

## DAFTAR PUSTAKA

- Arifin, M. *Kapita Selekta Pendidikan Islam Dan Umum*. Jakarta: Bumi Aksara, 1991.
- Arifin, M. .. *Kapita Dan Selekta Pendidikan (Islam Dan Umum)*. Jakarta: Bumi Aksara, 1991.
- Arikunto, Suharsi. *Prosedur Penelitian : Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta, 2011.
- Arikunto, Suharsimi. *Dasar-Dasar Supervisi*. Jakarta: Rineka Cipta, 2004.
- Arrosit, Ahmad Ma'ruf Muzaidin. "Supervisi Akademik Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru (Studi Kasus Di MA Maarif Al Falah Ngrayun Ponorogo)." Institut Agama Islam Negeri Ponorogo, 2021.
- Ary, Donal. *An Invitation to Research in Social Education*. Beverly Hills: Sage Publication, 2002.
- Asmani, Ma'mur Jamal. *Tips Efektif Supervisi Pendidikan Sekolah*. Yogyakarta: Diva Press, 2012.
- Burhanudin. *Analisis Administrasi Manajemen Dan Kepemimpinan Pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara, 2007.
- Burton, WH, and J. Lee Bruckner. *Supervision*. New York: Appleton Century-Craff, Inc, 1995.
- Cenzo, David A. De, and Stephen P. Robbin. *Human Resource Manajement*. New Jersey: John Wiley & Sons, 1999.
- Dahlan, M., Cut Zahri Harun, and Nasir Usman. "Strategi Kepala Sekolah Sebagai Supervisor Dalam Meningkatkan Kompetensi Profesional Guru Pada SMA Negeri 3 Seunagan Kabupaten Nagan Raya." *Jurnal Administrasi Pendidikan* 4(3):10–18, 2016.
- Danim, Sudarwan. *Inovasi Pendidikan Dalam Upaya Meningkatkan Profesionalisme Tena Kependidikan*. Bandung: Pustaka Setia, 2002.
- Depag. *Al-Qur'an Dan Terjemahnya*. Bandung: CV Gema Risalah Perss,

1993.

Departemen Pendidikan Indonesia. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka, 2005.

Departemen Pendidikan Nasional. *Pendidikan Dan Pelatihan: Supervisi Akademik Dalam Perangkar Profesionalisme Guru*. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional Direktorat Tenaga Kependidikan Ditjen Peningkatan Mutu Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan, 2007.

Departemen Pendidikan Nasional. *Materi Pelatihan Penguatan Kemampuan Pengawas Sekolah: Supervisi Akademik*. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional Direktorat Tenaga Kependidikan Ditjen Peningkatan Mutu Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan, 2010.

Dhofier, Zamakhsari. *Tradisi Pesantren; Studi Pandangan Hidup Kiyai*. Jakarta: LP3ES, 1994.

Dimiyati, Azima. *Pengembangan Profesi Guru*. Metro: Gre Publishing, 2019.

Emzir. *Metodologi Penelitian Kualitatif: Analisis Data*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada, 2010.

Febriyanti. "Peran Kepala Sekolah Sebagai Supervisor Dalam Meningkatkan Kualitas Pembelajaran Di MA Patra Mandiri Plaju Palembang." *El-Idare: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam* 3(1):58–75, 2017.

Ghony, M. Djunaidi, and Fauzan Al Manshur. *Metodolohi Penelitian Kualitatif Edisi Revisi*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2012.

Glickman, D. Carl, Gordon, and Ross Gordon. *Supervision and Instructional Leadership*. USA: Library Of Congres Cataloging, 2004.

Harris, B. "Limits and Supplements to Formal Clinical Procedures." *Journal of Research and Development in Education Athens, Ga* 9:85–89, 1976.

Ibrahim, Bafadal. *Supervisi Pembelajaran, Teori Dan Aplikasinya Dalam Membina Profesionalisme Guru*. Jakarta: Bumi Aksara, 1992.

Ilyasin, Mukhamad, and Nanik Nurhayati. *Manajemen Pendidikan Islam*. Yogyakarta: Aditya Media Publishing, 2012.

- Jannah, Maidatul. "Manajemen Kinerja Guru Dalam Upaya Meningkatkan Profesionisme Guru Studi Kasus Di MTsN 1 Malang." Universitas Islam Malang, 2004.
- Jasmani, and Syaiful Mustofa. *Supervisi Pendidikan Terobosan Baru Dalam Peningkatan Kinerja Pengawas Sekolah Dan Guru*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2013.
- Karomi, Nurul Afifah. "Implementasi Supervisi Akademik Kepala Sekolah Untuk Meningkatkan Orientasi Lulusan." Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim, 2019.
- Kementerian Pendidikan Nasional. *Buku Kerja Kepala Sekolah*. Jakarta: Kementerian Pendidikan Nasional, 2011.
- Lie, Tjong Fei, and Hotlan Siagian. "Pengaruh Kepuasan Kerja Terhadap Kinerja Karyawan Melalui Motivasi Kerja Pada Cv. Union Event Planner." *Agora* 6(1):1–6, 2018.
- Machali, Imam, and Ara Hidayat. *The Handbook Of Education Management Teori Dan Praktik Pengelolaan Sekolah/Madrasah Di Indonesia*. Jakarta: Kencana, 2016.
- Majid, Nurcholis. *Bilik-Bilik Pesantren*. Jakarta: Paramadina, 2006.
- Mantja, W. *Profesionalisme Tenaga Kependidikan Manajemen Pendidikan Dan Supervisi Pengajaran*. Malang: Elang Mas, 2007.
- Marmoah, Sri. *Administrasi Dan Supervisi Pendidikan: Teori Dan Praktek*. Yogyakarta: Deepublish, 2016.
- Masyhud, Sulton, and M. Khusnurridlo. *Manajemen Pondok Pesantren*. Jakarta: Diva Pustaka, 2003.
- Moloeng, Lexy J. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2010.
- Mufidah, Luk Luk Nur. *Supervisi Pendidikan*. Yogyakarta: Teras, 2009.
- Muhktar, and Iskandar. *Orientasi Baru Supervisi Pendidikan*. Jakarta: Gaung Persada, 2009.
- Mulyasa, E. *Menjadi Kepala Sekolah Profesional Dalam Konteks Menyukkseskan MBS Dan KBK*. Bandung: Remaja Rosdakarya, 2003.

- Mulyasa, E. *Menjadi Kepala Sekolah Profesional*. Bandung: Remaja Rosdakarya, 2004.
- Nasution, S. *Metodologi Penelitian Naturalistik Kualitatif*. Bandung: Tarsito, 2003.
- Olivia. *Supervision for to Day School*. New York: Thomas J.Crowell Company, 1984.
- Oxford University. *The New Oxford Illustrated Dictionary*. Britania Raya: Oxford University Press, 1982.
- Pendayagunaan Aparatur Negara. “Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara RI Nomor 25 / KEP / M. PAN / 04 / 2002 Tentang: Pedoman Pengembangan Budaya Kerja Aparatur Negara.”, 2002.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan. “Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Nomor 13 Tahun 2007 Tentang Standar Kepala Sekolah/Madrasah.”, 2007.
- Pidarta, Made. *Supervisi Pendidikan Kontekstual*. Jakarta: Rineka Cipta, 2009.
- Prasojo, Diat Lantip, and Sudiyono. *Supervisi Pendidikan*. Yogyakarta: Gava Media, 2011.
- Priansa, Donni Juni. *Kinerja Dan Profesionalisme Guru Fokus Pada Peningkatan Kualitas Pendidikan, Sekolah Dan Pembelajaran*. Bandung: Alfabeta, 2014.
- Priansa, Donni Juni, and Sonny Suntani Sentiana. *Manajemen Dan Supervisi Pendidikan*. Bandung: Pustaka Setia, 2018.
- Primasari, Onis. “Meningkatkan Kemampuan Berhitung Permulaan Melalui Metode Bermain Stick Angka Anak Kelompok A.” in *Prosiding Seminar Nasional: Mewujudkan peran pendidik dalam membangun karakter anak usia dini sebagai wujud investasi bangsa, vol. 3*. Tuban, 2018.
- Purwanto, Ngalm. *Administrasi Dan Supervisi Pendidikan*. Bandung: Remaja Rosdakarya, 2005.
- Ramdaniah, Siti. “Mengefektifkan Pelaksanaan Supervisi Akademik Dalam Upaya Meningkatkan Kompetensi GuruKelas Di SD Negeri 19 Mataram Semester Satu Tahun Pelajaran 2016/2017 Dalam Proses

Pembelajaran Di Kelas Senyatanya.” *Jurnal Ilmiah Mandala Education* 3(1):52–61, 2017.

Riski, Aulia. “Supervisi Akademik Kepala Sekolah.”, 2019.

Sagala, Syaiful. *Kemampuan Profesional Guru Dan Tenaga Kependidikan*. Bandung: Alfabeta, 2009.

Sahertian, A. Piet. *Konsep Dasar Dan Teknik Supervisi Pendidikan Dalam Rangka Pengembangan Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Rineka Cipta, 2008.

Satori, Djam’an. *Paradigma Baru Supervisi Pendidikan Untuk Peningkatan Mutu Dalam Kontek Peranan Pengawas Sekolah Dalam Otonomi Daerah*. Bandung: APSI Provinsi Jawa Barat, 2004.

Slameto, Slameto. “Supervisi Pendidikan Oleh Pengawas Sekolah.” *Kelola: Jurnal Manajemen Pendidikan* 3(2):192, 2016. doi: 10.24246/j.jk.2016.v3.i2.p192-206.

Soetjipto, and Rafli Kosasi. *Profesi Keguruan*. Jakarta: Rineka Cipta, 2007.

Sufiatun, Muhammad Asrori, and Wahyudi. “Supervisi Akademik Oleh Pengawas Di Madrasah Aliyah Negeri 2 Pontianak.” *Jurnal Pendidikan Dan Pembelajaran Khatulistiwa* 4(6):1–12, 2015.

Sugiono. *Metodologi Penelitian Kuantitatif, Kualitatif Dan R&D*. Bandung: Alfabeta, 2010.

Supardi. *Kinerja Guru*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada, 2014.

Suyanto, and Asep Jihat. *Menjadi Guru Profesional*. Jakarta: Erlangga, 2013.

Undang-Undang Republik Indonesia. “UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA NOMOR 20 TAHUN 2003 TENTANG SISTEM PENDIDIKAN NASIONAL.”, 2003.

Wahidmurni. *Cara Mudah Menulis Proposal Dan Laporan Penelitian Lapangan*. Malang: UM Press, 2008.

Wibowo. *Manajemen Kinerja-Edisi Ketiga*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada, 2013.

Wibowo, Da’i. “Pengaruh Supervisi Kepala Sekolah Dan Kompetensi

Pedagogik Terhadap Kinerja Guru SD Negeri Kec. Kersama Kab. Brebes.” Universitas Negeri Semarang, 2009.

Yamin, Martinis, and Maisah. *Standarisasi Kinerja Guru*. Jakarta: Gaung Persada Press, 2020.

Yin, Robert K. *Studi Kasus: Desain Dan Metode*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada, 2006.

## Lampiran I

### Gambaran Umum SMPIT La Royba

#### a. Identitas Sekolah

Nama Sekolah	: SMPIT La Royba
Status	: Swasta
Nomor Telepon	: 087773775794
Alamat	: Jl. Raya Jakarta Km. 6,5 No. 65 A Kalodran
Kecamatan	: Walantaka
Kota	: Serang
Kode Pos	: 42183
Email	: ponpeslaroyba@gmail.com
Tahun Berdiri	: 2005
Waktu Belajar	: Pagi/ 6 hari
Kepala Sekolah	: Althaf Syauqi Iqbal Saifani, M.Pd.

#### b. Visi, Misi dan Tujuan SMPIT La Royba Kota Serang

##### 1) Visi

Visi SMPIT La Royba adalah mencetak generasi qurani yang sholih muslih dan cerdas akhlak serta ilmu spiritual.

Indikator Visi:

- a) Terwujudnya peserta didik dan warga sekolah yang berakhlak mulia

- b) Terciptanya lingkungan belajar yang kondusif dan menyenangkan
  - c) Tercapainya kriteria ketuntasan minimal untuk semua mata pelajaran
  - d) Terselenggaranya kegiatan pembelajaran yang efektif dan efisien
  - e) Terselenggarakannya manajemen sekolah yang partisipatif dan terbuka
  - f) Tersedianya sarana dan prasarana yang representatif
  - g) Terwujudnya prestasi dalam bidang akademik dan non-akademik
  - h) Terwujudnya tingkat partisipasi masyarakat yang tinggi terhadap pendidikan
- 2) Misi

Dalam upaya mewujudkan visi tersebut di atas, Misi SMPIT La Royba kota Serang adalah sebagai berikut:

- a) Menyelenggarakan pendidikan dengan nilai-nilai qur'ani
- b) Mencetak kader penghafal al qur'an yang mutqin hafalan, pemahaman dan pengalaman
- c) Mencetak generasi yang beraqidah kuat, berakhlak mulia dan berwawasan luas.
- d) Mencetak pribadi yang memiliki dedikasi tinggi dalam dakwah dan pelayanan umat



- e) Mewujudkan kehidupan yang religius baik di sekolah maupun di masyarakat
  - f) Mewujudkan pribadi yang berkualitas, berintegrasi dan professional.
- 3) Tujuan
- a) Pencapaian standar proses pembelajaran
  - b) Pelaksanaan pembelajaran aktif, kreatif, efektif, dan menyenangkan (PAIKEM)
  - c) Pencapaian standar kelulusan belajar dan kompetensi lulusan
  - d) Pencapaian standar sarana dan prasarana
  - e) Mewujudkan potensi siswa dalam bidang akademis dan non-akademis
  - f) Mewujudkan budaya kreatif, kompetitif, dan prestetif di segala bidang
  - g) Mewujudkan manajemen sekolah partisipatif dan terbuka
  - h) Mewujudkan sekolah yang berwawasan lingkungan
  - i) Optimalisasi peran serta masyarakat terhadap pendidikan
  - j) Aqidah yang lurus dan berakhlak mulia
  - k) Mencintai Al Quran dan sunnah nabi serta mengamalkannya
  - l) Hafal 15 Juz Al Quran mutqin dan fasih
  - m) Mahir berbahasa Arab dan Inggris

- n) Beribadah dengan benar dan penuh kesadaran
  - o) Menjadi cendikiawan muslim yang berwawasan luas dan berintegrasi tinggi
  - p) Memberikan kebermanfaatan bagi masyarakatnya
  - q) Unggul dan berprestasi sehingga mampu melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi
- c. Proses Belajar Mengajar
- 1) Kurikulum dan Metode Pembelajaran
    - a) Kurikulum yang digunakan adalah kurikulum 2006 dan kurikulum 2013 yang disempurnakan dalam struktur kurikulum
    - b) Metode pembelajaran menggunakan PAIKEM
  - 2) Pembagian Jam Belajar

**Tabel.4.1**  
**Pembagian Jam Belajar**

JAM Ke-	WAKTU
0	06.30 – 07.00
I	07.00 – 07.35
II	07.35 – 08.10
III	08.10 – 08.45
IV	08.45 – 09.15
ISTIRAHAT	09.15 – 09.50
V	09.50 – 10.25
VI	10.25 – 10.55
VII	10.55 – 11.30
VIII	11.30 – 12.35

ISTIRAHAT	12.35 – 13.00
IX	13.00 – 13.35
X	13.35 – 14.10
XI	14.10 – 14.45
XII	14.45 – 15.15

### 3) Pengembangan Diri

Program ini disediakan untuk siswa sebagai sarana mengembangkan minat dan bakat diluar materi regular. Program ini diharapkan dapat mengoptimalkan seluruh kecerdasan yang dimiliki siswa sehingga setelah lulus dari sekolah betul-betul menunjukkan kelebihan-kelebihan yang dimilikinya. Adapun program pengembangan diri dapat dilihat pada berikut ini:

- a) Tahfidz Al Qur'an
- b) Pidato 3 bahasa
- c) Pancake silat
- d) Sepak bola
- e) Sepak takraw
- f) Hadroh
- g) Marawis
- h) Nasyid
- i) Pramuka

## d. Sumber Daya Manusia (SDM)

## 1) Siswa

**Tabel.4.2**  
**Jumlah Siswa**

KELAS			JUMLAH SISWA
VII	VIII	IX	
53	14	13	80
JUMLAH SISWA			

Sumber Dapodik SMPIT La Royba Tahun Ajaran. 2021/2022

## 2) Tenaga Pendidik dan Karyawan

**Tabel.4.3**  
**Jumlah Tenaga Pendidik dan Karyawan**

SPESIFIKASI	PENDIDIKAN					
	SLTA	D1	D2	D3	S1	S2
Kepala Sekolah	-	-	-	-	-	1
Guru	-	-	-	-	9	-
Staf TU	-	-	-	-	1	-
BK	-	-	-	-	2	-
Petugas Perpustakaan	-	-	-	-	-	-
OB	1	-	-	-	-	-
Satpam	1	-	-	-	-	-
Jumlah	2	-	-	-	12	1

Sumber Dapodik SMPIT La Royba Tahun Ajaran. 2021/2022

## 3) Status Kepegawaian

**Tabel.4.4**  
**Status Kepegawaian**

SPESIFIKASI	STATUS KEPEGAWAIAN		
	PNS	GTT	PTT
Kepala Sekolah	-	1	-
Guru	-	9	-
Staf TU	-	1	-
BK	-	2	-
Petugas Perpustakaan	-	-	-
OB	-	1	-
Satpam	-	1	-
<b>Jumlah</b>	-	15	-

Sumber Dapodik SMPIT La Royba Tahun Ajaran. 2021/2022

## Lampiran II

### Gambaran Umum SMP Ardaniah

#### a. Identitas Sekolah

Nama Sekolah	: SMP Ardaniah
Status	: Swasta
Nomor Telepon	: 087771643527
Alamat	: Jl. Cikukur Kuranji Ds. Panggung Jati
Kecamatan	: Kecamatan Taktakan
Kota	: Kota Serang
Kode Pos	: 42161
Email	: ardaniahbanten@yahoo.com
Tahun Berdiri	: 2011
Waktu Belajar	: Pagi/ 6 hari
Kepala Sekolah	: Jamadi, S.H.I, M.M

#### b. Visi, Misi dan Tujuan SMP Ardaniah Kota Serang

##### 1) Visi

Menjadikan sekolah sebagai pengaruh dan pencelah generasi penerus yang cerdas, terampil, peduli, berakhlak mulia, berwawasan global dan islami, dan membentuk manusia madani.

##### 2) Misi

- a) Mengembangkan kecerdasan majemuk anak sampai tingkat kompetensi anak yang cukup tinggi dengan bersendikan Nilai-Nilai agama Islam.
  - b) Mengembangkan rasa percaya diri dan memiliki motivasi untuk terus berprestasi disiplin, kreatif, inovatif, serta memiliki kemandirian dalam belajar.
  - c) Mengembangkan kepedulian dan sikap toleransi terhadap sesama, memiliki kepedulian dan apresiasi yang baik terhadap karya seni dan budaya setempat.
  - d) Mengembangkan kemampuan IPTEK akademik yang di berikan langsung dari beberapa mata pelajaran dan asatidz maupun dari sumber belajar atau media lainnya, dan santri memahami perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi serta bahasa dan seni islami.
  - e) Menjadi anak yang mandiri dengan tahasus dan kemampuan pengetahuan umum dan agama.
- c. Proses Belajar Mengajar
- 1) Kurikulum dan Metode Pembelajaran
    - a) Kurikulum yang digunakan adalah kurikulum 2006 dan kurikulum 2013 yang disempurnakan dalam struktur kurikulum.
    - b) Metode pembelajaran menggunakan PAIKEM.

## 2) Pembagian Jam Belajar

**Tabel.4.5**  
**Pembagian Jam Belajar**

JAM Ke-	WAKTU
0	06.30 – 07.00
I	07.00 – 07.35
II	07.35 – 08.10
III	08.10 – 08.45
IV	08.45 – 09.15
ISTIRAHAT	09.15 – 09.50
V	09.50 – 10.25
VI	10.25 – 10.55
VII	10.55 – 11.30
VIII	11.30 – 12.35
ISTIRAHAT	12.35 – 13.00
IX	13.00 – 13.35
X	13.35 – 14.10
XI	14.10 – 14.45
XII	14.45 – 15.15



### 3) Pengembangan Diri

Program ini disediakan untuk siswa sebagai sarana mengembangkan minat dan bakat diluar materi regular. Program ini diharapkan dapat mengoptimalkan seluruh kecerdasan yang dimiliki siswa sehingga setelah lulus dari sekolah betul-betul menunjukkan kelebihan-kelebihan yang dimilikinya. Adapun program pengembangan diri dapat dilihat berikut ini:

- a) Pancak silat
- b) Theater
- c) Qosidah
- d) Marawis
- e) Nasyid
- f) Rampak bedug
- g) Pidato 3 bahasa
- h) Tahfidz Al Qur'an
- i) Qori
- j) Kitab kuning
- k) Sepak bola / Sepak Takraw / Futsal
- l) Marching band
- m) Memanah / Menembak
- n) Tenis meja / Badminto

## d. Sumber Daya Manusia (SDM)

## 1) Siswa

**Tabel.4.6**  
**Jumlah Siswa**

KELAS			JUMLAH SISWA
VII	VIII	IX	
112	110	108	330
JUMLAH SISWA			

Sumber Dapodik SMP Ardaniah Tahun Ajaran. 2021/2022

## 2) Tenaga Pendidik dan Karyawan

**Tabel.4.7**  
**Jumlah Tenaga Pendidik dan Karyawan**

SPESIFIKASI	PENDIDIKAN					
	SLTA	D1	D2	D3	S1	S2
Kepala Sekolah	-	-	-	-	-	1
Guru	-	-	-	-	3	4
Staf TU	-	-	-	-	1	-
BK	-	-	-	-	2	-
Petugas Perpustakaan	-	-	-	-	1	-
OB	6	-	-	-	-	-
Satpam	1	-	-	-	-	-
Jumlah	7	-	-	-	7	5

Sumber Dapodik SMP Ardaniah Tahun Ajaran. 2021/2022

## 3) Status Kepegawaian

**Tabel.4.8**  
**Status Kepegawaian**

SPESIFIKASI	STATUS KEPEGAWAIAN		
	PNS	GTT	PTT
Kepala Sekolah	-	1	-
Guru	-	7	-
Staf TU	-	1	-
BK	-	2	-
Petugas Perpustakaan	-	1	-
OB	-	6	-
Satpam	-	1	-
<b>Jumlah</b>	-	19	-

Sumber Dapodik SMP Ardaniah Tahun Ajaran. 2021/2022

## Lampiran III

### Pedoman Wawancara

#### Kepala Sekolah

Identitas Responnden

Nama :

Nama Sekolah :

#### **A. Program Supervisi Akademik Kepala Sekolah sebagai Faktor Pendukung Kinerja Guru**

1. Apakah sekolah yang Bapak/Ibu pimpin mempunyai program pelaksanaan supervisi akademik?
2. Apakah dalam menyusun program supervisi akademik melibatkan guru-guru disekolah bapak/ibu?
3. Apakah dalam pelaksanaan supervisi akademik dilengkapi dengan instrument sebagai acuan terhadap pelaksanaan proses pembelajaran yang dilakukan disekolah bapak/ibu?
4. Apakah bapak/ibu dalam pelaksanaan supervisi di kelas meminta persetujuan dari guru dalam penentuan jadwal supervisi?
5. Menurut bapak/ibu ketahui teknik-teknik supervisi akademik apa saja yang bisa dilakukan dalam usaha meningkatkan kinerja guru?

6. Apakah dengan pelaksanaan supervisi akademik dan penggunaan teknik supervisi dapat meningkatkan kinerja guru disekolah yang bapak/ibu pimpin?

**B. Program Pendukung Pelaksanaan Supervisi Akademik oleh Kepala Sekolah**

Apa saja faktor-faktor pendukung yang terjadi selama pelaksanaan supervisi akademik disekolah bapak/ibu?

**C. Hambatan-hambatan Supervisi Akademik oleh Kepala Sekolah sebagai Faktor Pendukung Kinerja Guru**

1. Apakah dalam pelaksanaan supervisi akademik disekolah bapak/ibu mempunyai hambatan?
2. Apa saja faktor-faktor penghambat yang terjadi selama pelaksanaan supervisi akademik disekolah bapak/ibu?
3. Langkah-langkah apa saja yang bisa bapak/ibu tempuh untuk mengantisipasi hambatan-hambatan tersebut?

**D. Tindak Lanjut Pelaksanaan Supervisi Akademik sebagai Faktor Pendukung Kinerja Guru**

1. Bagaimana pandangan bapak/ibu terhadap guru-guru disekolah dalam usaha memajukan sekolah dan meningkatkan proses pembelajaran siswa?

2. Bagaimana bapak/ibu menindaklanjuti hasil observasi guru dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran disekolah bapak/ibu?

## Lampiran IV

### Pedoman Wawancara Guru

Identitas Responden

Nama :

Nama Sekolah :

#### **A. Program Supervisi Akademik Kepala Sekolah sebagai Faktor Pendukung Kinerja Guru**

1. Menurut bapak/ibu ketahui apakah kepala sekolah dalam pelaksanaan supervisi akademik ada mempersiapkan program supervisi?
2. Apakah bapak/ibu dilibatkan kepala sekolah dalam menyusun program supervisi akademik?
3. Apakah kepala sekolah merencanakan jadwal dan disepakati oleh bapak/ibu dalam pelaksanaan supervisi akademik?
4. Bagaimana perasaan bapak/ibu ketika kepala sekolah mensupervisi kegiatan pembelajaran dikelas?
5. Menurut bapak/ibu ketahui teknik-teknik apa saja yang pernah dilakukan kepala sekolah dalam pelaksanaan supervisi akademik?
6. Apakah dengan pelaksanaan supervisi akademik dan penggunaan teknik supervisi dapat meningkatkan kinerja bapak/ibu dikelas?

**B. Program Pendukung Pelaksanaan Supervisi Akademik oleh Kepala Sekolah**

Menurut bapak/ibu ketahui saja faktor-faktor pendukung yang terjadi selama pelaksanaan supervisi akademik?

**C. Hambatan-hambatan Supervisi Akademik oleh Kepala Sekolah sebagai Faktor Pendukung Kinerja Guru**

1. Menurut bapak/ibu ketahui supervisi yang dilaksanakan kepala sekolah ada hambatan atau berjalan mulus tanpa hambatan?
2. Menurut bapak/ibu ketahui langkah-langkah apa saja yang ditempuh kepala sekolah untuk mengantisipasi hambatan dalam pelaksanaan supervisi terutama supervisi akademik?
3. Adakah kepala sekolah melibatkan bapak/ibu dalam mengatasi hambatan-hambatan pelaksanaan supervisi akademik?

**D. Tindak Lanjut Pelaksanaan Supervisi Akademik sebagai Faktor Pendukung Kinerja Guru**

Apakah hasil pengamatan dalam pelaksanaan supervisi akademik didiskusikan kepala sekolah kepada bapak/ibu?



## Dokumentasi Wawancara

### Bersama Kepala Sekolah SMPIT La Royba dan SMP Ardaniah Kota Serang



Wawancara dengan Kepala Sekolah SMPIT La Royba



Wawancara dengan Kepala Sekolah SMP Ardaniah

## Dokumentasi Wawancara

**Bersama Guru SMPIT La Royba dan SMP Ardaniah Kota Serang**



Wawancara dengan Guru SMPIT La Royba



Wawancara dengan Guru SMP Ardaniah

**Dokumentasi Pelaksanaan Supervisi Akademik**  
**SMPIT La Royba dan SMP Ardaniah Kota Serang**



Kegiatan Supervisi SMPIT La Royba



Kegiatan Supervisi SMP Ardaniah

**Foto Bersama Dewan Guru dan Kepala Sekolah**

**SMPIT La Royba dan SMP Ardaniah**



Foto Bersama Dewan Guru SMPIT La Royba



Foto Bersama Dewan Guru SMP Ardaniah

## Lampiran V

### DAFTAR RIWAYAT HIDUP

#### A. Identitas Diri

Nama : Shahnaz Salsabila Saifani  
Tempat/Tgl. Lahir : Serang, 16 Juni 2022  
Alamat Rumah : Kp. Kalodran Kec. Walantaka  
Nama Ayah : Drs. H. Asep Saifudin  
Nama Ibu : Dra. Hj. Yuyun Nuraeni

#### B. Riwayat Pendidikan

- a. SD Negeri Melandang, 2009.
- b. SMPIT La Royba, 2012.
- c. MA Ulumul Qur'an, 2015.
- d. S1 UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten, 2018.

#### C. Riwayat Pekerjaa

1. Guru Bidang di SDIT Cahaya La Royba, 2016 - 2018.
2. Guru Kelas di SDIT Cahaya La Royba, 2018 - Sekarang.

Serang, November 2022

(Shahnaz Salsabila Saifani)