

## **PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI**

*Bismillahirrohmanirrohim* Dengan ini saya menyatakan skripsi yang saya tulis sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan dan diajukan pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten ini sepenuhnya asli merupakan hasil karya tulis ilmiah saya pribadi.

Adapun tulisan maupun pendapat orang lain yang terdapat dalam skripsi ini telah saya sebutkan kutipannya secara jelas sesuai dengan etika keilmuan yang berlaku dibidang penulisan karya ilmiah.

Apabila dikemudian hari terbukti bahwa sebagian atau seluruh isi skripsi ini merupakan hasil perbuatan plagiarisme atau menyontek karya tulis orang lain, saya bersedia menerima sanksi berupa pencabutan gelar kesarjanaan yang saya terima ataupun sanksi akademik lain sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Serang, 26 Juli 2023

**A'imah Syahidah**  
**NIM 181250055**

## **ABSTRAK**

**A'IMAH SYAHIDAH**, 181250055, 2023, Manajemen Tata Usaha dalam Meningkatkan Pelayanan Administrasi Sekolah di SMK Informatika Kota Serang.

Penelitian ini bertujuan: 1) untuk mengetahui pengelolaan efektivitas manajemen tata usaha di SMK Informatika Kota Serang, 2) untuk mengetahui kendala pengelolaan tata usaha dalam meningkatkan pelayanan administrasi di SMK Informatika Kota Serang, 3) untuk mengetahui pelaksanaan tata usaha dalam meningkatkan administrasi sekolah di SMK Informatika Kota Serang. Jenis penelitian yang digunakan dalam penulisan skripsi ini yaitu kualitatif dengan pendekatan deskriptif. Subjek penelitian adalah kepala sekolah, kepala tata usaha sekolah, staf tata usaha sekolah dan guru di sekolah. Teknik pengumpulan data penelitian ini menggunakan observasi, wawancara, dan dokumentasi. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa pertama, pengelolaan tata usaha sekolah dengan melakukan rapat dan musyawarah untuk menyusun sebuah perencanaan dalam tata usaha sekolah terkait data guru, siswa dan segala sesuatu yang menyangkut tentang data sekolah, serta menjalin komunikasi dan kerjasama yang baik antara kepala sekolah, pegawai tata usaha, dan guru. Kedua, kendala dalam pengelolaan tata usaha sekolah yaitu kurangnya kedisiplinan pegawai tata usaha sekolah, kurangnya kesadaran pegawai tata usaha sekolah dalam bekerja, sering menunda-nunda pekerjaan yang diberikan kepala sekolah dan pelayanan yang tidak maksimal, ketiga, pelaksanaan pengelolaan tata usaha sekolah telah terlaksanakan dengan baik diantaranya pelaksanaan administrasi kepegawaian, pelaksanaan administrasi keuangan, pelaksanaan administrasi sarana dan prasarana, administrasi hubungan sekolah dan masyarakat, administrasi persuratan dan kearsipan, administrasi kesiswaan, dan administrasi kurikulum.

Kata kunci: Administrasi, Manajemen, Tata Usaha, Pelayanan.



**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTAN MAULANA HASANUDDIN  
BANTEN**

---

Nomor : -  
Lampiran : Skripsi  
Perihal : Usulan Ujian Munaqasyah  
            a.n. A'imah Syahidah  
            NIM: 181250055

Kepada Yth.  
Dekan Fakultas  
Tarbiyah dan Keguruan  
di  
Serang

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dipersembahkan dengan hormat, bahwa setelah membaca dan menganalisis serta mengadakan koreksi seperlunya, kami berpendapat bahwa skripsi saudari **A'imah Syahidah, NIM : 181250055** yang berjudul *Manajemen Tata Usaha Dalam Meningkatkan Pelayanan Administrasi Sekolah Di SMK Informatika Kota Serang* telah dapat diajukan sebagai salah satu syarat untuk melengkapi ujian munaqasyah pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten. Demikian atas segala perhatian Bapak/Ibu kami ucapan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

Serang, 26 Juli 2023

Pembimbing I,



**Dr. Supardi, M.Pd., Ph.D**  
NIP. 196806201996031003

Pembimbing II,



**Rosidah, M.A.**  
NIP. 197803172011012005

**PERSETUJUAN**

**MANAJEMEN TATA USAHA DALAM**  
**MENINGKATKAN PELAYANAN ADMINISTRASI**  
**SEKOLAH DI SMK INFORMATIKA KOTA SERANG**

Oleh:

**A'IMAH SYAHIDAH**  
**NIM: 181250055**

Menyetujui,

Pembimbing I



**Dr. Supardi, M.Pd., Ph.D**  
NIP 19680620 199603 1 003

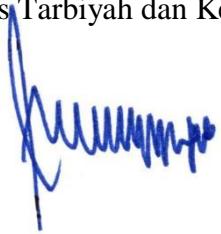
Pembimbing II



**Rosidah, M.A**  
NIP 19780317 201101 2 005

Mengetahui,

Dekan  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**Dr. Nana Jumhana, M.Ag**  
NIP: 19711029 199903 1 002

Ketua Jurusan  
Manajemen Pendidikan Islam



**Dr. Nana Suryapermana, M.Pd**  
NIP 19680506 200003 1 001

## PENGESAHAN

Skripsi a.n A'imah Syahidah, Nim: 181250055 yang berjudul "Manajemen Tata Usaha Dalam Meningkatkan Pelayanan Administrasi Sekolah Di SMK Informatika Kota Serang". Telah diujikan dalam sidang Munaqasyah Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten, pada tanggal **11 Oktober 2023**. Skripsi tersebut telah disahkan dan diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.) pada Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten.

**Serang, 11 Oktober 2023**  
**Sidang Munaqasyah**

Ketua Merangkap Anggota



**Dr. Nana Suryapermana, M.Pd**  
NIP. 19680506 200003 1 001

Sekretaris Merangkap Anggota



**Dr. Moch Subekhan, M.Ag**  
NIP. 19730124 200501 1 002

Anggota

Penguji I



**Dr. Apud, M.Pd**  
NIP. 19710117 200312 1 002

Penguji II



**Birru Muqdamien, M. Kom**  
NIP. 19810320 200912 1 003

Pembimbing I,



**Dr. Supardi, M.Pd., Ph.D**  
NIP. 19680620 199603 1 003

Pembimbing II,



**Rosidah, M.A**  
NIP. 19780317 201101 2 005

## **PERSEMBAHAN**

*Alhamdulillahirabbil ‘aalamiin* Dengan segala nikmat yang Engkau berikan sehingga hamba kuat secara lahir dan batin. Ungkapan syukur tiada hentinya kepada-Mu yang telah memberikan kelancaran, kemudahan, dan keberkahan kepada hamba. Sholawat serta salam kepada Nabi Muhammad SAW yang selalu menjadi penerang dalam hidup dan dalam bingkai agama-Mu.

*Allahumma Sholli ‘Alaa Muhammad.* Sebagai bukti cinta kasih-Mu saya persembahkan karya tulis sederhana ini kepada Bapak dan Mamah yang senantiasa memberikan dukungan penuh baik berupa materi maupun non-materi. Terimakasih Bapak dan Mamah atas segala dukungan, doa, motivasi, serta cinta kasih yang selalu diberikan pada anak putrimu ini. *Syukron Katsiir Bapa, Mamah.*

## MOTTO HIDUP

وَأَفْوَضُ أَمْرِي إِلَى اللَّهِ إِنَّ اللَّهَ بَصِيرٌ بِالْعِبَادِ

*“Dan aku menyerahkan urusanku kepada Allah. Sesungguhnya  
Allah Maha Melihat akan hamba-hamba-Nya  
(QS Al-Mu’minun Ayat 44)*

## **RIWAYAT HIDUP**

Penulis dilahirkan di Bekasi, pada tanggal 15 Oktober 2000. Tepatnya di Perum. Mitra Setia Eka Permai Kecamatan Tambun Selatan, Kab. Bekasi. Anak pertama dari dua bersaudara. Orang tua penulis Bapak Sunara dan Ibu Siti Maryamah memberi nama penulis “A’IMAH SYAHIDAH”.

Pendidikan formal yang ditempuh penulis adalah sebagai berikut: MI Yapink Kecamatan Tambun Selatan lulus tahun 2012, MTS di Pondok Pesantren Yayasan Perguruan Islam El-Nur El-Kasysyaf Bekasi lulus tahun 2015, MA di Pondok Pesantren Yayasan Perguruan Islam El-Nur El-Kasysyaf Bekasi lulus tahun 2018, dan sedang menempuh pendidikan strata 1 di UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten masuk pada tahun 2018 di prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan.

Selama masa perkuliahan penulis mengikuti kegiatan eksternal yang ada di kampus UIN SMH Banten, kegiatan eksternal penulis yaitu menjadi anggota PMII (Pergerakan Mahasiswa Islam Indonesia) UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten.

## **KATA PENGANTAR**

*Bismillahirrahmaanirrahiim.*

Ucapan syukur Alhamdulillah atas kehadirat Allah SWT, yang senantiasa melimpahkan Rahmat dan Karunia kepada seluru hamba-Nya sehingga penulis dapat skripsi ini, Shalawat bertangkaikan salam berdaunkan iman dan berbuahkan Islam selalu tercurah kepada kekasih Allah, pembawa lentera penerang kehidupan berupa Al-Qur'an beliaulah baginda Rasulullah Nabi Allah Muhammad SAW. Semoga dengan senantiasa memperbanyak bersalawat kepada beliau kita akan masuk kedalam barisan golongannya yang akan medapatkan syafa"at di yaumil mahsyar kelak. amin ya Robbal Alamin.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari kata sempurna dan masih banyak kekurangan baik dalam kemampuan pengetahuan dan penggunaan Bahasa. Untuk itu peneliti mengharapkan kritik kontruktif dan saran yang membangun dari pihak pembaca. Alhamdulillah peneliti dapat menyelesaikan penulisan skripsi yang berjudul: "Manajemen Tata Usaha Dalam Meningkatkan Pelayanan Administrasi Sekolah di SMK Informatika Kota Serang". Peneliti menyadari sepenuhnya bahwa segala upaya yang peneliti lakukan dalam penyusunan skripsi ini tidak akan terlaksana dengan baik tanpa ada bantuan dan bimbingan serta dorongan dari berbagai pihak, untuk itu dengan segala kerendahan hati peneliti mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Wawan Wahyudin, M.Pd., Rektor UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten.
2. Bapak Dr. Nana Jumhana, M.Ag., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten.
3. Bapak Dr. Nana Suryapermana, M.Pd., selaku Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten yang telah mengarahkan, mendidik serta memberikan motivasi kepada penulis.
4. Bapak Moch. Subekhan, M.Ag., selaku Sekretaris Jurusan Manajemen Pendidikan Islam UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten.
5. Bapak Dr. Supardi, M.Pd., Ph. D., sebagai pembimbing 1 dan Ibu Rosidah,
6. Bapak dan Ibu Dosen UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten, terutama yang telah mengajar dan mendidik penulis selama kuliah di UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten.
7. Kepala Sekolah, Staff dan Guru-guru SMK Informatika Kota Serang yang telah memberikan penulis inspirasi.
8. Keluarga, sahabat, dan rekan-rekan yang telah memberikan motivasi selama penyusunan skripsi ini.

Atas segala bantuan yang diberikan, semoga Allah SWT membalasnya dengan memberikan pahala, rahmat, kesehatan, keselamatan, serta rizki yang melimpah. Aamiin Allahumma Aamiin.

Akhirnya dengan segala kerendahan hati, peneliti berharap semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi kita semua, Aamiin.

Serang, 26 Juli 2023

Penulis

**A'imah Syahidah**  
**NIM 181250055**

## **DAFTAR ISI**

<b>PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI .....</b>	<b>i</b>
<b>ABSTRAK.....</b>	<b>ii</b>
<b>NOTA DINAS .....</b>	<b>iii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING .....</b>	<b>iv</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>v</b>
<b>PERSEMBAHAN .....</b>	<b>vi</b>
<b>MOTTO HIDUP .....</b>	<b>vii</b>
<b>RIWAYAT HIDUP.....</b>	<b>viii</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>xvi</b>
<b>BAB I            PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Identifikasi Masalah .....	5
C. Rumusan Masalah .....	5
D. Fokus Masalah.....	5
E. Tujuan Penelitian.....	6
F. Manfaat Penelitian.....	6
G. Sistematika Penulisan.....	7
<b>BAB II           LANDASAN TEORITIS .....</b>	<b>8</b>
A. Manajemen Tata Usaha.....	8
1. Pengertian Manajemen .....	8
2. Tata Usaha .....	10
a. Pengertian Tata Usaha .....	10

	b.	Kompetensi dan Kualifikasi Tata Usaha .....	14
	c.	Tugas Tata Usaha .....	19
3.		Ruang Lingkup Manajemen Tata Usaha .....	22
	a.	Perencanaan .....	22
	b.	Pengorganisasian .....	24
	c.	Pelaksanaan .....	26
	d.	Pengawasan .....	28
	B.	Pelayanan Administrasi Sekolah.....	30
	1.	Pengertian Pelayanan Administrasi .....	30
	2.	Tujuan Pelayanan Administrasi .....	35
	3.	Indikator Pelayanan Administrasi .....	37
	4.	Bentuk-bentuk Pelayanan Administrasi .....	38
	C.	Hasil Penelitian Terdahulu .....	45
	D.	Kerangka Berpikir .....	46
<b>BAB III</b>		<b>METODOLOGI PENELITIAN .....</b>	<b>48</b>
	A.	Tempat dan Waktu Penelitian .....	48
	B.	Pendekatan Penelitian .....	49
	C.	Populasi dan Sampel .....	51
	D.	Sumber Data.....	53
	E.	Teknik Pengumpulan Data .....	54
	F.	Instrumen Penelitian.....	59
	G.	Teknik Analisis Data.....	60
<b>BAB IV</b>		<b>HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>65</b>
	A.	Gambaran Umum Objek Penelitian .....	65
	B.	Deskripsi Hasil Penelitian .....	68
	C.	Pembahasan Hasil Penelitian .....	87

<b>BAB V</b>	<b>PENUTUP.....</b>	<b>93</b>
	A. Kesimpulan.....	93
	B. Saran .....	94
	<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>95</b>
	<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN.....</b>	<b>97</b>

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 3.1	Jadwal Penelitian .....	49
Tabel 4.2	Keadaan Guru SMK Informatika Kota Serang .....	67
Tabel 4.3	Keadaan Sarana Prasarana.....	67

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1	Pedoman Wawancara.....	97
Lampiran 2	Pedoman Observasi.....	104
Lampiran 3	Keadaan Sarana Prasarana .....	117
Lampiran 4	Surat Keputusan Dosen Pembimbing .....	121
Lampiran 5	Surat Izin Penelitian.....	122
Lampiran 6	Surat Telah Melakukan Penelitian .....	123
Lampiran 7	Buku Bimbingan Skripsi .....	124
Lampiran 8	Dokumentasi .....	127