

## PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Fajar Shihab  
NIM : 222625104  
Jenjang : Magister  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Menyatakan bahwa naskah tesis magister yang berjudul **“MANAJEMEN WAKTU PONDOK PESANTREN DALAM UPAYA MENINGKATKAN KEDISIPLINAN SANTRI (Studi Santri Mahasiswa Pondok Pesantren Salafiyah Riyadhul Awamil dan Pondok Pesantren Salafiyah Miftahusshalawat Kota Serang)”** ini secara keseluruhan adalah hasil penelitian/karya saya sendiri, kecuali pada bagian-bagian yang dirujuk sumbernya sesuai dengan ketentuan yang berlaku di dunia akademik. Apabila kemudian hari ternyata terbukti secara meyakinkan bahwa sebagian maupun keseluruhan dari tesis ini merupakan hasil plagiat, saya bersedia menerima sanksi dan konsekuensinya sesuai dengan perundangan yang berlaku.

Serang, 7 Juni 2024  
Saya yang menyatakan

**FAJAR SHIHAB**  
NIM: 222625104

## PENGESAHAN

Tesis berjudul : MANAJEMEN WAKTU PONDOK  
PESANTREN DALAM UPAYA  
MENINGKATKAN KEDISIPLINAN SANTRI  
(Studi Santri Mahasiswa Pondok Pesantren  
Salafiyah Riyadhul Awamil dan Pondok  
Pesantren Salafiyah Miftahusshalawat Kota  
Serang)

Nama : Fajar Shihab  
NIM : 222625104  
Jenjang : Magister  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Tanggal Ujian : 20 Juni 2024

Telah dapat diterima untuk diajukan pada Ujian Tesis Pascasarjana  
UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten

Serang, 7 Juni 2024

Direktur Pascasarjana



---

NIP. 19610829 199003 1 002

## PERSETUJUAN TIM PENGUJI

Tesis berjudul : MANAJEMEN WAKTU PONDOK  
PESANTREN DALAM UPAYA  
MENINGKATKAN KEDISIPLINAN SANTRI  
(STUDI SANTRI MAHASISWA PONDOK  
PESANTREN SALAFIYAH RIYADHUL  
AWAMIL DAN PONDOK PESANTREN  
SALAFIYAH MIFTAHUSSHALAWAT KOTA  
SERANG)

Nama : Fajar Shihab  
NIM : 222625104  
Jenjang : Magister  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Telah disetujui Tim Penguji Ujian Munaqasah

Ketua : Prof. Dr. Yuyun Rohmatul Uyuni, M. Ag.,

Sekretaris : Dr. Fadilla Oktaviana, M. Pd.,

Penguji I : Dr. H. Agus Gunawan, M. Pd.,

Penguji II : Dr. H. Machdum Bachtiar, M. Pd.,

Pembimbing I : Dr. Anis Zohriah, M.M.,

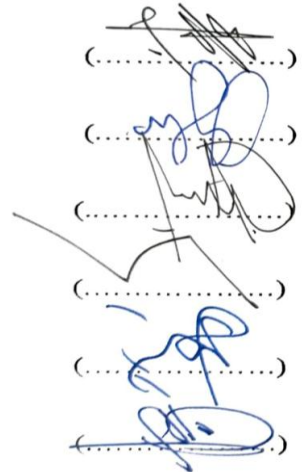
Pembimbing II : Dr. H. Anis Fauzi, M.Si.,

Diuji di Serang pada hari kamis tanggal, 20 Juni 2024

Waktu : 08.30-10.00 WIB

Hasil/nilai : 3,86

Predikat : Pujian



Handwritten signatures in blue ink on dotted lines, corresponding to the names of the examiners and supervisors listed on the left.

## NOTA DINAS PEMBIMBING

Kepada Yth.  
Direktur Program Pascasarjana  
UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten  
Di - Serang

*Assalamu 'alaikum wr.wb.*

Setelah melakukan bimbingan, arahan, dan koreksi terhadap penulisan tesis magister yang berjudul:

**MANAJEMEN WAKTU PONDOK PESANTREN DALAM UPAYA MENINGKATKAN KEDISIPLINAN SANTRI (Studi Santri Mahasiswa Pondok Pesantren Salafiyah Riyadhul Awamil dan Pondok Pesantren Salafiyah Miftahusshalawat)**

Yang ditulis oleh:

Nama : Fajar Shihab  
NIM : 222625104  
Program : Magister (S2)  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Kami telah sepakat bahwa tesis magister tersebut sudah dapat diajukan Program Pascasarjana UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten untuk mengikuti UJIAN TESIS MAGISTER guna memperoleh gelar M.Pd. (Magister Pendidikan).

*Wassalamu 'alaikum wr. wb.*

Serang, 7 Juni 2024

Pembimbing II



**Dr. Anis Zohriah, M.M**  
NIP. 19650718 199203 2 001

Pembimbing I



**Dr. H. Anis Fauzi, M.Si**  
NIP. 19671028 199802 1 001

## PEDOMAN TRANSLITERASI

Transliterasi yang digunakan dalam penulisan tesis magister di lingkungan Program Pascasarjana UIN “SMH” Banten mengacu pada Surat Keputusan Bersama Menteri Agama R.I. dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan R.I. Nomor 158/1987 dan 0543 b/U/1987, tanggal 22 Januari 1988, dengan sedikit penyesuaian. Transliterasi huruf-huruf Arab tertentu bisa dibuat dengan menggunakan *Time New Arabic 12*, dengan cara sebagai berikut:

- ā = tekan a dan tekans hif + titik
- Ā = tekan A dan tekan shif + koma
- ī = tekan i dan tekan shif + titik
- Ī = tekan I dan tekan shif + koma
- ū = tekan u dan tekan shif + koma
- Ū = tekan U dan tekan shif + titik
- ḥ = tekan h dan tekan shif + kurungkurawalkan
- Ḥ = tekan H dan tekan shif + kurung kurawal kiri
- ṣ = tekan s dan tekan shif + kurung kurawal kanan
- Ṣ = tekan S dan tekan shif + kurung kurawal kiri
- ṣ̣ = tekan s dan tekan garis miring
- Ṣ̣ = tekan S dan tekan shif + garis miring
  
- ḍ = tekan d dan tekan shif + kurung kurawal kanan
- Ḍ = tekan D dan tekan shif + kurung kurawal kiri
- ṭ = tekan t dan tekan shif + kurawal kanan
- Ṭ = tekan T dan tekan shif + kurawal kiri
- ẓ = tekan z dan tekan garis miring
- Ẓ = tekan Z dan tekan shif + kurung kurawal kiri

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Keterangan
ا	Alif	Tidak dilambangkan	Tidak dilambangkan
ب	Ba	B / b	Be
ت	Ta'	T / t	Te
ث	Tsa'	S / s	Tse (s titik di atas)
ج	Jim	J / j	Je
ح	Ha'	H / h	Ha (h dengan titik di bawah)

خ	Kha'	Kh / kh	Kha (gabungan k dan h)
د	Dal	D / d	De
ذ	Zal'	Z / z	Zal (z dengan titik di atas)
ر	Ra'	R / r	Er
ز	Zai	Z / z	Zet
س	Sin	S / s	Es
ش	Syin	Sy / sy	Esdan ye
ص	Sad	S / s	Es (dengan titik di bawah)
ض	Dad	D / d	De (dengan titik atau garis di bawah)
ط	Ta'	T / t	T (dengan titik di bawah)
ظ	Za'	Z / z	Z (dengan titik di bawah)
ع	'ain	'	Komater balik di atas
غ	Gain	Gh	Ge (gabungang dan h)
ف	Fa'	F	Ef
ق	Qaf	Q	Qi
ك	Kaf	K	Ka
ل	Lam	L	El
م	Mim	M	Em
ن	Nun	N	En
و	Wawu	W	We
ه	Ha'	H	Ha
ء	Hamzah	'	Apostrof
ي	Ya'	Y	Ye

#### Konson Rangkap Karena *Syaddah* Ditulis Rangkap

عدة	Ditulis	'iddah
-----	---------	--------

#### *Ta' marbutah*

1. Bila diamalkan ditulis h

هبة	Ditulis	<i>Hibah</i>
جزية	Ditulis	<i>Jizyah</i>

(Keterangan ini tidak diberlakukan terhadap kata-kata Arab yang sudah terserap kedalam bahasa Indonesia dan menjadi bahasa baku, seperti shalat, zakat dan sebagainya, kecuali bila dikehendaki lafal aslinya).

Bila diikuti dengan kata sandang “al” serta bacaan kedua itu terpisah, makaditulis dengan h.

كرامة الأولياء	Ditulis	<i>Karanah al-auliya</i>
----------------	---------	--------------------------

2. Bilata' marbutah hidup atau dengan harkat, fathhah, kasrah dan dammah ditulis t

زكاة الفطر	Ditulis	<i>Zak tulfitri</i>
------------	---------	---------------------

#### Vokal Pendek

Kasrah	Ditulis	I
Fathah	Ditulis	A
Dammah	Ditulis	U

#### Vokal Panjang

Fathah + alif	Ditulis	A
جاهلية	Ditulis	<i>Jahiliyyah</i>
Fathah + ya' mati	Ditulis	A
يسعى	Ditulis	<i>Yas'a</i>
Kasrah + ya' mati	Ditulis	I
كريم	Ditulis	Karim
Dammah + wawu mati	Ditulis	U
فروض	Ditulis	<i>Furudu</i>

#### VoKal Rangkap

Fathah + ya' mati	Ditulis	Ai
بينكم	Ditulis	<i>Bainakum</i>
Fathah + wawu mati	Ditulis	Au
قول	Ditulis	<i>Qaulun</i>

## ABSTRAK

**Fajar Shihab.** NIM: 222625104 Judul tesis Manajemen Waktu Pondok Pesantren dalam Upaya Meningkatkan Kedisiplinan Santri (Studi Santri Mahasiswa Pondok Pesantren Salafiyah Riyadhul Awamil dan Pondok Pesantren Salafiyah Miftahushshalawat)

Pondok pesantren merupakan lembaga pendidikan Islam yang mampu membentuk karakter kedisiplinan melalui manajemen waktu akan tetapi tidak banyak pondok pesantren yang memiliki manajemen waktu yang baik sehingga mereka cenderung melakukan hal sesuai dengan kebiasaannya terlebih pada pondok pesantren yang santrinya notabene mahasiswa seperti Pondok Pesantren Salafiyah Riyadhul Awamil dan Miftahushshalawat. Penelitian ini bertujuan untuk 1). Mendeskripsikan manajemen waktu pondok pesantren, 2). Mendeskripsikan upaya dalam meningkatkan kedisiplinan santri dan bertujuan untuk 3). Mengetahui apa saja faktor pendukung dan penghambat kedisiplinan.

Metode penelitian kualitatif dengan pendekatan studi kasus telah digunakan dalam penelitian ini, peneliti menggunakan wawancara observasi, dokumentasi, triangulasi, catatan lapangan dan member check.

Penelitian ini menemukan bahwa 1). Pondok Pesantren Salafiyah Riyadhul Awamil dan Miftahushshalawat menggunakan manajemen waktu dimulai dari tahap perencanaan dan pengorganisasian yakni perencanaan waktu menyesuaikan dengan kegiatan santri dan mahasiswa, kemudian di implementasikan dalam bentuk pengorganisasian waktu yang bersifat menyesuaikan dan bersifat menyeimbangkan. 2). Penerapan manajemen waktu pondok pesantren diharapkan santri bersikap disiplin dengan beberapa upaya diantaranya: keteladanan, tindakan yang baik, membelajarkan hal-hal yang baik, pembiasaan dan pembudayaan. 3). Faktor pendukung kedisiplinan dibagi menjadi dua faktor, yakni internal diantaranya: motivasi, pola pikir dan perlakuan dan eksternal yakni lingkungan dan habituasi. Adapun faktor penghambat dibagi menjadi dua faktor yakni internal yaitu santri dan pengurus dan faktor eksternal yakni organisasi dan pergaulan luar.

**Kata Kunci: Manajemen Waktu, Pondok Pesantren, dan Peningkatan Kedisiplinan**



## ABSTRACT

**Fajar Shihab.** NIM: 222625104 Thesis title Time Management of Islamic Boarding Schools in an Effort to Improve Santri Discipline (Study of Student Students of Riyadhul Awamil Salafiyah Islamic Boarding School and Miftahusshalawat Salafiyah Islamic Boarding School)

Islamic boarding schools are Islamic educational institutions that are able to form disciplinary characters through time management, but not many Islamic boarding schools have good time management so they tend to do things according to their habits, especially in Islamic boarding schools whose students are actually students such as Salafiyah Islamic Boarding School, Riyadhul Awamil, and Miftahusshawalawat. This study aims to 1). Describe the time management of Islamic boarding schools, 2). Describe efforts in improving student discipline and aim to 3). Know what are the supporting and inhibiting factors of discipline.

Qualitative research methods with a case study approach have been used in this study, researchers used observational interviews, documentation, triangulation, field notes and member checks.

The study found that 1). Salafiyah Islamic Boarding School Riyadhul Awamil and Miftahusshalawat use time management starting from the planning and organizing stage, namely time planning to adjust to the activities of students and students, then implemented in the form of time organization that is adjusting and balancing. 2). The application of Islamic boarding school time management is expected to discipline students with several efforts including: example, good actions, learning good things, habituation and culture. 3). Supporting factors for discipline are divided into two factors, namely internal including: motivation, mindset and treatment and external, namely environment and habituation. The inhibiting factors are divided into two factors, namely internal, namely students and administrators and external factors, namely organization and external association.

**Keywords: Time Management, Islamic Boarding School, Discipline Improvement**

## خلاصة

فجر شهاب. NIM: عنوان ٢٢٢٦٢٥١٠٤ الأطروحة إدارة الوقت المعهد السلفي في محاولة لتحسين الانضباط سانترى (دراسة الطلاب الطلاب في المعهد السلفي رياض العوامل والمعهد السلفي مفتاح الصلوات)

المدارس الداخلية الإسلامية هي مؤسسات تعليمية إسلامية قادرة على تكوين شخصيات تأديبية من خلال إدارة الوقت ، ولكن ليس لدى العديد المعهد الإسلامية إدارة جيدة للوقت ، لذا فهي تميل إلى القيام بالأشياء وفقا لعاداتها ، خاصة في المعهد الإسلامية التي يكون طلابها في الواقع طلابا مثل المعهد السلفية رياض العوامل ومفتاح الصلوات تهدف هذه الدراسة إلى (١). وصف إدارة الوقت في المعهد الإسلامية ، (٢). وصف الجهود المبذولة في تحسين انضباط الطلاب وتهدف إلى (٣). تعرف على العوامل الداعمة والمثبطة للانضباط.

تم استخدام طرق البحث النوعي مع نهج دراسة الحالة في هذه الدراسة ، واستخدم الباحثون المقابلات القائمة على الملاحظة والتوثيق والتثليث والملاحظات الميدانية وفحوصات الأعضاء.

وجدت الدراسة أن (١). تستخدم المعهد السلفي رياض العوامل ومفتاح إدارة الوقت بدءا من مرحلة التخطيط والتنظيم ، أي تخطيط الوقت للتكيف مع أنشطة الطلاب والطلاب ، ثم يتم تنفيذها في شكل تنظيم زمني يتم ضبطه وموازنته. (٢). من المتوقع أن يؤدي تطبيق إدارة وقت المدرسة الداخلية الإسلامية إلى تأديب الطلاب بعدة جهود منها: المثال ، الأفعال الجيدة ، تعلم الأشياء الجيدة ، التعود والثقافة. (٣). تنقسم العوامل الداعمة للانضباط إلى عاملين ، وهما داخلي بما في ذلك: الدافع والعقلية والعلاج والخارجي ، وهما البيئة والتعود. تنقسم العوامل المثبطة إلى عاملين ، وهما داخلي ، وهما الطلاب والإداريون والعوامل الخارجية ، وهي التنظيم والارتباط الخارجي.

الكلمات المفتاحية: إدارة الوقت ، المعهد الإسلامية ، تحسين الانضباط

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur ke hadirat illahi Rabbi, Yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang. Dengan rahmat dan inayah-Nyalah penulis dapat menyelesaikan Tesis sebagai salah satu syarat memenuhi Tugas Akhir pada Program Pascasarjana Universitas Islam Negeri (UIN) Sultan Maulana Hasanudin Banten”, meskipun banyak sekali kesulitan dan hambatan yang penulis hadapi.

Penulis sadari tesis yang berjudul “Manajemen Waktu Pondok Pesantren dalam Upaya Meningkatkan Kedisiplinan Santri (Studi Santri Mahasiswa Pondok Pesantren Salafiyah Riyadhul Awamil dan Pondok Pesantren Salafiyah Miftahusshalawat Kota Serang) tidak luput dari bantuan dan motivasi dari berbagai pihak, karena itu pada kesempatan ini penulis ingin menghaturkan ribuan terima kasih terutama kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Wawan Wahyuddin, M.Pd. Rektor Universitas Islam Negeri (UIN) “Sultan Maulana Hasanudin” Banten yang telah memimpin dan mengarahkan kita semua sehingga kita bisa berjalan sesuai arah dan tujuan;
2. Bapak Prof. Dr. H Ilzamudin, M. A. Direktur Program Pascasarjana dan Prof Naf’an Wakil Direktur Program Pascasarjana Universitas Islam Negeri (UIN) “Sultan Maulana Hasanuddin“ Banten yang telah memberikan banyak kemudahan bagi penulis sehingga penulis dapat melewati berbagai kesulitan;
3. Bapak Dr. H. Anis Fauzi, M. Si, Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) sekaligus Pembimbing II dan Dr. Anis Zohriah, M.M Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) Program Pascasarjana Universitas Islam Negeri (UIN) “Sultan Maulana Hasanudin“ Banten sekaligus Pembimbing II yang

telah memberikan arahan, petunjuk dan motivasi sehingga penulis dapat menyelesaikan Tesis ini ;

4. Bapak dan Ibu Dosen Pascasarjana Universitas Islam Negri (UIN) “Sultan Maulana Hasanudin Banten” yang telah mendidik, mengarahkan, dan membimbing penulis dari semester satu sampai semester akhir.
5. Seluruh Civitas Akademik beserta pimpinan dan Stafnya yang telah membantu dan mempermudah dalam penyelesaian Tesis ini;
6. Bapak KH. Saprudin pengasuh Pondok Pesantren Salafiyah Riyadhul Awamil dan KH. Effendi Alfaqih pengasuh Pondok Pesantren Salafiyah Miftahusshalawat beserta lurah putra dan putri ;
7. Ayahanda dan ibunda tercinta yang tidak henti-hentinya mendukung, memotivasi serta mendoakan;
8. Paman, Bibi serta keluarga tercinta yang senantiasa mensupport;
9. Serta semua pihak yang tidak mungkin disebutkan satu persatu.

Akhir kata, penulis mengucapkan ribuan terima kasih, serta memohon maaf atas segala kekurangan dan kekeliruan pada penulisan Tesis ini. Kepada para pembaca penulis mengharapkan tegur sapa serta kritik dan saran yang tentunya mengarah kepada kesempurnaan Tesis ini. Kepada Allah SWT, penulis memohon taufiq dan hidayah-Nya dan semoga tetap dalam keridhaannya Amin.

Serang, 7 Juni 2024

Penulis

**FAJAR SHIHAB**  
NIM: 222625104

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b>	
<b>PERNYATAAN KEASLIAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBARAN PENGESAHAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>PERSETUJUAN TIM PENGUJI.....</b>	<b>iv</b>
<b>NOTA DINAS .....</b>	<b>v</b>
<b>PEDOMAN TRANSLITERASI.....</b>	<b>vi</b>
<b>ABSTRAK.....</b>	<b>ix</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>xvii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
<b>A. Latar Belakang .....</b>	<b>1</b>
<b>B. Identifikasi Masalah .....</b>	<b>6</b>
<b>C. Rumusan Masalah .....</b>	<b>7</b>
<b>D. Batasan Penelitian .....</b>	<b>7</b>
<b>E. Tujuan Penelitian .....</b>	<b>8</b>
<b>F. Manfaat Penelitian .....</b>	<b>8</b>
<b>G. Penelitian Terdahulu .....</b>	<b>9</b>
<b>H. Novelty (<i>Kebaruhan</i>) .....</b>	<b>11</b>
<b>BAB II KAJIAN TEORI.....</b>	<b>12</b>
<b>A. Pengertian Manajemen Waktu .....</b>	<b>12</b>
<b>1. Pengertian Manajemen Waktu .....</b>	<b>12</b>
<b>2. Bidang-Bidang Manajemen .....</b>	<b>17</b>
<b>3. Proses Manajemen Waktu.....</b>	<b>19</b>

4. Manajemen Waktu dalam Perspektif Islam .....	26
<b>B. Kedisiplinan Santri.....</b>	<b>30</b>
1. Pengertian Kedisiplinan Santri .....	30
2. Tujuan Kedisiplinan.....	31
3. Fungsi Kedisiplinan .....	33
4. Indikator Kedisiplinan .....	34
5. Unsur-Unsur Kedisiplinan.....	34
6. Upaya Peningkatan Kedisiplinan .....	35
<b>C. Pondok Pesantren .....</b>	<b>38</b>
1. Pengertian Pondok Pesantren .....	38
2. Tipologi Pondok Pesantren.....	40
3. Unsur-Unsur Pondok Pesantren .....	42
<b>BAB III METODE PENELITIAN.....</b>	<b>46</b>
A. Pendekatan Penelitian .....	46
B. Tempat dan Waktu Penelitian.....	46
C. Sumber Data .....	47
D. Teknik Pengumpulan Data .....	48
E. Teknik Analisis Data .....	52
F. Pengecekan Keabsahan Data.....	53
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>55</b>
A. Profil Lokasi Penelitian.....	55
1. Pondok Pesantren Salafiyah Riyadhul Awamil .....	55
2. Pondok Pesantren Salafiyah Miftahusshalawat.....	55
B. Hasil Penelitian .....	56
1. Manajemen Waktu Pondok Pesantren .....	56
2. Upaya Meningkatkan Kedisiplinan Santri .....	64

3. Faktor Pendukung dan Penghambat Peningkatan Kedisiplinan Santri .....	77
C. Pembahasan. ....	93
1. Manajemen Waktu Pondok Pesantren.....	94
2. Upaya Meningkatkan Kedisiplinan Santri.....	97
3. Faktor Pendukung Peningkatan Kedisiplinan Santri ...	102
4. Faktor Penghambat Peningkatan Kedisiplinan Santri .	105
 BAB V PENUTUP .....	 107
A. Kesimpulan.....	107
B. Implikasi .....	108
C. Saran .....	111
DAFTAR PUSTAKA .....	113
LAMPIRAN-LAMPIRAN .....	118
BIOGRAFI .....	215

## **DAFTAR LAMPIRAN**

<b>Lampiran I</b>	<b>: Pedoman Wawancara dan Hasil Wawancara .....</b>	<b>118</b>
<b>Lampiran II</b>	<b>: Hasil Observasi .....</b>	<b>198</b>
<b>Lampiran III</b>	<b>: Hasil Dokumentasi .....</b>	<b>203</b>
<b>Lampiran IV</b>	<b>: SK Bimbingan .....</b>	<b>207</b>
<b>Lampiran V</b>	<b>: Surat Izin Penelitian .....</b>	<b>209</b>
<b>Lampiran VI</b>	<b>: Surat Keterangan Penelitian .....</b>	<b>210</b>
<b>Lampiran VII</b>	<b>: Lembar Bimbingan Tesis .....</b>	<b>212</b>