

## PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi yang saya tulis sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan dan diajukan pada Jurusan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten ini sepenuhnya asli merupakan hasil karya tulis ilmiah karya pribadi.

Adapun tulisan maupun pendapat orang lain yang terdapat dalam skripsi ini telah saya sebutkan kutipannya secara jelas sesuai dengan etika keilmuan yang berlaku di bidang karya ilmiah.

Apabila dikemudian hari terbukti bahwa sebagian atau seluruh isi skripsi ini merupakan hasil perbuatan plagiarism atau mencontek karya tulis orang lain, saya bersedia untuk menerima sanksi berupa pencabutan gelar kesarjanaan yang saya terima atau sanksi akademik lain sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Serang, 8 Maret 2023



**Muhamad Abdillah Alkhidri**  
NIM. 161250022

## ABSTRAK

**Muhamad Abdillah Alkhidri.** 161250022. *Efektifitas Manajemen Kearsipan Dalam Meningkatkan Mutu Layanan Administrasi Guru Di MTs Nurul Falah Ciaseum Pabuaran.*

Penelitian ini dilakukan di MTs Nurul Falah Ciaseum Pabuaran dan bertujuan untuk mengetahui bagaimana implementasi manajemen kearsipan di Mts Nurul Falah Ciaseum Pabuaran, dan untuk mengetahui bagaimana mutu layanan administrasi guru setelah pelaksanaan manajemen kearsipan di Mts Nurul Falah Ciaseum Pabuaran. Penelitian ini menggunakan metode Penelitian kualitatif deskriptif dengan teknik pengumpulan data melakukan observasi, wawancara, dan dokumentasi. Penyajian data dilakukan secara naratif berdasarkan data yang berhasil ditemukan di lapangan. Kesimpulan Manajemen kearsipan yang ada di MTs Nurul Falah Ciaseum sudah cukup baik karena sudah menerapkan segala kebijakan, prosedur dan pelaksanaannya telah terstruktur dan menggunakan pedoman yang telah ditetapkan, baik dari penciptaan arsip, penggunaan arsip, pemeliharaan arsip dan penentuan nasib akhir arsip (disposisi), namun masih ada kendala yang di alami yaitu dari penyimpanan arsip karena penyimpanan yang di gunakan belum permanen dan sempat berpindah pindah dan itu menyebabkan hilang atau rusaknya arsip. MTs Nurul Falah Ciaseum memiliki mutu pelayanan administrasi guru yang cukup baik, karena pelayanan yang diberikan sudah sesuai dengan kebutuhan stakeholder atau pelanggan, pegawai administrasi pun selalu berusaha semaksimal mungkin dalam memberikan pelayanan yang terbaik kepada stakeholder atau pelanggan meskipun terkendala oleh beberapa permasalahan yang dihadapi. Dalam hal pelayanan, pegawai administrasi MTs Nurul Falah Ciaseum berupaya untuk selalu memberikan pelayanan yang baik oleh karna itu di bentuk koordinasi dan kerjasama dengan guru agar tidak terjadi *miss* komunikasi. Untuk meningkatkan mutu pelayanan administrasi para pegawai administrasi MTs Nurul Falah Ciaseum selalu menjalankan tugas sesuai dengan masing-masing Tupoksi (Tugas pokok dan fungsi), sehingga tidak menimbulkan pekerjaan yang tidak sesuai job description. Hal ini sesuai dengan pelayanan terbaik. Namun masih ada kendala yang di alami karena kurangnya tenaga administrasi dan itu menyebabkan kurangnya mutu layanan administrasi yang ada di MTs Nurul Falah Ciaseum.

*Kata Kunci: Manajemen kearsipan, Mutu layanan, Administrasi guru*



**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jln Syech Nawawi Al Bantani Kp Andamu'i Kel Sukawana Kec Curug Kota Serang E-mail : iainbanten@yahoo.com

---

|          |                                |                       |
|----------|--------------------------------|-----------------------|
| Nomor    | : NotaDinas                    | Kepada Yth.           |
| Lampiran | : Skripsi                      | Dekan Fakultas        |
| Perihal  | : Usulan Ujian Skripsi         | Tarbiyah dan Keguruan |
|          | a.n Muhamad Abdillah Al Khidri | di                    |
|          | NIM: 161250022                 | Serang                |

*Assalaamu'alaikum Wr. Wb.*

Dipermauklumkan dengan hormat, bahwa setelah membaca dan menganalisis serta mengadakan koreksi seperlunya, kami berpendapat bahwa skripsi saudara **Muhamad Abdillah Al Khidri, NIM : 161250022** yang berjudul *Efektifitas Manajemen Kearifan Dalam Meningkatkan Mutu Layanan Administrasi Guru Di MTs Nurul Falah Ciaseum Pabuaran*, telah dapat diajukan sebagai salah satu syarat untuk melengkapi ujian munaqasah pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Jurusan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten.

Demikian atas segala perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Serang, 8 Maret 2023

Pembimbing I,

Pembimbing II,

**Dr. Supardi, Ph.D.**  
NIP. 19680620 199603 1 003

**Dina Indriana, M.Pd**  
NIP. 19771201 200312 2 002

**PERSETUJUAN**  
**EFEKTIFITAS MANAJEMEN KEARSIPAN DALAM MENINGKATKAN**  
**MUTU LAYANAN ADMINISTRASI GURU DI MTS NURUL FALAH**  
**CIASEUM PABUARAN**

Oleh:

Muhamad Abdillah Al khidri  
NIM: 161250022

Menyetujui,

Pembimbing I

Pembimbing II



Dr. Supardi, Ph.D.  
NIP. 19680620 199603 1 003



Dina Indriana, M.Pd.  
NIP. 19771201 200312 2 002

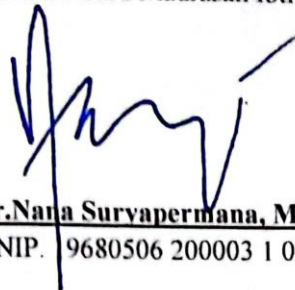
Mengetahui,

Dekan  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



Dr. Nana Djumhana, M.Ag.  
NIP. 19711029 199903 1 002

Ketua Jurusan  
Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah



Dr. Nana Suryapermana, M.Pd.  
NIP. 19680506 200003 1 001

## PENGESAHAN


Skripsi a.n Muhamad Abdillah AlKhidri NIM: 161250022 yang berjudul *Manajemen Kearsipan Dalam Meningkatkan Mutu Layanan Administrasi Guru di MTs Nurul Falah Ciaseum Pabuaran*, telah diujikan dalam sidang Munaqasyah Universitas Islam Negeri "Sultan Maulana Hasanuddin" Banten pada tanggal 21 Maret 2023.

Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.) Program Strata Satu (S1) pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten.

Serang, 21 Maret 2023


Sidang Munaqasyah,

Ketua Merangkap Anggota


  
**Dr. Nana Suryapermana, M.Pd**  
NIP. 19680506 200003 1 001

Anggota


Penguji I

  
**Dr. Moch. Subekhan, M.Ag.**  
NIP. 19730124 200501 1 002


Pembimbing I

  
**Dr. Supardi, Ph.D.**  
NIP. 19680620 199603 1 003

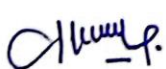
Sekretaris Merangkap Anggota

  
**Juhli, M.Pd**  
NIP. 2021098102

Penguji II

  
**Dr. Paiman, M.Pd.**  
NIP. 19640616 200012 1 002

Pembimbing II

  
**Dina Indriana, M.Pd.**  
NIP. 19771201 200312 2 002

v

v

## PERSEMBAHAN

*Karya sederhana ini Aku persembahkan Kepada:*

*Kedua orang tua, Ayahanda Sanusi Muiz dan Ibunda Idah Faridah*

*Kaka dan adik terkasih*

*Seluruh keluarga tersayang*

*Sebagai rasa ucapan terima kasih Atas do'a, kasih sayang, bimbingan, motivasi dan nasehat serta segala bantuan yang telah diberikan & tidak akan tergantikan oleh apapun.*

## MOTTO

*“Only you can change your life. Nobody else can do it for you”*

Orang lain tidak akan bisa paham *struggle* dan masa sulitnya kita, Yang mereka ingin tahu hanya bagian *success stories*.

Berjuanglah untuk diri sendiri, Kelak diri kita di masa depan yang akan sangat bangga denga napa yang kita perjuangkan hari ini

- FARDIYANDI -

## **RIWAYAT HIDUP**

Muhammad Abdillah Al-Khidri lahir di Serang, pada tanggal 21 April 1999, anak kedua dari tiga bersaudara dari pasangan Bapak Sanusi Muiz dan Ibu Idah Faridah. Menyelesaikan Pendidikan Dasarnya di MI Al-Manshur (2010), kemudian melanjutkan sekolah menengah pertamanya di MTs Model Padarincang (2013) dan melanjutkan sekolah menengah atas di MAN 2 Kota Serang (2016) dan selepas menyelesaikan pendidikan menengah atas langsung ia lanjutkan pendidikannya di Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan. Dan Pendidikan sarjananya diselesaikan di Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten (2023).

Semasa menjadi mahasiswa di Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten ia aktif dalam berbagai kegiatan organisasi mahasiswa baik di organisasi Internal yaitu Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ) MPI dan Senat Mahasiswa (SEMA) Fakultas Tarbiyah & Keguruan ataupun di organisasi eksternal yaitu PMII Komisariat Keguruan.



## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Segala puji dan syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan nikmat, rahmat serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini. Sholawat dan salam semoga selalu terlimpah curahkan kepada Nabi Muhammad SAW beserta keluarga, sahabat dan para pengikutnya.

Dengan pertolongan Allah dan usaha yang sungguh-sungguh penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul ***“Efektivitas Manajemen Kearsipan dalam Meningkatkan Mutu Layanan Administrasi Guru di MTs Nurul Falah Ciaseum)”*** Melalui kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Wawan Wahyuddin, M.Pd., selaku Rektor Universitas Islam Negeri “Sultan Maulana Hasanuddin” Banten yang telah mengembangkan dan mengelola UIN “SMH” Banten lebih maju.
2. Bapak Dr. Nana Jumhana, M.Ag., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri “Sultan Maulana Hasanuddin” Banten yang telah memberikan persetujuan kepada penulis untuk menyusun skripsi.
3. Bapak Dr. Nana Suryapermana M.Pd., selaku Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Universitas Islam Negeri “Sultan Maulana Hasanuddin” Banten.
4. Bapak Moch. Subekhan, M.Ag., selaku Sekretaris Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Universitas Islam Negeri “Sultan Maulana Hasanuddin” Banten.
5. Bapak Dr. Supardi, Ph.D, sebagai Pembimbing I dan Dina Indriana, M.Pd, sebagai Pembimbing II yang telah membimbing penulis dengan keikhlasan dan kesabaran, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.

6. Bapak dan Ibu Dosen, yang telah memberikan bekal pengetahuan yang begitu berharga selama penulis kuliah di UIN “Sultan Maulana Hasanuddin” Banten.
7. Kepada pihak sekolah MTs Nurul Falah Ciaseum yang telah berkenan memberikan penulis kesempatan untuk bekerjasama dalam melakukan penelitian skripsi ini.
8. Ucapan terima kasih kepada kedua orang tua tercinta yang telah mendidik dan mendewasakan penulis dengan tulus dan penuh kasih sayang, kakak dan adiku serta teman-teman yang mengenal penulis selama ini telah memberikan motivasi serta semangatnya hingga penulis mampu menyelesaikan skripsi ini.

Kepada semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan dukungan serta do’a sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan skripsi ini, masih jauh dari kesempurnaan, untuk itu penulis mengharapkan berbagai kritik dan saran yang positif atas segala kekurangan, kekeliruan dan kesalahan dalam pembuatan skripsi ini. Harapan penulis semoga seluruh bantuan dan motivasi yang disumbangkan kepada penulis menjadi amal shaleh serta mendapat balasan yang setimpal dari Allah SWT. Amiin.

Akhirnya penulis berharap semoga skripsi ini akan membawa manfaat bagi penulis khususnya dan bagi para pembaca pada umumnya.

Serang, 21 Maret 2023

Penulis

Muhammad Abdillah Al-Khidri  
NIM: 161250022

## **DAFTAR ISI**

|  |             |
|--|-------------|
| <b>PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI .....</b>   | <b>i</b>    |
| <b>ABSTRAK .....</b>                       | <b>ii</b>   |
| <b>NOTA DINAS .....</b>                    | <b>iii</b>  |
| <b>LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING .....</b> | <b>iv</b>   |
| <b>LEMBAR PENGESAHAN MUNAQOSYAH.....</b>   | <b>v</b>    |
| <b>PERSEMBAHAN.....</b>                    | <b>vi</b>   |
| <b>MOTTO .....</b>                         | <b>vii</b>  |
| <b>RIWAYAT HIDUP .....</b>                 | <b>viii</b> |
| <b>KATA PENGANTAR .....</b>                | <b>ix</b>   |
| <b>DAFTAR ISI.....</b>                     | <b>xi</b>   |
| <b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>             | <b>1</b>    |
| A. Latar Belakang Masalah.....             | 1           |
| B. Identifikasi Masalah .....              | 6           |
| C. Fokus Masalah .....                     | 6           |
| D. Rumusan Masalah.....                    | 7           |
| E. Tujuan Penelitian .....                 | 7           |
| F. Manfaat Penelitian.....                 | 7           |
| G. Sistematika Penulisan.....              | 8           |
| <b>BAB II LANDASAN TEORI .....</b>         | <b>10</b>   |
| A. Efektifitas .....                       | 10          |
| 1. Pengertian Efektifitas.....             | 10          |
| 2. Ukuran Efektifitas .....                | 11          |
| B. Manajemen Kearsipan.....                | 13          |
| 1. Pengertian Manajemen.....               | 13          |
| 2. Pengertian Adan Kearipan .....          | 15          |

|   |           |
|---|-----------|
| 3. Pengertian Manajemen Kearsipan.....                            | 19        |
| 4. Ruang Lingkup Manajemen Kearsipan.....                         | 20        |
| C. Mutu Layanan Administrasi .....                                | 21        |
| 1. Pengertian Mutu .....  | 21        |
| 2. Pengertian Mutu Layanan .....                                  | 22        |
| 3. Pengertian Layanan Administrasi .....                          | 23        |
| 4. Pengertian Administrasi Pendidikan .....                       | 25        |
| D. Manajemen Keripan Dalam Meningkatkan Mutu Layanan Administrasi | 26        |
| E. Hasil – hasil Penelitian Terdahulu .....                       | 27        |
| <b>BAB III METODOLOI PENELITIAN .....</b>                         | <b>31</b> |
| A. Tempat Penelitian .....  | 31        |
| B. Waktu Penelitian.....  | 31        |
| C. Metode Penelitian .....  | 32        |
| D. Subjek dan Objek Pnelitian.....                                | 33        |
| E. Teknik Pengumpulan Data.....                                   | 33        |
| 1. Observasi.....   | 33        |
| 2. Wawancara.....   | 33        |
| 3. Dokumentasi .....  | 34        |
| F. Instrumen Penelitian .....                                     | 35        |
| G. Sumber Data Penelitian.....                                    | 36        |
| H. Teknik anlisis data .....                                      | 37        |
| I. Keabsahan Data .....   | 39        |
| <b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....</b>               | <b>45</b> |
| A. Kondiisi Objektif Penelitian .....                             | 45        |
| 1. Profil Sekolah .....   | 45        |
| 2. Visi Mii Dan Tujuan Sekolah .....                              | 46        |
| 3. Sarna dn Prasarana .....                                       | 47        |

|   |           |
|---|-----------|
| 4. Kurikulum.....   | 47        |
| 5. Siswa .....  | 48        |
| B. Waktu Penelitian .....   | 48        |
| C. Deskripsi Hasil Penelitian .....                               | 49        |
| 1. Manajemen Kearsipan MTs Nurul Falah Ciaseum .....              | 49        |
| 2. Mutu Layanan Administrasi Guru MTs Nurul Falah Ciaseum .....   | 51        |
| D. Pembahasan .....   | 52        |
| 1. Implementasi Manajemen Kearsipan di MTs Nurul Falah Ciaseum .. | 52        |
| 2. Muu Layanan Administrasi Guru di MTs Nurul Falah Ciaseum ..... | 56        |
| <b>BAB V PENUTUP.....</b>   | <b>62</b> |
| A. Kesimpulan .....   | 62        |
| B. Saran .....  | 63        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>  | <b>64</b> |
| <b>LAMPIRAN – LAMPIRAN</b>  |           |