

DAFTAR PUSTAKA

- Afifah, D., Rustanti, N., & Purwanti, R. *Buku Panduan Penulisan Karya Ilmiah*. Semarang: Fakultas Kedokteran Universitas Diponegoro, (2020).
- Aini, N. *Model Kepemimpinan Transformasional Pondok Pesantren*. Jakarta: Media Publishing, (2021).
- Akbar, M., & Silaen, N. Peran Faktor Kebersamaan dan Kekeluargaan dalam Meningkatkan Prestasi Taruna Taruni di Politeknik Penerbangan Medan. *Sibatik Journal: Jurnal Ilmiah Bidang Sosial, Ekonomi, Budaya, Teknologi, Dan Pendidikan* 2, No. 6, (2023).1729-1740. doi:<https://doi.org/10.54443/sibatik.v2i6.927>
- Alfinnas, S. Membangun Academic Self-Concept Mahasantri Pesantren Nawesea. *Education And Human Development Journal* 3, No. 2 (15 Oktober 2018), 191-198. doi:<https://Doi.Org/10.33086/Ehdj.V3i2.59>.
- Anisa, C. Tingkat Manajemen Dan Manajer Beserta Fungsi-Fungsi Manajemen. *Leadership: Jurnal Mahasiswa Manajemen Pendidikan Islam* 2, No. 2, (2021). 150-164. doi:<https://Doi.Org/10.32478/Leadership.V2i2.712>.
- Azah, N. Manajemen Mahasantri Untuk Meningkatkan Mutu Pendidikan Ma'had Aly. *Jurnal Manajemen Pendidikan Islam* 7, No. 1, (2023). 62-71. doi:<https://doi.org/10.32478/Evaluasi.V7i1.1085>
- Basyirah, L., & Wardi, M. Penerapan POAC (Planning, Organizing, Actuating, Controlling) manajemen risiko pembiayaan modal usaha tabarak di pt bprs sarana prima mandiri pamekasan. *Nuansa: Jurnal Penelitian Ilmu Sosial Dan Keagamaan Islam* 17, No. 1, (2020). 61-74. doi:<https://doi.org/10.19105/Nuansa.Vi7i1.2836>
- Dliyaudin, D., Suryapermana, N., & Shobri. Strategi Pemasaran Jasa Dan Layanan Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan. *An-Nidhom: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam* 6 No. 1, (2021). 30-44. doi:<https://doi.org/10.32678/annidhom.v6i1.4856>

- Fadhli, M. Implementasi Manajemen Strategik Dalam Lembaga Pendidikan. *Continuous Education: Journal of Science and Research*, (2020). 11-23. doi:[https://Doi.Org/10.51178/Ce.V1i1.7](https://doi.org/10.51178/Ce.V1i1.7).
- Fang, Z. *Demystifying academic writing: Genres, moves, Skills and Strategies*. New York: Routledge. (2021).
- Farah, D., & Bahaf, A. Strategi Penentuan Harga Jasa Pendidikan. *Epsilon: Journal of Management (EJoM)* 2, No. 1, (2023). 01-14.
- Faujiah, S., Syaifudin, M., & Andriani, T. Implementasi Manajemen Strategi Dalam Lembaga Pendidikan. *Jurnal Ekonomi Manajemen Sistem Informasi* 4, No. 3, (2023). 641-650. doi:<https://doi.org/10.31933/Jemsi.V4i3.1400>.
- Fauzi, A., Zohriah, A., Qurtubi, A., & Supardi. Strategi Pembinaan Tilawatil Qur'an di Kabupaten Tangerang. *Jurnal Abdi Masyarakat* 7, No.1, (2023). 81-93. doi:<https://doi.org/10.30737/jaim.v7i1.5076>
- Gemnafle, M., & Batlolona, J. Manajemen Pembelajaran. *Jurnal Pendidikan Profesi Guru Indonesia (Jppgi)* 1, No. 1, (2021). 28-42. doi:<https://doi.org/10.30598/Jppgivol1issue1page28-42>
- Ghufron, M., Saleh, M., & Sofwan, A. A Model of Research Paper Writing Instructional Materials for Academic Writing Course: "Needs & Documents Analysis and Model Design. *English Language Teaching* Vol. 9 No. 3: (2016). 1-12, doi:[https://Doi.Org/10.5539/elt.v9n3p1](https://doi.org/10.5539/elt.v9n3p1).
- Handoko, T. *Manajemen Personalia Dan Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: BPFE. (2012).
- Hasibuan, M. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: PT Bumi Aksara. (2010).
- Heriyudananta, M. Analisis Kompetensi Menulis Karya Tulis Ilmiah Mahasiswa di Indonesia. *Ascarya: Journal of Islamic Science, Culture, And Social Studies* 1, No. 1, (2021). 47-55. doi:<https://doi.org/10.53754/Isce.V1i1.5>
- Hidayat, M., & Syam, A.. Urgensitas Perencanaan Strategi dan Pengelolaan Sumber Daya Manusia Madrasah Era Revolusi Industri 4.0. *AL-*

ASASIYYA: *Journal Of Basic Education* 4, No. 1, (2020). 1-13.
doi:<https://doi.org/10.24269/ajbe.v4i1.2100>

Hutabarat, Z., Andriani, L., Sembiring, B., & Lina, R. *Manajemen Strategi*. Purbalingga: Eureka Media Aksara. (2023).

Juhji, Wahyudin, W., Muslihah, E., & Suryapermana, N. Pengertian, Ruang Lingkup Manajemen, dan Kepemimpinan Pendidikan Islam. *Jurnal Literasi Pendidikan Nusantara* 1, No. 2, (2020). 111-124.

Kementerian Agama Republik Indonesia, Al-Qur'an Dan Terjemahan, Q.S As-Sajadah/32:5 (Bandung:Jabal,2010),415.

Kementerian Agama Republik Indonesia, Al-Qur'an Dan Terjemahan, Q.S As-Saff/61:4 (Bandung:Jabal,2010),551.

Khotimah, E. *Produktif Menyusun Karya Tulis Ilmiah*. Lombok Tengah: Pusat Pengembangan Pendidikan dan Penelitian Indonesia. (2024).

Kole, N. Asrama Sebagai Tempat Kehidupan dan Pembinaan Siswa-Siswi Sekolah Misi Interdenominasi. *Inculco Journal of Christian Education* 2 No.2, (2022). 151-165.
doi:<https://doi.org/10.59404/ijce.v2i2.69>

Krisnandi, H., Suryono, E., & Sugiyono, E. *Pengantar Manajemen*. Jakarta: LPU-UNAS. (2019).

Kusumah, A., Susanti, D., & Iqbal, M. Asrama Mahasiswa Multi Cultural Di Papua Tema: Arsitektur Perilaku. *Pengilon: Jurnal Arsitektur* 6, No. 02, (2022). 171-190.

Latifah, E. Mahasantri Sebagai Pelaku Enterpreuner Di Era Industri 4.0. *Prosiding Senama 2019 "Potensi Perkembangan Ekonomi Digital di Indonesia"*, (2019). 21-27.

Maulyan, F. Peran Pelatihan Guna Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia dan Pengembangan Karir: Theoretical Review. *Jurnal Sains Manajemen* 1, No 1, (2019). 40-50.
doi:<https://doi.org/10.51977/jsm.v1i1.83>.

- Mayasari, N., Arifin, M., Dumiyati, P., & Suyitno, M. *Perencanaan Pendidikan*. Serang: PT Sada Kurnia Pustaka. (2022).
- Moleong, L. *Metodologi Penelitian Kualitatif* . Jakarta: Rosdakarya. (2016).
- Musnaeni. Pentingnya Manajemen Strategi Dalam Meningkatkan Kualitas Pendidikan. *Cendekia: Jurnal Ilmu Pengetahuan* 2, No. 2, (2022). 98-104. doi:<https://doi.org/10.51878/Cendekia.V2i2.1168>
- Nurhalimah, S., & Kadir, A. Pengelolaan Mahasantri Ma'had Al Jami'ah Iain Kendari. *Zawiyah: Jurnal Pemikiran Islam* 7, No. 1, (2021). 142-163. doi:<https://doi.org/10.31332/Zjpi.V7i1.2899>
- Pahlevi, C., & Musa, M. *Manajemen Strategi*. Tamalanrea: Intelektual Karya Nusantara. (2023).
- Patmawati, I., Ma'arif, M., Toyibah, E., & Rasmanah, C. Pentingnya Visi, Misi, Dan Tujuan Sekolah. *Jurnal Pelita Nusantara* 1, No. 2, (2023). 182-187. doi:<https://doi.org/10.59996/Jurnalpelitanusantara.V1i2.189>
- Perawironegoro, D. Manajemen Asrama di pesantren. *Tadbir: Jurnal Studi Manajemen Pendidikan* 3. No. 2, (2019). 129-144. doi:<http://dx.doi.org/10.29240/jsmp.v3i2.944>
- Prasodjo, T. *Manajemen Strategi*. Yogyakarta: Ayatullah Humaeni Institute Publishing. (2021).
- Putra, N. Asrama Mahasiswa Universitas Panca Bhakti Pontianak. *JMARS: Jurnal Mosaik Arsitektur* 8 No.1, (2020). 124-136. doi:<http://dx.doi.org/10.26418/jmars.v8i1.40132>
- Putri, G., Maharani, S., & Nisrina, G. Literature View Pengorganisasian: Sdm, Tujuan Organisasi dan Struktur Organisasi. *Jurnal Ekonomi Manajemen Sistem Informasi* 3, No. 3, (2022). 286-299. doi:<https://doi.Org/10.31933/Jemsi.V3i3.819>
- Putri, N., Ristiawati, D., Tustiawati, I., Putra, I., & Hikmaharyanti, P. Needs Analysis Kemampuan Menulis Akademik. *Prosiding Seminar Nasional Linguistik dan Sastra*, (2024). 480-489.

- Rahim, A. *Cara Praktis Penulisan Karya Ilmiah*. Yogyakarta: Zahir Publishing. (2020).
- Rahim, H., & Radjab, E. *Manajemen Strategi*. Makassar: Lembaga Perpustakaan dan Penerbitan Universitas Muhammadiyah Makassar. (2017).
- Rukin. *Metodologi Penelitian Kualitatif* . Sulawesi Selatan: Ahmar Cendekia Indonesia. (2019).
- Safitri, B., Pahriah, Hatimah, H., Indah, D., & Suryati. Pelatihan Karya Tulis Ilmiah Bagi Mahasiswa Program Studi Pendidikan Kimia Undikma. *Abdi Masyarakat* 3, No. 2, (2021). 41-44. doi:<http://dx.doi.org/10.58258/abdi.v3i2.2687>
- Siswanto, H. *Pengantar Manajemen*. Jakarta: Bumi Aksara. (2021).
- Subekti Imam. Pengorganisasian Dalam Pendidikan. *Tanjak: Journal Of Education And Teaching* 3, No. 1, (2022). 19-20. doi:<https://doi.Org/10.35961/Tanjak.V3i1.422>.
- Subekti, I. Prinsip Actuating Islam Dan Implementasi Dalam Manajemen Pendidikan. *Perada* 4, No. 1, (2021). 57-64.
- Sudiantini, D., & Hadita. *Manajemen Strategi*. Jawa Tengah: CV. Pena Persada. (2022).
- Sugiarti, E., Supratikta, H., & Catio, M. *Manajemen Strategi*. Tangerang: Unpam Press. (2022).
- Sugiyono. *Metodelogi Penelitian Kuantitatif, Kualitatif Dan R&D*. Bandung: Alfabeta. (2013).
- Sugiyono. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif Dan R&D*. Bandung: Alfabeta. (2016).
- Susanto. *Teori Belajar Dan Pembelajaran Di Sekolah Dasar*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group. (2013).
- Syahputra, Dwi, R., & Aslami, N. Prinsip-Prinsip Utama Manajemen George R. Terry. *Manajemen Kreatif Jurnal* 1, No. 3, 51-61. doi:<https://doi.org/10.55606/makreju.v1i3.1615>. (2023).

- Tarihoran, N., & Qurtubi, A. *Landasan Penelitian Kualitatif Desain dan Teknik Penelitian Bidang Pendidikan, Ekonomi dan Ilmu Sosial Lainnya*. Malang: Literasi Nusantara Abadi Grup. (2023).
- Taufik, M., Patimah, S., A.Latief Arung, A., & Warisno, A. Implementasi Manajemen Strategi dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di Pondok Pesantren. *Journal on Education, Vol. 06 No. 02*, (2024). 15121-15130. doi:<https://doi.org/10.31004/joe.v6i2.5398>
- Upang, & Alim, A. Manajemen Asrama dalam Meningkatkan Kedisipinan Santri Tingkat Mts di Pesantren Al-Ma'tuq. *Rayah Al-Islam 5, No. 02*, (2021). 460-467. doi:<https://Doi.Org/10.37274/Rais.V5i02.476>
- Wicaksa, A. Pelatihan Penulisan Ilmiah Sebagai Upaya Peningkatan Keterampilan Menulis Ilmiah. *Plakat (Pelayanan Kepada Masyarakat) 1, No. 1*, (2019). 8-16. doi:<https://doi.org/10.30872/Plakat.V1i1.2690>
- Widodo, A., Jaelani, A., Novitasari, S., Sutisna, D., & Erfan, M. Analisis kemampuan menulis makalah mahasiswa baru PGSD Universitas Mataram. *Jurnal DIDIKA: Wahana Ilmiah Pendidikan Dasar VI No. 1*, (2020). 77-91. doi:<https://doi.org/10.29408/didika.v6i1.1946>
- Wijayanti, T., Rachman, M., Ruhadi, Irawan, H., & Hermawan, D. Penguatan Kompetensi Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial Dalam Pembuatan Karya Tulis Ilmiah. *Jurnal Abdimas 25, No. 2*, (2021). 103-111. doi:<https://doi.org/10.15294/Abdimas.V25i2.32164>
- Wijiharjono, N. Manajemen Strategik: Pemikiran Michael Porter dan Implikasinya bagi Pengembangan Ekonomi Kreatif. *OSF Preprints*, (2021). 1-28. doi:<https://doi.org/10.31219/osf.io/nhkrm>.
- Yatminiwiti, M. *Manajemen Strategi*. Jawa Timur: Widya Gama. (2019).
- Yulandri, E., Muliadi, M., & Hadi, M. Implementasi Metode Project Based Learning Terhadap Keterampilan Menulis Akademik Mahasiswa. *INSANTA: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat 2, No. 1*, (2024) 15-24.
- Yunma, Pahlevi, F., Jessica, M., & Apipah, S. Keterkaitan Visi Dan Misi Terhadap Kinerja Di Kantor Urusan Agama Kecamatan Solokanjeruk. *Komitmen: Jurnal Ilmiah Manajemen 2, No. 1*, (2021). 64-74. doi:<https://doi.org/10.15575/Jim.V2i1.12479>

Zohriah, A., Faujiah, H., Adnan, & Muhammad Shofwan Mawally Nafis, B. Ruang Lingkup Manajemen Pendidikan Islam. *Jurnal Dirosah Islamiyah*, (2023).704-713.
doi:<https://doi.org/10.47467/jdi.v5i3.4081>

Lampiran-Lampiran

Lampiran 1 *Script* Wawancara

Wawancara 1

Nama: Dr. Ayatullah Humaeni, S.Pd, MA

Keterangan:

Status: Direktur dan Pendiri Ayatullah Humaeni Institute P = Peneliti

Tanggal: 5 Mei 2024 S = Subjek

Waktu: 09:00-12:00 WIB

P: Bagaimana awal mula lembaga ini di dirikan dan apa motivasi bapak dalam mendirikan lembaga ini ?

S: “lembaga ini di gagas dari tahun 2014 dan disahkan pada tahun 2019, Niat awal berdirinya Lembaga ini muncul karena kegelisahan saya dalam melihat banyak nya mahasiswa dari keluarga yang tidak mampu, namun memiliki semangat yang sangat tinggi untuk belajar akan tetapi terhalang oleh ekonomi dan aspek-aspek lain, seperti yang kita ketahui Tingkat kemiskinan di indonesia masih sangat tinggi, khususnya bagi Masyarakat banten. Akibat dari hal tersebut banyak mahasiswa yang berhenti kuliah dikarenakan hal tersebut, sementara itu banyak peluang beasiswa S1, S2, dan S3, baik beasiswa dari dalam negeri maupun luar negeri yang bisa

mereka dapatkan, namun karena minimnya kemampuan mereka dalam menulis, riset, dan bahasa asing, sehingga mereka tidak bisa dapat memperoleh peluang tersebut. Dari hal tersebut saya tergerak untuk membantu dengan mendirikan lembaga untuk mengembangkan kemampuan mereka dibidang penulisan, riset dan juga bahasa asing. Alasan lain atau faktor lain dalam mendirikan lembaga Ayatullah Humaeni Institute ini, saya meniatkan untuk mengamalkan ilmu dan pengalaman yang saya punya sehingga bisa bermanfaat bagi masyarakat luas, dan saya meyakini bahwasanya ilmuan dan para sarjana diseluruh belahan dunia pasti juga memiliki keinginan yang sama. Yaitu ingin ilmu dan pengalamannya berguna bagi orang banyak, bahkan sudah banyak ilmuan dan para sarjana yang telah mengabdikan waktunya, hidupnya hanya untuk ilmu dan kemanusiaan dengan cara mengajarkan dan berbagi ilmunya kepada banyak orang”

P: Bagaimana pembangunan Ayatullah Humaeni Institute *Dormitory* ini berdiri?

S: “*dormitory* ini awalnya di dirikan hanya untuk mahasiswa yang tidak mampu namun seiringnya berjalannya waktu makin banyak peminat untuk masuk ke asrama, entah itu dari mulut ke mulut tanpa adanya promosi, namun dulu sayang nya asrama belum bisa menampung semua peminat dan

akhirnya hanya memilih mahasiswa yang benar-benar membutuhkan dan itu pun gratis, yang tidak mampu itu seperti mahasiswa yatim, namun jika ada mahasiswa yang berkecukupan ikut ber-asrama maka dikenakan uang perbulannya, untuk pembangunan dan kebersihan”

P: Fasilitas apa saja yang ada di *Ayatullah Humaeni Institute Dormitory*

S: “ *Ayatullah Humaeni Institute Dormitory* ini memiliki konsep asrama namun rasa hotel karena saya ingin memastikan kenyamanan mahasiswa dalam menjalani kegiatan baik itu kegiatan asrama ataupun kegiatan perkuliahan, fasilitas yang dimiliki yaitu, Kamar luas aman dan ber AC, Tersedia kasur, Ruang belajar dan diskusi, Free wifi 24 jam, Perpustakaan, Balkon dan taman terbuka hijau, Aula dan ruangan olahraga, Transportasi mobil dari *Ayatullah Humaeni Institute dormitory* ke kampus, Gedung perempuan dan laki-laki terpisah, Belajar bahasa Inggris, metode ilmiah, dan kajian rutin *Ayatullah Humaeni Institute*, Konsultasi mata kuliah, bimbingan skripsi/tesis/disertasi, Persiapan *TOEFL/IELTS* dan pendaftaran beasiswa dalam ataupun luar negeri, Riset lapangan Banten dan luar Banten, Menerbitkan buku karya sendiri, Pemberdayaan masyarakat

P : Bagaimana manajemen strategi Ayatullah Humaeni Institute *Dormitory* dalam meningkatkan kemampuan mahasiswa di bidang *academic writing and research*?

S : “manajemen strategi merupakan dari sebuah perencanaan yang dimana perencanaan ini tidak hanya asal diputuskan karena akan memiliki resiko besar, maka dari itu begitu pentingnya sebuah manajemen strategi agar apa yang kita rencanakan sesuai dengan apa yang kita tuju, manajemen strategi sendiri memiliki beberapa elemen yang perlu diperhatikan oleh para pengurus Ayatullah Humaeni Institute *Dormitory* institute ada lima tahapan proses dalam manajemen strategi yaitu Menetapkan visi, misi dan tujuan organisasi, Pengamatan Lingkungan, Perumusan dan Pemilihan Strategi, Implementasi strategi, Evaluasi kinerja dan Pengendalian/tindakan koreksi. adapun implementasi manajemen strategi Ayatullah Humaeni Institute *Dormitory* dalam meningkatkan kemampuan mahasiswa di bidang *academic writing and research* sebagai berikut : membentuk pengurus asrama membangun kedekatan pribadi dan kekeluargaan, kegiatan malam (pelatihan *academic writing and research* dan bahasa Inggris), membuka konsultasi, mengharuskan mahasiswa memiliki satu karya ilmiah, mengadakan program-program reset ke lapangan”.

P : Apa saja kendala yang ada dalam menjalankan manajemen strategi ini?

S : “Dalam sebuah organisasi atau sebuah Lembaga tidak pernah luput dari yang namanya kendala, kendala disini dbisa juga disebut sebuah tantangan yang dimana kita harus mempunyai strategi untuk menanganinya. Kendala yang saya jumpuai selama saya membangun Ayatullah Humaeni Institute *Dormitory* dan dalam menjalankan program-programnya, ini banyak sekali kendala mulai dari dana atau keuangan, yang sumber daya manusia yang kurang memadai, namun motivasi saya selaku pendiri saya yakin ketika punya niatan baik pasti ada saja jalannya. Salah satu contohnya yaitu ketika melaksanakan program research camp pastilah membutuhkan dana yang tidak sedikit dan ketika hasil penelitian sudah selesai maka perlulah untuk editing dan juga publikasi disini kekurangan SDM sebagai editor dan juga publikasi, lembaga Ayatullah Humaeni Institute ini sebenarnya memiliki penerbitan sendiri namun yang mengelola hanya satu orang karena keterbatasan SDM”.

Wawancara 2

Nama: Romi, S.Hum., M.Si.

Keterangan:

Status: Wakil Direktur

P = Peneliti

Tanggal: 23 September 2024

S = Subjek

Waktu: 09:00-12:00 WIB

P : kegiatan apa saja yang ada di Ayatullah Humaeni Institute *Dormitory*

S : di Ayatullah Humaeni Institute *Dormitory* ini mempunyai beberapa program kegiatan sebagai berikut ini Ayatullah Humaeni Institute Kids, Belajar Terbimbing,, Kajian/Diskusi Bersama, Kelas Internship, Projum, English Day, Riset Camp, Konsultasi, Bedah buku, Riset Individul, Kelas Internship, piket harian, piket mingguan, lomba kebersihan, sosialisasi sampah”

P : Ada program apa saja yang terdapat di Ayatullah Humaeni Institute *Dormitory* institute?

S : di Ayatullah Humaeni Institute *Dormitory* ini berfokus pada pengembangan di bahasa Inggris dan juga *academic writing and research* dengan mengadakan program-program, pelatihan dan juga pembinaan.

P : bagaimana pelatihan dan pembinaan *academic writing and research* di Ayatullah Humaeni Institute *Dormitory*.

S : pelatihan yang dilakukan di Ayatullah Humaeni Institute *Dormitory* dengan mengadakan pelatihan atau pun pembinaan pada kegiatan malam yang dimana disini diberikan teori tentang *academic writing and research*, dan program ini dibagi menjadi dua kategori yaitu individu dan juga kelompok, dan hasilnya boleh dalam bentuk penelitian secara ilmiah ataupun penulisan non ilmiah”

P : Kendala apa yang ditemui sampai dalam pelaksanaan program *academic writing and research* ini ?

S : untuk sejauh ini dalam pelaksanaannya kendala yang ditemui yaitu perbedaan minat dan bakat setiap mahasiswa”.

Wawancara 3

Nama: Kamaludin, S.Hum.,MA.

Keterangan:

Status: Pengurus Divisi Riset Dan Kajian

P = Peneliti

Tanggal: 24 April 2024

S = Subjek

Waktu: 09:00-12:00 WIB

P : Selaku pengurus divisi riset dan kajian usaha apa saja yang dilakukan dalam mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam bidang *academic writing and research* ini?

S : Usaha dari kita sendiri yaitu memaksimalkan pelatihan dan pengembangan dan juga memaksimalkan program-program yang telah dibuat. Seperti Belajar Terbimbing,, Kajian/Diskusi Bersama, Riset Camp, Konsultasi, Bedah buku, Riset Individul dan suka tidak suka bagi mahasiswa yang berada di *dormitory* ini harus wajib membuat satu hasil karya tulisan baik itu dalam pnelitian individu ataupun kelompok.”

P : kendala apa yang dirasakan pak kamal selaku pengurus divi riset dan kajian?

S : untuk kendala yang dirasakan sekarang yaitu kekurangan sumber daya manusia, jadi ketika penelitian sudah selesai kami lah yang melakukan editing karena keterbatasan tim editor, maka hasil dari penelitian ini terhambat. Output dari program ini yaitu buku ber ISBN, untuk saat ini sudah ada beberapa buku dalam proses ISBN”

P : Program apa saja yang telah terlaksana ?

S : “Yang pertama yaitu ada Riset camp 2022 judul "Arsitektur Masjid Kuno Ario Bajo, Ciomas Banten, selanjutnya yang ke dua yaitu Peneilitain kelompok berikut hasil penelitian tentang Arsitektur Masjid Agung, Arsitektur Keraton Kaibon, Kompleks Pemakaman Maulana Yusuf, Arsitektur Masjid Kuno Kasunyatan, Arsitektur Masjid Kuno Kenari, Arsitektur Keraton Surosowan. Yang ketiga yaitu Penelitian Individu dan berikut ini hasil penelitiannya Tradisi Tabuh Lesung dalam ritus pertanian Masyarakat Desa sumberwaras Lebak Banten, Moringa Oleifera Gardenia Jasminoides (MoGJ) Inovasi Teh Herbal Diabetes Melitus, Trasnformasi Sosial Budaya Masyarakat di Sekitar Wilayah Wisata Religi Banten Lama dan yang terakhir yaitu Riset camp 2023 yang berjudul Rilegi dan budaya masyarakat kasepuhan lebak binong.”

P : Apa yang anda rasakan selaku pengurus dan juga anggota Ayatullah Humaeni Institute *Dormitory* institute ini

S : yang saya rasakan selama menjadi pengurus disini, saya merasa senang karena saya bisa membagi ilmu yang saya punya, dan selama saya disini saya merasa senang karena setelah saya lulus sarjana saya dibimbing dan diarahkan untuk mengambil pascasarjana hingga akhirnya saya bisa menyelesaikan study pascasarjana saya yang kebetulan bertepatan pada tahun ini alhamdulillah saya sudah menyelesaikan study saya berkat arahan dan bimbingan di sini.”

P : apa harapan anda terhadap lembaga Ayatullah Humaeni Institute ini?

S : “saya harap semoga visi, dan misinya terlaksana, menjadi lebih maju dan bermanfaat bagi masyarakat luas, dan ya semoga sumber daya manusianya lebih baik dan makin bertambah sehingga pelaksanaan program bisa berjalan dengan lancar”.

Wawancara 4

Nama: Siska Sari

Keterangan:

Status: Pengurus Sekretasi

P = Peneliti

Tanggal: 5 Mei 2024

S = Subjek

Waktu: 09:00-12:00 WIB

P : apa yang anda rasakan selaku mahasantri dan juga sekaligus pengurus di lemaga Ayatullah Humaeni Institute ini?

S : saya merasa merasa terhormat bisa merasakan menjadi mahsantri sekaligus pengurus disini, karena saya mendapatkan ilmu dan pengalaman yang baru yang saya rasan. Dan sebagai santri saya merasa terbantu dengan adanya Ayatullah Humaeni Institute *Dormitory* ini bukan hanya sebagai asrama tempat untuk berpulang dan istirahat yang nyama, namun juga sudah menjadi rasa kekeluargaan disini. Dan berkat adanya program-program yang menarik saya merasa terbantu dengan bertambahnya ilmu dan pengalaman terlebih lagi di bidang bahasa dan *academic writing and research*".

P : ada berapa kah jumlah mahasantri yang ada di Ayatullah Humaeni Institute *Dormitory* ini?

S : Jumlah mahasantri yang masuk di asrama ini alhamdulillah setiap tahunnya makin bertambah dan alhamdulillah jumlah mahasantri *dormitory* saat ini sebanyak 77 mahasantri. Sebenarnya mungkin bisa lebih karena banyak peminat yang mendaftar namun karena keterbatasan fasilitas kamar yang kurang memadai dan dalam sedang proses pembangunan maka kita hanya menerima yang sekiranya lebih membutuhkan.

P : apa saja tugas anda sebagai pengurus di Ayatullah Humaeni Institute *Dormitory*

S : Tugas saya selaku sekretasis di ayatullahh humaeni Institute ini yaitu merekap data, persuratan absensi dan lain sebagainya

P : Apa usaha anda selaku pengurus dalam meningkatkan kemampuan mahasantri dibidang academic writing and research ini?

S : usaha yang saya lakukan yaitu memaksimalkan dalam hal administrasi dan juga pengontrolan absensi ketika kegiatan pelatihan dan pembinaan dilaksanakan karena pemantauan ini sangat penting untuk mengetahui mahasantri mengikuti kegiatan ini secara maksimal juga.

Wawancara 5

Nama: Siska Sari

Keterangan:

Status: Pengurus Sekretasi

P = Peneliti

Tanggal: 5 Mei 2024

S = Subjek

Waktu: 09:00-12:00 WIB

P : bagaimana fasilitas yang ada di Ayatullah Humaeni Institute *Dormitory* ini ?

S : “Saya merasa sangat nyaman dengan fasilitas yang ada dan menurut saya ini termasuk terjangkau dengan fasilitas yang diberikan seperti wifi 24 jam, AC perpustakaan, dan juga program-program yang diadakan sangat menarik”

P : Bagaimana pendapat anda tentang program-program yang ada di Ayatullah Humaeni Institute *Dormitory* ini?

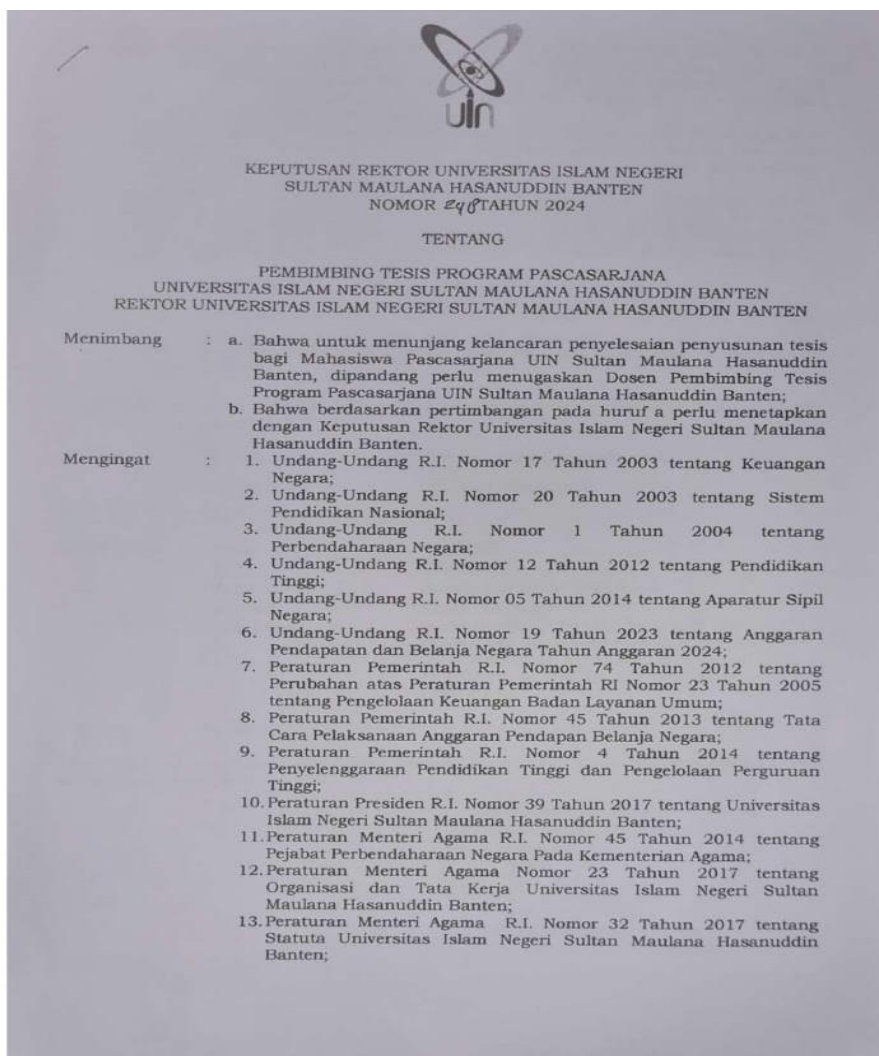
S : “Menurut pendapat saya sendiri program-program yang diadakan oleh Ayatullah Humaeni Institute *Dormitory* ini sangat membangun, dan juga

sangat menyenangkan bukan saja hanya sebatas teori saja namun juga pengimplementasian dari ilmu-ilmu yang sudah didapat”.

P : Apa yang anda rasakan selama tinggal di *Ayatullah Humaeni Institute Dormitory* ini?

S ; “ saya merasa tinggal diasrama itu sangat menyenangkan seperti kita mempunyai keluarga baru disini, saya sangat senang tinggal diasrama ini selain karena banyak relasi teman bahkan sudah seperti keluarga disini juga saya mendapatkan pelajaran dan pengalaman yang sangat berharga”.

Lampiran 2 Surat Tugas Bimbingan Tesis



14. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2023 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2024;
15. Keputusan Menteri Agama R.I. Nomor 20 Tahun 2014 tentang Penunjukan Kuasa Pengguna Anggaran di lingkungan Kementerian Agama;
16. Keputusan Menteri Agama R.I. Nomor : 026483/B.II/3/2021 tanggal 26 Juli 2021 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten masa jabatan tahun 2021-2025;
17. Keputusan Rektor UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten Nomor 868/Un.17/BA.III.2/Kp.07.6/8/2021 tanggal 27 Agustus 2021 tentang Pengangkatan Direktur Pascasarjana Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten masa jabatan tahun 2021-2025

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN TENTANG PEMBIMBING TESIS MAHASISWA PROGRAM PASCASARJANA UIN SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN
- PERTAMA : Dosen yang namanya tercantum dibawah ini sebagai Pembimbing dengan urutan sebagai berikut :
- KEDUA : Pembimbing I : Prof. Dr. Ahmad Qurtubi, M.A
Pembimbing II : Dr. Abdul Muin, M.M
- KETIGA : Mahasiswa terbimbing adalah:
- KEEMPAT : Nama : **SALIMAH**
NIM : 222625112
Program Sudi : Manajemen Pendidikan Islam
Jenjang : Strata dua (S2)
Judul Tesis : MANAJEMEN STRATEGI DORMITORY
AYATULLAH HUMAENI INSTITUT DALAM
MENINGKATKAN KEMAMPUAN MAHASANTRI
DI BIDANG ACADEMIC WRITING AND
RESEARCH
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.
- Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.


 di : Serang
 Tanggal : 13 Maret 2024
 Direktur,
 H. Ilzamudin, M.A
 NIP. 196108291990031002

Lampiran 3 Surat Izin Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN
PROGRAM PASCASARJANA

Jl. Jend. Sudirman No. 30 Ciceri Sumur Pecung – Serang Banten 42118
 Telp (0254) 200 323 - 208849 Fax. 200022 website : www.uinbanten.ac.id

Nomor : 251/Un.17/D/PP.0.09/04/2024 Serang, 1 April 2024
 Sifat : Biasa
 Lampiran : -
 Hal : Pengantar Penelitian

Kepada Yth,
Pimpinan Dormitory AHI (Institut Ayatullah Humaeni)
 Di
 Tempat

Assalamualaikum Wr. Wb

Direktur Program Pascasarjana Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten menerangkan bahwa:

Nama : SALIMAH
 NIM : 222625112
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Semester : IV (Empat)
 Tahun : 2024

adalah mahasiswa yang sedang melakukan studi pendahuluan penelitian tesis dengan judul:

Manajemen Strategi Dormitory Ayatullah Humaeni Institue Dalam Meningkatkan

Kemampuan Mahasantri

Di Bidang Academic Writing And Research

Demi kebenaran akademis, kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk membantu mengijinkan kunjungan serta memberikan data atau informasi yang diperlukan dalam penelitian tersebut.

Demikian kami sampaikan. Atas perkenan dan partisipasi Bapak/Ibu, kami ucapkan terimakasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb



Direktur,

Prof. Dr.H. Ilzamudin, M.A

Lampiran 4 Struktur Pengurus Ayatullah Humaeni Institute



YAYASAN AYATULLAH HUMAENI AL-BANTANI

AkteNotaris: Syilvianti, SH., M.Kn. No. 13 Tanggal 29 Juni 2021
SK. Menteri Hukum & HAM RI No: AHU-0015680. AH.01.04. Tahun 2021
Jl. KH. Sohari, Cipare Jaya, RT/RW 03/21, Kelurahan Cipare, Kecamatan
Serang, Kota Serang, Banten (42117)

LAMPIRAN

STRUKTUR KEPENGURUSAN AYATULLAH HUMAENI INSTITUTE PERIODE 2023-2024

PENDIRI:

Dr. Ayatullah Humaeni, S.Pd.,MA.

PEMBINA:

Prof. Dr. H. Zakaria Syafe'i, M.Pd.

PENGAWAS:

Irfan Abas, M.Pd.

DIREKTUR:

Dr. Ayatullah Humaeni, S.Pd.,MA.

WAKIL DIREKTUR:

Romi, S.Hum.,M.Si

SEKRETARIS:

Siska Sari

BENDAHARA:

1. Putri Wulandari, S.Pd
2. Neli Amaliyah

DIVISI-DIVISI:

- | | |
|--|---|
| 1. Divisi Riset dan Kajian | : Kamaludin, S.Hum.,MA |
| 2. Divisi Sosial Kemanusiaan & Pengembangan Masyarakat | : Ahmad Ayubi, S. Hum
Rahmat, S.Ud |
| 3. Divisi Informasi dan Komunikasi | : Nizar Alwan, S. Sos |
| 4. Divisi Bisnis dan Ekonomi Kreatif | : Muhammad Husein |
| 5. Divisi Pendidikan dan Pelatihan | : Ana Rosaliatul Hasanah
Nurul Harisah, S.Pd |
| 6. Divisi Konseling dan Terapi | : Mei Eviyanti, OT |

Lampiran 5 Struktur Pengurus AHI *Dormitory*



YAYASAN AYATULLAH HUMAENI AL-BANTANI

Akte Notaris: Sylvianti, SH., M.Kn. No. 13 Tanjung 29 Juni 2021
 SK. Menteri Hukum & HAM RI No: AHU-0015680. AH.01.04. Tahun 2021
 Jl. KH. Sohari, Cipare Jaya, RT/RW 03/21, Kelurahan Cipare, Kecamatan Serang,
Kota Serang, Banten (42117)

STRUKTUR KEPENGURUSAN AHI DORMITORY PERIODE 2023-2024

KETUA:

Nurya Catur Handayani

SEKRETARIS:

Siti Atiah

BENDAHARA:

Sifatul Ilmi

DIVISI-DIVISI:

1. **Divisi Riset & Kajian** : Aqila Rafi Zaidan Nurochim
Mutifatul Hamidiyah
2. **Divisi Pendidikan & Kursus** : Nurul Hijah Iliatul Aulia
Valentina Nurlaxmi
3. **Divisi Sarpras & Kebersihan** : Rohmat
Daniella Azzahra
Putri Fitria

lampiran 6 Data Santri Ayatullah Humaeni Institute Dormitory

No	Nama Lengkap	Jurusan/Fak/Smtr	Gedung	No Kamar
1	Amelia Marantika	PAI/FTK/3	1	02
2	Putri Fitriana	PIAUD/FTK/3	1	06
3	Tika Nurzakia	PAI/FTK/3	1	06
4	Maula Habibatulah Wardah	TBI/FTK/3	1	06
5	Alisya Naya Zahwa Syafira	BSA/FUDA/3	1	08
6	Nurul Salsabila	BSA/FUDA/3	3A	04
7	Salma Nurfadilah	BSA/FUDA/3	1	08
8	Dea Maharani	BSA/FUDA/3	1	08
9	Zaynab	KPI/FADA/3	1	05
10	Naila Aulia	TBI/FTK/3	1	05
11	Bilqis Kamila	PBS/ FEBI/7	1	07
12	Alfi Fitrotul'aini	TBI/FTK/5	2	02
13	Mutifatul Hamidiyah	KPI/FADA/3	1	04
14	Alisyah Malikha Putri	BSA/FUDA/3	1	04
15	Daniella Azzahra	PAI/FTK/3	3A	01
16	Umimayyadah	IUPI/FUDA/3	3A	06
17	Nashita Amara Salsabila	ES/FEBI/3	2	05
18	Roudatul Jannah	PBA/FTK/3	1	09
19	Naswa Amara Salsabila	ES/FEBI/3	2	05
20	Muhammad Fauzan Hilmani	PBA/FTK/3	3	02
21	Valentina Nurlaxmi	TBI/FTK/3	1	06
22	Cantika Khaerunnisa	TBI/FTK/3	1	04

	Wijaya			
23	Esti Ayu Saputri	PGMI/FTK/3	3A	05
24	Tri Winda Putri Handayani	PGMI/FTK/3	1	05
25	Citra Safira Oktavia	PAI/FTK/5	1	09
26	Anis Linda Alfiyahni	ES/FEBI/3	1	09
27	Siska Sari	TBI/FTK/5	2	03
28	Neli Amaliyah	TBI/FTK/5	3A	01
29	Sifatul Ilmi	PBS/FEBI/5	2	03
30	Nurya Catur Handayani	PMI/FADA	2	01
31	Siti Atiah	PGMI/FTK/5	2	01
32	Bahjatul Laila	TBI/FTK/7	2	01
33	Firda Hasanah	HES/FSY/5	2	04
34	Hana Nazqirotul Adawiyah	PAI/FTK/5	2	02
35	Kurotun Aini	FISIKA/SAINS/7	2	02
36	Ana Rosaliana Hasanah	TBI/FTK/7	2	06
37	Dalilah Tausyiah	SPI/FUDA/5	2	06
38	Umdatus Sholeha	KPI/FADA/5	1	01
39	Nurul Hijah Iliatul Aulia	TBI/FTK/5	3A	01
40	Nurhasanah	PBA/FTK/9	2	03
41	Muhammad Husein	TBI/FTK/7	3	02
42	Risky Fadhyliatul Rohmah Azizah Aly	BIOLOGI/SAINS/5	1	01
43	Muhammad Ikrar Wiratama	KPI/FADA/1	3	05
44	Muhammad Rifal Nurfalah	SPI/FUDA/1	3	05
45	Arman Haikal	HES/Syariah/1	3	03
46	Febri Anggun Viona	BKPI/FTK/1	1	03
47	Rifky Husen Arrosid	HKI/Syariah/1	3	04
48	Nisa Amelia Putri	HKI/Syariah/1		

49	Nurul Fadiyah	KPI/FADA/1	3A	02
50	Annisa Afriyuni Setiawan	TBI/FTK/1	3A	02
51	Gelbita Zahra	PGMI/FTK/1	1	01
52	Meliana Dwi Cahyani	PGMI/FTK/1	1	03
53	Luqinaya Az Zahra	PBS/FEBI/1	3A	02
54	Selvi Marlina	BKI/FADA/1	1	03
55	Siti Nandiah	TBI/FTK/5	2	04
56	Muna Mawaddah	TBI/FTK/1	1	10
57	Alliza Hamid	TBI/FTK/1	3A	04
58	Supiyah Surya Ayuning Setya	BKI/FADA/3	3A	05
59	Rosa Amelia	BSA/FUDA/1	3A	04
60	Desty Anggraini	ES/FEBI/1	3A	06
61	Dhimas Muhamad Akbar	TBI/FTK/1	3	03
62	Revala Zahra TAYatullah Humaeni Institutera	PBS/FEBI/1	1	10
63	Naeni	AS/FEBI/5	2	04
64	Aisyah Wahyu Noer Cahyani	BSA/FUDA/3	1	10
65	Siti Mardiana	MPI/FTK/3	3A	06
66	Indah Namiratuz Zahra	IAT/FUDA/1		
67	Farwah Assyifaurrohmah	INFORMATIKA/Sains/1		
68	Marcelina Agustin	PAI/FTK/1	1	01
69	Elsa Ayu Wulandari	PAI/FTK/1	1	01
70	Ila Ariyanti	ES/FEBI/1	3A	05
71	Mauda Arneta	Pendidikan Matematika/Untirta/1	3A	02
72	Nabiila Mustafiidzoh	KPI/FADA/1	1	01
73	Faradila Faza	PGMI/FTK/1	3A	06
74	Adila Syaidatun Nisa	HKI/Syariah/1		

75	Adiba Syaidatun Nisa	KPI/FADA/1		
76	Widya Rindu Sastri	Pendidikan Non Formal/Untirta/1	1	08
77	Rafly Hasan Arrosid	HTN/Syariah/1	3	04

Lampiran 7 Matrik Kegiatan Ayatullah Humaeni Institute Dormitory



AYATULLAH HUMAENI INSTITUTE

(Devoted to Science and Humanity)

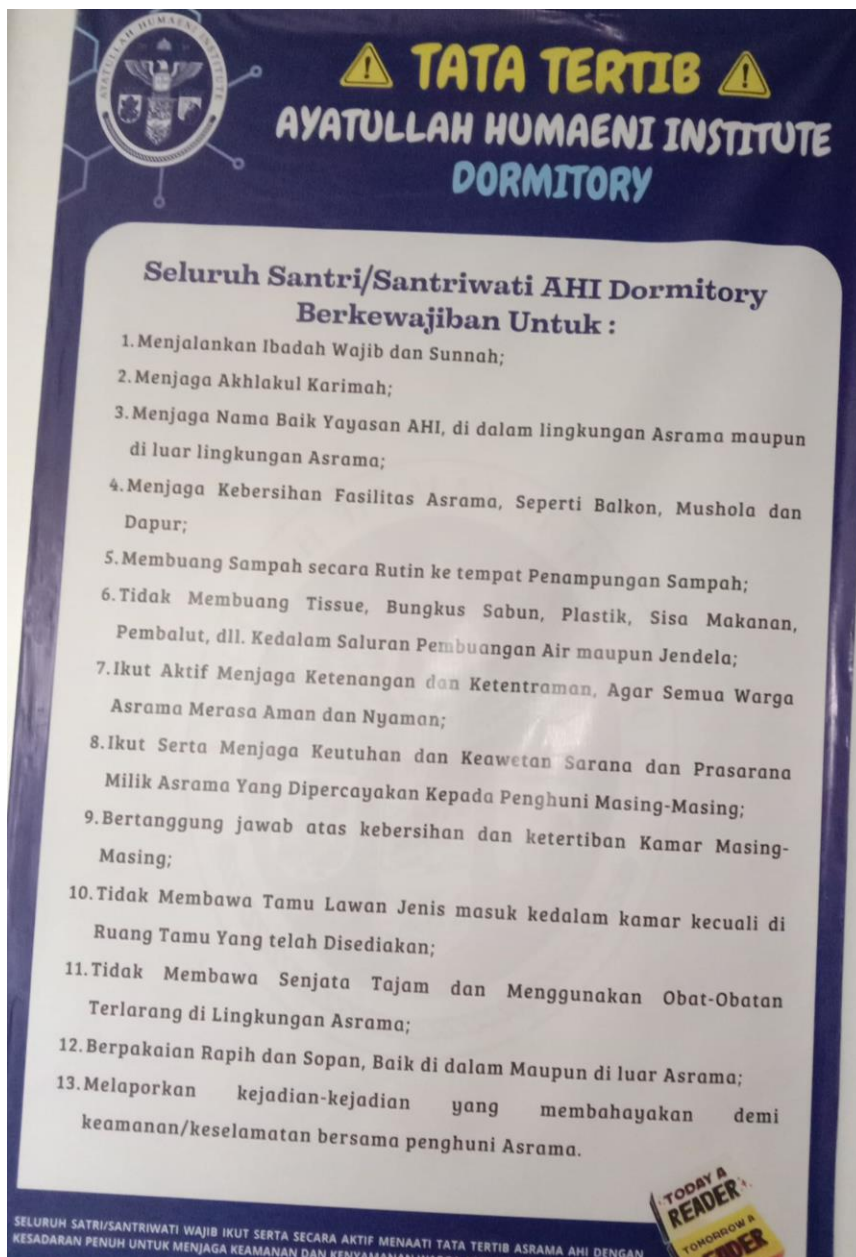
Jl. KH. Sohari, Cipare Jaya, RT/RW 03/21, Kelurahan Cipare,
Kecamatan Serang, Kota Serang, Banten (42117)

Email : admin@ahumaeniinstitute.org CP : 081996409872

MATRIK KEGIATAN AHI DORMYTORY 2023

PROKER	WAKTU
DIVISI PENDIDIKAN & KURSUS	
AHI Kids	Senin-Minggu (18.30 - 19.30 WIB) Libur Setiap Malam Jum'at
Belajar Terbimbing	Setiap Malam Selasa Dan Malam Kamis (20.00 - 22.00 WIB)
Kajian/Diskusi Bersama	Setiap Malam Rabu (20.00 Sd Selesai)
Kelas Internship	Januari 2024
Projum	Setiap Malam Jum'at (Di Waktu Isya S/D Selesai)
English Day	Senin (24 Jam)
DIVISI RISET & KAJIAN	
Riset Camp	14-16 Agustus 2023
Konsultasi	Sesuai Kesepakatan
Bedah buku	Dies Natalis AHI (November)
Riset Individul	1 tahun tinggal di AHI Dormitory
Kelas Internship	Januari 2024
DIVISI SARPRAS & LINGKUNGAN HIDUP	
Piket Harian	Sore Hari (Senin dan Rabu)
Piket Mingguan	Sore Hari (Setiap hari Jumat)
Lomba Kebersihan	Sebulan sekali (Pengumuman diakhir bulan)
Sosialisasi Sampah	Seminggu sekali

Lampiran 8 Tata Tertib AHI Dormitory



⚠️ TATA TERTIB ⚠️
AYATULLAH HUMAENI INSTITUTE
DORMITORY

Seluruh Santri/Santriwati AHI Dormitory Berkewajiban Untuk :

1. Menjalankan Ibadah Wajib dan Sunnah;
2. Menjaga Akhlakul Karimah;
3. Menjaga Nama Baik Yayasan AHI, di dalam lingkungan Asrama maupun di luar lingkungan Asrama;
4. Menjaga Kebersihan Fasilitas Asrama, Seperti Balkon, Mushola dan Dapur;
5. Membuang Sampah secara Rutin ke tempat Penampungan Sampah;
6. Tidak Membuang Tissue, Bungkus Sabun, Plastik, Sisa Makanan, Pembalut, dll. Kedalam Saluran Pembuangan Air maupun Jendela;
7. Ikut Aktif Menjaga Ketenangan dan Ketentraman, Agar Semua Warga Asrama Merasa Aman dan Nyaman;
8. Ikut Serta Menjaga Keutuhan dan Keawetan Sarana dan Prasarana Milik Asrama Yang Dipercayakan Kepada Penghuni Masing-Masing;
9. Bertanggung jawab atas kebersihan dan ketertiban Kamar Masing-Masing;
10. Tidak Membawa Tamu Lawan Jenis masuk kedalam kamar kecuali di Ruang Tamu Yang telah Disediakan;
11. Tidak Membawa Senjata Tajam dan Menggunakan Obat-Obatan Terlarang di Lingkungan Asrama;
12. Berpakaian Rapih dan Sopan, Baik di dalam Maupun di luar Asrama;
13. Melaporkan kejadian-kejadian yang membahayakan demi keamanan/keselamatan bersama penghuni Asrama.

SELURUH SASTRI/SANTRIWATI WAJIB IKUT SERTA SECARA AKTIF MENAATI TATA TERTIB ASRAMA AHI DENGAN KESADARAN PENUH UNTUK MENJAGA KEAMANAN DAN KENYAMANAN WARGA ASRAMA.

TODAY A READER
 TOMORROW A LEADER

Lampiran 9 Dokumentasi Penelitian

1. Gedung *Ayatullah Humaeni Institute Dormitory*



2. Fasilitas *Ayatullah Humaeni Institute Dormitory*









3. Direktur Ayatullah humaeni Institute



4. Program-program













Para Pengurus AHI dan Peserta Pelatihan Batch 1

Kegiatan Riset di Luar Banten



Pelatihan AHI Batch 1



Pelatihan AHI Batch 1



Temate



Papua



Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat



Palopo



Bali




Toraja

Lampiran 10 Buku Bimbingan

Pembimbing I




LEMBAR BIMBINGAN TESIS				
No.	Tanggal Konsultasi	Masalah yang Dikonsultasikan	Saran Penasihat Akademik	Paraf Pembimbing
	21/2024 03	Bab I	Perbaiki Bab I	Jual
	25/2024 03	Bab II.	Perbaiki Fokus Masalah.	Jual
	29/2024 04	Bab III.	Perbaiki Metode Logi peneliti In Instrumen.	Jual
	8/2024 05	Bab III.	Perbaiki Bab III.	Jual
	15/2024 05	Bab IV.	Perbaiki Hasil Peneliti	Jual
	29/2024 05	Bab IV.	Perbaiki Hasil In	Jual

LEMBAR BIMBINGAN TESIS




No.	Tanggal Konsultasi	Masalah yang Dikonsultasikan	Saran Penasihat Akademik	Paraf Pembimbing
	0/2024 bb	Bab V.	Bab V kesimp ulan. Abstract.	

Pembimbing II

LEMBAR BIMBINGAN TESIS

No.	Tanggal Konsultasi	Masalah yang Dikonsultasikan	Saran Penasihat Akademik	Paraf Pembimbing
	21/2024 /03	BAB I	Revisi BAB I dan penulisan footnote	
	25/2024 /03	BAB 2	Revisi BAB II & Perbanyak teorinya	
	2/2024 /04	BAB III	Revisi BAB III	

LEMBAR BIMBINGAN TESIS

No.	Tanggal Konsultasi	Masalah yang Dikonsultasikan	Saran Penasihat Akademik	Paraf Pembimbing
	19/2024 05	BAB IV	Revisi hasil penelitian	
	27/2024 05	BAB IV	Perbaiki pembahasan	
	3/2024 6	BAB V	BAB V dan Abstract	

11. Output Dari Hasil Program Academic Writing And Research

