Azkia

Kondisi Ruang Kelas	Jumlah dan ukuran				Jumlah Ruang lainnya yang digunakan untuk ruang kelas	Jumlah Ruang Seluruhnya yang dipergunakan
	Ukuran 7x9 m ² (a)	Ukuran >63 m ² (b)	Ukuran <63 m ² (c)	Jumlah (d) = (a+b+c)		

5. MTs Al-Istam Cipocok

a) Kedaan Siswa

Kedaan Siswa MTs Al-Istam

Tahun Pelajaran	Awal Tahun			Pertengahan Tahun			Peserta Ujian		Persentase Kelulusan	
	Kelas 1/ VII			Kelas 2 / VIII			Kelas 3 / IX			
	L	P	JML	L	P	JML	L	P	J M L	
2002-2003	10	15	25							
2003-2004	10	11	21	10	15	25				
2004-2005	22	21	43	7	5	12	6	12	18	L : 18 (100 %)
2005-2006	19	29	48	22	21	43	7	4	12	L : 11 (91 %)
2006-2007	25	33	58	19	29	48	22	21	43	L : 40 (93 %)
2007-2008	24	36	60	25	33	58	19	29	48	L : 48 (100 %)
2008-2009	32	32	64	22	34	56	26	32	58	L : 57 (98 %)
2009-2010	28	30	58	32	30	62	20	33	53	L : 53 (100 %)
2010-2011	29	38	57	25	28	53	28	29	57	L : 57 (100 %)
2011-2012	20	27	47	27	36	63	23	27	50	L : 50 (100 %)
2012-	2	25	51	20	30	50	24	36	6	L :

2013	6								0	60 (100 %)
2013- 2014	3 0	26	56	26	27	53	21	31	5 2	L : 52 (100 %)
2014- 2015	2 0	26	46	30	29	59	25	26	5 1	L : 51 (100 %)
2015- 2016	3 2	28	60	19	24	43	29	30	5 9	L : 59 (100 %)
2016- 2017	2 6	27	53	31	30	61	18	22	4 0	L : 40 (100 %)
2017- 2018	1 4	25	39	21	26	47	31	29	6 0	L : 60 (100 %)
2018- 2019	3 7	15	52	15	25	40	21	27	4 8	L : 48 (100 %)
2019- 2020	1 7	23	40	36	15	51	14	26	4 0	L : 40 (100 %)
2020- 2021	1 4	19	33	21	25	45	33	15	4 8	L : 47 (97,9 2 %)
2022- 2023	9	8	17	20	10	30	13	18	3 1	

b) Kedaan Guru dan Tata Usaha

Kedaan Guru dan Tata Usaha MTs Al-Istam

No	Nama	L/P	Jabatan	Pendidikan Terakhir	Ket
1	MOH. SOLEH, S.Pd.I	L	Kepala Madrasah	S1	

2	ACHMAD MUNIR, S.Sos, M.Si	L	Guru	S2	
3	SISWANTO	L	Kepala TU	SMA	
4	SAPARIYAH	P	Guru	SMA	
5	AYI PAHRUDIN, S.Pd	L	Guru	S1	
6	H. NASRULLAH	L	Bendahara	SMA	
7	SAFRUDIN, S.Ag	L	Guru	S1	
8	AHMAD HIDAYAT	L	Guru	SMA	
9	ENAH, S.Pd.I	P	Guru	S1	
10	Hj. KHAFIYAH, S.Pd.I	P	Guru	S1	
11	TITIN SUHARTII, SE	P	Guru	S1	
12	SAIYAH	P	Guru	SMA	
13	MULYADI	L	Guru	SMA	
14	Dra. FUTUHIYAH	P	Guru	S1 / Akta IV	
15	JUARIFAH	P	Guru	SMA	

c) Orientasi Pendidikan dan Pengajaran Madrasah

(1) Kemasyarakatan

Segala apa yang sekiranya akan dialami oleh siswa-siswi di masyarakat kelak, itulah yang dididikan oleh madrasah kepada mereka. Pendidikan dan pembelajaran bahkan segala aktivitas di madrasah ini semuanya akan dialami dan ditemui dalam perjuangan hidup di masyarakat, sehingga dia tidak akan merasa canggung ketika terjun dalam bidang apapun di masyarakat.

(2) Hidup Sederhana

Hidup sederhana bukan berarti mengajarkan kepada anak untuk hidup miskin, sebab sederhana berarti bukan miskin. Sikap hidup sederhana mengandung unsur kekuatan pengendalian diri dalam menghadapi perjuangan hidup dengan segala kesulitan dan tantangannya. Dengan kesederhanaan yang diajarkan di madrasah akan dapat mengembangkan

sikap tahu diri, tahu kemampuan dan ketidakmampuannya dalam berhadapan dengan orang lain.

(3) Tidak Berpartai

Pendidikan dan pengajaran di Madrasah Tsanawiyah al-Islam Cipocok Jaya tidak ada hubungannya dengan partai atau golongan tertentu. Karena madrasah adalah sebagai lembaga pendidikan. Madrasah harus senantiasa berdiri di atas dan untuk semua golongan. Tetapi bagi siswa setelah mereka keluar dari madrasah, mereka bebas memilih golongan aliran, organisasi massa atau organisasi politik apapun.

(4) Ibadah Tholabul ‘Ilmi

Madrasah adalah tempat beribadah tholabul ‘ilmi mencari ridho Allah. Maka pada setiap awal tahun ajaran baru, bagi siswa baru dan siswa lama harus mengikuti pecan perkenalan atau *khutbatul ‘arsyi* yang dalam ceramah-ceramahnya selalu ditanyakan: ke al-Islam apa yang kamu cari? Jawabannya adalah semata-mata mencari ilmu dan pendidikan untuk ibadah kepada Allah (tholabul ‘ilmi lil ‘ibaadah), bukan mencari ijazah, teman, kelas, nama dan lain-lain. Orientasi ini akan mengarahkan santri menuju kesempurnaan menjadi ‘abid dan kholifah.

d) Program

Jangka Panjang

- (1) Menyelenggarakan program pendidikan berkelanjutan dan berkesinambungan sampai tingkat perguruan tinggi.
- (2) Membangun fasilitas klinik kesehatan masyarakat dan fasilitas-fasilitas umum lainnya.

Jangka Pendek

- (1) Mengembangkan mutu pendidikan formal yang unggul.
- (2) Mengembangkan pendidikan non formal: majlis ta’lim, kuliah dinul Islam dan kursus-kursus keterampilan, dan lain-lain.

D. Dokumentasi Proses Penelitian



Saat wawancara dengan guru MTs Al-Khairiyah Pipitan



Saat konfirmasi hasil wawancara dengan Kepala MTs Insan Azkia Prisen



Saat wawancara dengan salah seorang guru MTs Al-Istam Cipocok



Saat wawancara dengan guru MTs Insan Azkia Prisen



Saat pengamatan pelaksanaan penilaian di MTs Al-Khairiyah Pipitan



Saat pengamatan pelaksanaan penilaian di MTs Insan Azkia Prisen



Saat konfirmasi prihal penelitian dengan Kepala MTs N 1 Kota Serang Hj. Umi Kulsum, M.Pd., Waka Humas H. Marta, M.Pd., dan Kaur TU Elin, S.Pd.



Saat konfirmasi prihal penelitian dengan Kepala MTs N 2 Kota Serang Basarudin, M.Pd. Waka Kurikulum Fitria, S.Pd., Waka Kesiswaan Nasofa, S.Pd.I, dan Waka Humas Dr. Hidayat, M.Pd.



Saat bimbingan dengan Promotor Prof. Dr. H. Jakaria Syafe'i, M.Pd.



Saat bimbingan dengan Promotor Prof. Dr. H. Jakaria Syafe'i, M.Pd.



Saat bimbingan dengan Koopromotor. Dr. Hj. Eneng Muslihah, Ph.D.



Saat bimbingan dengan Koopromotor. Dr. Hj. Eneng Muslihah, Ph.D.

BIOGRAFI



AH. Sahaludin, lahir di Serang, pada tanggal 18 September 1973. Terlahir sebagai putra bungsu dari tiga bersaudara, dari pasangan H. Ali Ahmad (alm.) dan Hj. Sa'adah (almh.). Pendidikan formal yang pernah ditempuh penulis yaitu: SD Negeri Ciparay-Cinangka lulus tahun 1986, MTs Al-Khairiyah Sindanglaya-Cinangka lulus tahun 1989, MAN Serang lulus tahun 1992, Program Sarjana (S1) Jurusan Pendidikan Bahasa Arab IAIN Sunan Gunung Djati Bandung lulus tahun 1996, Program Magister (S2) Jurusan Administrasi Pendidikan UPI Bandung lulus tahun 2002, kemudian mendaftar sebagai mahasiswa Program Doktor Program Studi Manajemen Pendidikan Islam UIN SMH Banten tahun 2019, dan meraih gelar Doktor

pada tahun 2024.

Semenjak menjadi mahasiswa penulis senang berorganisasi, baik organisasi kemahasiswaan, kemasyarakatan, maupun profesi. Organisasi yang pernah diikuti yaitu: Himpunan Mahasiswa Islam (HMI) Komfak Tarbiyah IAIN SGD Bandung sebagai Kabid 5 (1995-1996), Senat Mahasiswa Fakultas Tarbiyah IAIN SGD Bandung sebagai Sekum (1995-1996), Keluarga Mahasiswa Banten (KMB) Bandung sebagai anggota (1994-1996), Ikatan Keluarga Alumni Pondok Pesantren At-Thahiriyah (IKAPPA) Komiseriat Bandung sebagai sekum (1994-1996), Ikatan Keluarga Pemuda Mushalla Al-Falah (IKAMA) Kadu Bajo Cinangka sebagai ketua umum (1997-2000), Forum Komunikasi Guru Honorer Kementerian Agama Provinsi Banten sebagai ketua umum (2008-2009), MUI Kecamatan Cinangka sebagai anggota Bidang (2004-2009), Dewan Kesejahteraan Masjid (DKM) Masjid A-Rahmah TBL Kota Serang sebagai penasihat (2023), Persatuan Guru Madrasah Indonesia (PGMI) Kota Serang sebagai anggota bidang (2019-2024), Persatuan Guru Madrasah Indonesia (PGMI) Kota Serang sebagai anggota Dewan Pakar (2024-2029), Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia (APSI) Kota Serang sebagai anggota bidang (2024-2029), Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia (APSI) Kota Serang sebagai anggota bidang (2024-2029), Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia (APSI) Provinsi Banten sebagai anggota bidang (2024-2029), Kelompok Kerja Pengawas Madrasah (POKJAWAS) Kemenag Kota Serang sebagai Kabid (2023).

Terlahir dari keluarga seorang pendidik penulis menyadari dunianya adalah bidang pendidikan. Penulis pernah merintis mendirikan dan menjadi Kepala Madrasah swasta yaitu Madrasah Aliyah (MA) Al-Khairiyah Sindanglaya Cinangka (2004-2015), mengajar di SMK Negeri 1 Cilegon (1999-2000), sebagai tenaga pengajar di STIE Banten (2005-2015), sebagai tenaga pengajar (2002-2024) dan Ketua Jurusan PAI di Institut Agama Islam Banten (IAIB) Serang (2013-2020). Penulis diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil pada tahun 2009 dan bertugas di MAN 1 Kota Serang sebagai Guru Bahasa Inggris, pernah menjadi Wakil Kepala Madrasah pada MAN 1 Kota Serang (2018), penulis mengembangkan kesempatan karir dengan mutasi menjadi Pengawas Madrasah pada Kementerian Agama Kota Serang pada tahun 2018, penulis juga sebagai Fasilitator Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) Kementerian Agama RI (2021-2024). Penulis pernah menulis artikel di beberapa Jurnal Nasional dan Internasional sebagai upaya pengembangan keilmuan dan profesi yang dijalannya. Penghargaan yang pernah diterima : Satya Lencana Karya Satya 10 Tahun.

Penulis menjalani kehidupan bersama orang-orang terkasih, yaitu: Hj. Eha, S.Pd. (Istri); Nazlul Forqon, lahir tahun 2005 (Anak Pertama); Syela Nurfitriah, lahir tahun 2009 (Anak Kedua); Syeli Nurmaulida, lahir tahun 2011 (Anak Ketiga).