

DAFTAR PUSTAKA

- Abdul Rahamat. *Kepemimpinan Pendidikan*. 2021. Sleman: Zahir Publishing.
- Ahmad Ramli dan Tommy Fimi Putera. 2022. *Pengantar Manajemen Pendidikan*. Palembang: Bening Media Publishing.
- Ahmad, A dkk. 2021. *Pengelolaan Pendidikan*. Yayasan Kita menulis.
- Amrullah Aziz. 2015. Peningkatan Mutu Pendidikan. *Jurnal Studi Islam*. 10(2): 2-12.
- Ari H. Gunawan. 2002. *Administrasi Sekolah Administrasi Pendidikan Mikro*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Baharuddin. 2021. *Studi Kebijakan Pendidikan Agama Islam*. Malang: MNC Publishing.
- Barnawi dan M.Arifin. 2012. *Manajemen Sarana dan Prasarana Sekolah*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.
- Besse Ruhaya. 2021. Fungsi Manajemen Terhadap Pendidikan Islam. *Jurnal Pendidikan dan Studi Islam*. 7(1): 131.
- Burhan Yusuf Abdul A. 2015. Tujuan Besar Pendidikan adalah Tindakan. *Jurnal Prosiding Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat*. 2(2): 147.
- Dwi Iwan Suranto, Saipul Annur, Ibrahim. 2022. Pentingnya Manajemen Sarana dan Prasarana Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan. *Jurnal Kiprah Pendidikan*. 1 (2): 64-65.
- Hasan Hariri, Dedi Karwan, Ridwan. 2016. *Manajemen Pendidikan*. Yogyakarta: Media Akademi.
- Husamah, Arina Restian, Rohmad Widodo. 2015. *Pengantar Pendidikan*. Malang: UMM Press.
- Ilham Kamaruddin, Nurhidayati, Kurnia, Kurniawan, dkk. 2022. *Manajemen Pendidikan*. Padang: PT Global Eksekutif Teknologi.
- Indrawan Irjus. 2015. *Pengantar Manajemen Sarana dan Prasarana Sekolah*. Yogyakarta: Deepublish.

- Laili Komariyah, Syafruddin Januar, Herliansyah, Firmansyah, dkk. 2021. *Manajemen Pendidik dan Tenaga kependidikan Abad 21*. Aceh: Yayasan Penerbit Muhammad Zaini.
- Marseno. 2023. *Strategi Peningkatan Mutu Sekolah*. Bantul: Ananto Vidy.
- Muhammad Ali R. 2014. Lingkungan Pendidikan dalam Implementasi Karakter. *Jurnal Pendidikan Universitas Garut*. 8(1): 28-37.
- Muhammad Fadhli. 2017. Manajemen Peningkatan Mutu Pendidikan. *Jurnal Studi Manajemen Pendidikan*. 1(2): 2.
- Nur Hikmah. 2020. Manajemen Sarana dan Prasarana untuk Mengembangkan Mutu Pendidikan. *Jurnal Administrasi dan Manajemen Pendidikan*. 3(2): 123.
- Nurbaiti. 2015. Manajemen Sarana dan Prasarana Sekolah. *Jurnal Manajer Pendidikan*. 9(4): 537.
- Rukin. 2019. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Surabaya: CV Jagad Media Publishing.
- Rusydi Ananda dan Kinanta Banurea. 2017. *Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan*. Medan: Widya Puspita.
- Sigit Hermawan, Amirullah. 2016. *Metode Penelitian Bisnis Pendekatan Kuantitatif dan Kualitatif*. Malang: Media Nusa Creative.
- Siyoto, S & Sodik, A. 2015. *Dasar Metodologi Penelitian*. Yogyakarta: Literasi Media Publishing.
- Sri Minarti. 2016. *Manajemen Sekolah*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.
- Sudarsana, Suparya, Komang Sutriyanti, Wayan Adyani, dkk. 2020. *Covid 19 Perspektif Pendidikan*. Yayasan Kita Menulis.
- Sugiyono, 2015. *Metode penelitian dan pengembangan*. Bandung: ALFABETA.
- Sugiyono. 2013. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. ALFABETA.
- Sugiyono. 2019. *Metode Penelitian dan Pengembangan*. Bandung: ALFABETA.
- Suharsimi Arikunto dan Lia Yuliana. 2008. *Manajemen Pendidikan*. Yogyakarta: Aditya Media.
- Supardi. 2021. *Manajemen Mutu Pendidikan*. Jakarta Timur: UNJ Press.

Tri Adi Muslimin dan Ari Kartiko. 2020. Pengaruh Sarana dan Prasarana Terhadap Mutu Pendidikan di Madrasah Bertaraf Internasional Nurul Ummah Pacet Mojokerto. *Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*. 1(1): 77.

Tutiarny Naibaho, Dikson Silitonga, Ucup Supriatna, Mutiara Sofa, dkk. 2021. *Manajemen Mutu Pendidikan*. Bandung: CV Media Sains Indonesia.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman Wawancara

Instrumen Pertanyaan	
Fokus Pertanyaan	Daftar Pertanyaan
Manajemen Sarana Prasarana di MAN 1 kota Cilegon ?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seperti apa manajemen sarana dan prasarana yang ada di MAN 1 kota Cilegon ? 2. Apakah anggaran dana sudah mencukupi kebutuhan sarana dan prasarana di MAN 1 kota Cilegon ? 3. Bagaimana mengatur anggaran dana dengan kebutuhan sarana dan prasarana di MAN 1 kota Cilegon ? 4. Didalam manajemen sarana prasarana terdapat perencanaan, pemeliharaan, inventarisasi, penyimpanan, dan penghapusan, bagaimana perencanaan yang diterapkan dalam pengelolaan sarana prasarana ? 5. Bagaimana cara pemeliharaan sarana prasarana di MAN 1 kota Cilegon ? 6. Bagaimana cara menginventarisasikan sarana prasarana di MAN 1 kota Cilegon ? 7. Apakah dalam penyimpanan sarana prasarana sudah tertata dan apakah memiliki kendala dalam prosesnya ? 8. Bagaimana mengatasi penghapusan sarana dan prasarana yang sudah tidak digunakan ?
Mutu Pendidikan di MAN 1 kota Cilegon ?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana upaya kepala madrasah dalam meningkatkan mutu pendidikan di MAN 1 kota Cilegon ? 2. Bagaimana upaya Bapak/Ibu dalam meningkatkan mutu pendidikan di MAN 1 kota Cilegon ? 3. Bagaimana mutu pendidikan di MAN 1 kota Cilegon menurut bapak/ibu ?
Manajemen Sarana Prasarana dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di MAN 1 kota Cilegon ?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah sarana dan prasarana berpengaruh dalam meningkatkan mutu pendidikan di MAN 1 kota Cilegon ? 2. Adakah sarana dan prasarana yang

	diharapkan ada untuk membantu dalam meningkatkan mutu pendidikan di MAN 1 kota Cilegon ?
Faktor Pendukung dan Faktor Penghambat Manajemen Sarana Prasarana di MAN 1 kota Cilegon ?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apa saja faktor pendukung dalam proses pengelolaan sarana dan prasarana di MAN 1 kota Cilegon ? 2. Apa kendala yang dihadapi dalam mengatasi sarana dan prasarana yang kurang memadai ? 3. Apakah ada kendala proses manajemen sarana dan prasarana ?

Lampiran 2 Transkrip Wawancara

Transkrip Wawancara 1 dengan Kepala Madrasah

Nama	: Dra. Hj. Maryati, MPd
Jabatan	: Kepala Madrasah
Nama Sekolah	: MAN 1 kota Cilegon
Hari/ Tanggal	: Senin, 15 Mei 2023

Pertanyaan	Jawaban
Seperti apa manajemen sarana dan prasarana yang ada di MAN 1 kota Cilegon ?	Sarana prasarana ini ada dibawah wakil kepala bidang sarana prasarana dibantu oleh staf tata usaha, untuk meminjam alat perizinan di bagian TU, dan jika barang" habis itu yang pembelanjaan bagian TU. Dan meminjam alat untuk proses pembelajaran itu ke bagian waka sarana prasarana.
Apakah anggaran dana sudah mencukupi kebutuhan sarana dan prasarana di MAN 1 kota Cilegon ?	Untuk anggaran karena dapat nya dari pemerintah yang itu ya harus dicukup-cukupin, dari komite juga. Jadi ketika ada banyak kebutuhan kita menggunakan skala prioritas

	kalo tidak cukup yang paling urgent diutamakan.
Bagaimana mengatur anggaran dana dengan kebutuhan sarana dan prasarana di MAN 1 kota Cilegon ?	Pake skala prioritas, misalnya anggaran ada segitu tapi kebutuhan banyak, hal-hal yang diluar dugaan seperti pondasi rusak itukan tidak dianggarkan dan jika tidak diperbaiki itu mengganggu sekitar dan maka dana dialihkan kesitu.
Didalam manajemen sarana prasarana terdapat perencanaan, pemeliharaan, inventarisasi, penyimpanan, dan penghapusan, bagaimana perencanaan yang diterapkan dalam pengelolaan sarana prasarana ?	Dalam perencanaan kita menganalisis setiap kebutuhan disini dengan mengadakan raker terlebih dahulu, rakernya itu tingkat wakil kepala, wakil kepala mengumpulkan para pembina dan wali kelas lalu mendata apa yang dibutuhkan, disamping itu dengan melihat langsung juga kondisi sekolah kemudian dibuat RAB nya dan didiskusikan kembali lalu memilih kebutuhan-kebutuhan yang harus masuk skala prioritas.
Bagaimana cara pengadaan sarana prasarana di MAN 1 kota Cilegon ?	Dalam pengadaan tentunya setelah perencanaan kami, langsung mengajukan anggaran negara agar kebutuhan sarana sehingga bisa langsung terpenuhi.
Bagaimana cara menginventarisasikan sarana prasarana di MAN 1 kota Cilegon ?	Kalau barang tersebut milik BMN itu ada proses dalam pencatatannya barang tersebut dalam kondisi baik, rusak dan penghapusan itu sudah tercatat pada aplikasi yang sudah disiapkan untuk pendataan itu semua. Dan jika barang itu bukan milik BMN maka tinggal dihibahkan ke negara, karena ketika sudah milik negara bisa direhabilitasi ulang sehingga dapat digunakan kembali.
Apakah dalam penyimpanan sarana prasarana sudah tertata dan apakah	Penyimpanan disini untuk sarana dan prasarana masih kurang tertata

<p>memiliki kendala dalam prosesnya ?</p>	<p>karena tersimpannya masih memanfaatkan ditempat yang ada tidak pada satu tempat tetapi tercecer di berbagai tempat yang ruangan atau gedungnya kosong jadi bisa ada peluang hilang.</p>
<p>Bagaimana mengatasi penghapusan sarana dan prasarana yang sudah tidak digunakan ?</p>	<p>Barang yang memiliki kerusakan atau tidak layak pakai akan masuk pada tahap ini ketika barang ini milik komite itu masih bisa dimanfaatkan tetapi jika barang itu milik BMN disimpan di tempat tertentu sampai rusak karena tidak bisa dilakukan penghapusan langsung harus lapor terlebih dahulu dan ada prosesnya juga jadi harus menunggu lama, ketika ada penghapusan barang baru bisa terealisasikan.</p>
<p>Bagaimana upaya kepala madrasah dalam meningkatkan mutu pendidikan di MAN 1 kota Cilegon ?</p>	<p>Salah satunya kita melakukan raker selain dari membahas sarana dan prasarana kita membahas program lanjutan dan program baru, dan saat ini pun kita sedang merencanakan program siswa berprestasi dengan adanya kelas unggulan, kemudian juga mengadakan riset karena pasti para siswa memiliki nalar kritis dengan mengadakan workshop literasi, dan juga melakukan penelitian lainnya untuk membangun kemampuan anak dari segi akademiknya.</p>
<p>Bagaimana mutu pendidikan di MAN 1 kota Cilegon menurut bapak/ibu ?</p>	<p>Mutu pendidikan disini sudah baik karena kita selalu mengupayakan agar memenuhi standar nasional dan memberikan kenyamanan bagi para warga sekolah. Selain dari itu untuk program hariannya terdapat program-program yang terdapat pada ekstrakurikuler, program sholat duha</p>

	bergilir setiap harinya dan adanya qultum setelah ba'da duhur, istighosah.
Apakah sarana dan prasarana berpengaruh dalam meningkatkan mutu pendidikan di MAN 1 kota Cilegon ?	Sangat berpengaruh, mustahil kalo sarana prasarana tidak membantu meningkatkan mutu pendidikan selain dari sarana fisik adapun SDM dari para dewan guru yang mengantarkan siswa hingga tingkat juara.
Adakah sarana dan prasarana yang diharapkan ada untuk membantu dalam meningkatkan mutu pendidikan di MAN 1 kota Cilegon ?	Setiap ekstrakurikuler memiliki ruangnya masing-masing, karena masih beberapa yang memiliki ruangan, jadi masih bergabung ke yang lain.
Apa saja faktor pendukung dalam proses pengelolaan sarana dan prasarana di MAN 1 kota Cilegon ?	Faktor pendukung di MAN 1 kota Cilegon ini yang lebih jelas itu terdapat dua yakni dari DIPA keuangan negara dan KOMITE, keuangan DIPA biasanya melalui bendahara dan harus dilakukan sesuai prosedur karena sudah ada peraturan dan standarnya, dan kebutuhan atau kegiatan yang tidak didanai oleh DIPA baru melalui KOMITE. Dan pendukung yang jelas adalah finansial.
Apa kendala yang dihadapi dalam mengatasi sarana dan prasarana yang kurang memadai ?	Karena pembangunan sebelumnya kurang menggunakan pengawasan jadi dalam membangun kurang sesuai, contoh pembangunan menggunakan kerangka baja dan entriknya pake Gypsum, kalo ada hujan kemudian bocor sedikit maka lambat laun akan bocor. Dan kendalanya di pengawasannya
Apakah ada kendala proses manajemen sarana dan prasarana ?	Faktor penghambat pada perencanaan itu, wakil kepala kan

	memiliki mobilitasnya banyak ketika mengadakan raker dan tidak dituntaskan itu akan tertunda-tunda hasilnya.
--	--

Transkrip Wawancara 2 dengan Wakil Kepala Madrasah Bid. Sarana Prasarana

Nama	: Nikmat Imanuddin, S.Pd, M.Pd
Jabatan	: Wakil kepala Madrasah Bid. Sarana Prasarana
Nama Sekolah	: MAN 1 kota Cilegon
Hari/ Tanggal	: Senin, 15 Mei 2023

Pertanyaan	Jawaban
Seperti apa manajemen sarana dan prasarana yang ada di MAN 1 kota Cilegon ?	Kalo manajemen sarana prasarana itu diawali dari perencanaan terlebih dahulu, pengadaan inventarisasi penyimpanan dan penghapusan bila mana ada sarana prasarana yang sudah kategori tidak layak pakai.
Apakah anggaran dana sudah mencukupi kebutuhan sarana dan prasarana di MAN 1 kota Cilegon ?	Terkait dengan anggaran dana sebenarnya masih kurang mencukupi karena kebutuhan sarana prasarana yang sangat banyak di berbagai bidangnya, dengan anggaran dana yang ada dari negara masih kurang mencukupi.
Bagaimana mengatur anggaran dana dengan kebutuhan sarana dan prasarana di MAN 1 kota Cilegon ?	Untuk pengaturan anggaran karena kurang mencukupi, maka diadakan skala prioritas dan ada juga yang bisa ditunda.
Didalam manajemen sarana prasarana terdapat perencanaan, pemeliharaan, inventarisasi, penyimpanan, dan	Disini saya sebagai bagian dari waka bidang sarana dan prasarana sebelum melengkapi kebutuhan di madrasah

<p>penghapusan, bagaimana perencanaan yang diterapkan dalam pengelolaan sarana prasarana ?</p>	<p>tentunya perlu dianalisis terlebih dahulu kebutuhan apa saja yang dibutuhkan madrasah, dengan mengadakan rapat kerja lalu mereka mengajukan kebutuhan setiap masing-masing bidangnya, nah nanti bagian waka sarana prasarana lah yang akan mencatat setiap kebutuhannya dan akan dianalisis kebutuhan yang diprioritaskan dengan keputusan bersama.</p>
<p>Bagaimana cara pengadaan sarana prasarana di MAN 1 kota Cilegon ?</p>	<p>Didalam proses pengadaan membuat daftar sarana prasarana yang sudah direncanakan bisa juga disebut DIB (Daftar Isian Barang) isiannya terdapat sarana prasarana madrasah dan juga perencanaan sarana prasarana madrasah lalu setelah itu menyusun RKAKL (Rencana Kebutuhan Anggaran Kementerian Lembaga) agar perencanaan dapat terlaksana dan bisa memenuhi berbagai kebutuhan.</p>
<p>Bagaimana cara menginventarisasikan sarana prasarana di MAN 1 kota Cilegon ?</p>	<p>Di dalam inventarisasi memiliki beberapa proses yaitu mencatat, mengatur, menggunakan barang-barang milik BMN untuk membantu terselenggaranya pembelajaran di MAN 1 kota Cilegon. Dalam proses pencatatannya dilakukan oleh petugas BMN dengan melihat langsung aset yang ada di madrasah dari segi kondisi sehingga mengetahui kerusakan beberapa aset yang ada, lalu setelah sudah terdata maka akan diproses aset apa saja yang memiliki kerusakan baik rusak ringan, sedang maupun berat.</p>

<p>Apakah dalam penyimpanan sarana prasarana sudah tertata dan apakah memiliki kendala dalam prosesnya ?</p>	<p>Untuk penyimpanan disini kami menyimpan setiap sarana diruangnya masing-masing, maksudnya itu seperti kebutuhan-kebutuhan kelas, kami simpan diruangan kelas karena memiliki lemari masing-masing. Dan untuk buku-buku kami simpan pada perpustakaan, dll. Namun untuk sarana yang tidak digunakan kami masih belum memiliki ruang tersendiri atau yang dimaksud gudang. Sehingga barang-barang tersebut kami simpan diruangan-ruangan yang kosong maka dari itu memiliki sedikit kendala ketika membutuhkan barang tersebut karena penyimpanannya kurang tertata.</p>
<p>Bagaimana mengatasi penghapusan sarana dan prasarana yang sudah tidak digunakan ?</p>	<p>Ketika terdapat sarana dan prasarana yang memiliki kerusakan atau tidak dapat dipergunakan lagi itu akan masuk pada proses penghapusan. Namun dalam penghapusan pun memiliki beberapa tahap terlebih dahulu seperti tingkat kerusakannya, nilai asetnya dan jangka waktu aset tersebut setelah sudah dianalisis dan melakukan beberapa proses sesuai prosedur itu bisa melakukan penghapusan baik hapus secara lelung maupun hibah.</p>
<p>Bagaimana upaya kepala madrasah dalam meningkatkan mutu pendidikan di MAN 1 kota Cilegon ?</p>	<p>Kepala madrasah dalam meningkatkan mutu pendidikan tentunya sangat fokus, salah satunya dalam peningkatan sarana prasarana sedikit demi sedikit yang dimiliki senantiasa dipertahankan. Dan kepala madrasah berperan besar dalam mutu pendidikan dengan</p>

	melengkapi sarana prasarana yang ada di madrasah.
Bagaimana upaya bapak/ibu dalam meningkatkan mutu pendidikan di MAN 1 kota Cilegon ?	Untuk meningkatkan Mutu Pendidikan madrasah itu tentunya selain peningkatan secara SDM, dari sisi sarana prasarana karena kapasitas saya disini bagian sarana prasarana. Dan menjadi salah satu yang berpengaruh dalam meningkatkan mutu pendidikan.
Bagaimana mutu pendidikan di MAN 1 kota Cilegon menurut bapak/ibu ?	Mutu pendidikan di MAN 1 kota Cilegon ini sebenarnya sudah sangat baik dari segi kurikulum, metode pembelajaran yang beragam dapat membantu kreatifitas para siswa dan juga MAN 1 kota Cilegon ini sudah mengeluarkan banyak siswa yang berprestasi baik akademik maupun non akademiknya. Namun perlu ditingkatkan lagi secara SDM nya serta dalam pembelajaran perlu dikembangkan sehingga dapat memberikan lebih banyak lagi siswa berprestasi sehingga dapat membantu meningkatkan mutu pendidikan di MAN 1 kota Cilegon.
Apakah sarana dan prasarana berpengaruh dalam meningkatkan mutu pendidikan di MAN 1 kota Cilegon ?	Sarana prasarana salah satu yang di memiliki pengaruh besar dalam meningkatkan mutu pendidikan di MAN 1 kota Cilegon ini.
Adakah sarana dan prasarana yang diharapkan ada untuk membantu dalam meningkatkan mutu pendidikan di MAN 1 kota Cilegon ?	Semakin dilengkapi lagi sarana prasarana yang belum ada, karena belum tentu lengkap semua dan yang belum lengkap berharap bisa dilengkapi. Semua komponen yang ada di madrasah mempunyai peran untuk menjaga sarana prasarana yang ada di madrasah.

<p>Apa saja faktor pendukung dalam proses pengelolaan sarana dan prasarana di MAN 1 kota Cilegon ?</p>	<p>Faktor pendukung tentu ada seperti salah satunya buku yang saat ini tidak hanya menggunakan buku paket saja tetapi bisa menggunakan e-book dan juga penyusunan raport tidak menggunakan manual lagi tetapi raport digital yang dikelola madrasah dan media pembelajaran pun sudah menggunakan proyektor. Ini faktor pendukung untuk peserta didik sedangkan di dalam sarana prasarananya ada beberapa faktor seperti : kepala madrasah, wakil kepala terutama bagian sarana prasarana, staf tata usaha, guru-guru dan peserta didik beserta wali murid, selain dari itu bantuan pemerintah yang membantu proses sarana prasarana dari segi anggaran sehingga memenuhi segala aset yang ada di sekolah.</p>
<p>Apa kendala yang dihadapi dalam mengatasi sarana dan prasarana yang kurang memadai ?</p>	<p>Dalam prosesnya tentu banyak kendala, mulai dari internal maupun eksternal dari anggaran yang kurang mencukupi juga dan keterbatasan sdm juga.</p>
<p>Apakah ada kendala proses manajemen sarana dan prasarana ?</p>	<p>Faktor penghambat di dalam sarana prasarana dari mulai perencanaan yaitu dari DIPA beberapa kebutuhan yang tidak masuk pada DIPA sehingga menghambat proses pelaksanaan yang ingin dilakukan saat tidak adanya kebutuhan yang sudah direncanakan, namun antisipasinya kita mengadakan rapat KOMITE wali murid disitu bisa mendiskusikan kebutuhan yang di madrasah sedang butuhkan. Namun</p>

	ketika tidak terealisasikan juga harus menunggu keputusan dari DIPA dengan waktu yang tidak ditentukan.
--	---

Transkrip Wawancara 3 dengan Wakil Kepala Madrasah Bid. Kurikulum

Nama	: Ahmad Murad, S.Pd
Jabatan	: Wakil kepala Madrasah Bid. Kurikulum
Nama Sekolah	: MAN 1 kota Cilegon
Hari/ Tanggal	: Senin, 15 Mei 2023

Pertanyaan	Jawaban
Seperti apa manajemen sarana dan prasarana yang ada di MAN 1 kota Cilegon ?	Manajemen sarana prasarana disini sudah dikelola dengan baik, sehingga membantu siswa dalam pembelajaran dan juga karena bantuan dari sarana yang memadai dapat mencetak banyak siswa berprestasi.
Apakah anggaran dana sudah mencukupi kebutuhan sarana dan prasarana di MAN 1 kota Cilegon ?	Sudah mencukupi dilihat dari sarana prasarana yang memadai segala kegiatan di madrasah.
Bagaimana mengatur anggaran dana dengan kebutuhan sarana dan prasarana di MAN 1 kota Cilegon ?	Yang pasti pengaturannya sudah dikelola oleh bidangnya masing-masing termasuk bendahara sekolah yang mengelola keuangan madrasah.
Didalam manajemen sarana prasarana terdapat perencanaan, pemeliharaan, inventarisasi, penyimpanan, dan penghapusan, bagaimana perencanaan yang diterapkan dalam pengelolaan sarana prasarana ?	Yang saya tau setiap rapat wakil kepala setiap bidang mempunyai pembahasannya masing-masing yang ingin didiskusikan, termasuk bisang sarana prasarana. Sebelum pengelolaan pasti direncanakan terlebih dahulu dan

	<p>makanya diadakanlah rapat untuk mendiskusikan perencanaan setiap bidang.</p>
<p>Bagaimana cara pengadaan sarana prasarana di MAN 1 kota Cilegon ?</p>	<p>Pengadaan yang mengelola itu waka sarana prasarana dan staf tata usaha serta bendahara.</p>
<p>Bagaimana cara menginventarisasikan sarana prasarana di MAN 1 kota Cilegon ?</p>	<p>Inventarisasi ini memiliki dua pengelolaan, inventarisasi sarana milik negara akan dikelola oleh BMN dan waka sarpras yang memiliki tahapannya sendiri, sedangkan sarana milik komite dikelola oleh madrasah sendiri.</p>
<p>Apakah dalam penyimpanan sarana prasarana sudah tertata dan apakah memiliki kendala dalam prosesnya ?</p>	<p>Belum semua tertata masih ada barang yang tercecer. Dan penyimpanannya belum teratur pada satu ruangan karena belum memiliki gudang</p>
<p>Bagaimana mengatasi penghapusan sarana dan prasarana yang sudah tidak digunakan ?</p>	<p>Menunggu sarana prasarana sudah tidak layak pakai dan nanti akan di proses oleh waka sarpras dibantu TU karena memiliki prosedurnya sendiri tidak bisa langsung dihapuskan.</p>
<p>Bagaimana upaya kepala madrasah dalam meningkatkan mutu pendidikan di MAN 1 kota Cilegon ?</p>	<p>Cara kepala madrasah adalah salah satunya dengan mengembangkan kurikulum satuan pendidikan dan untuk tahun ini kita menggunakan kurikulum 2013 yang sudah revisi di tahun 2016. Dan untuk tahun depan menggunakan dua kurikulum, kelas 10 kurikulum merdeka dan 11/12 kurikulum 2013.</p>
<p>Bagaimana upaya bapak/ibu dalam meningkatkan mutu pendidikan di MAN 1 kota Cilegon ?</p>	<p>Setelah menyusun kurikulum dibawah naungan waka kurikulum, dengan</p>

	<p>mengupayakan mutu pendidikan caranya membuat rencana pembelajaran siswa, baik itu sesuai dengan kurikulum dan sarana penunjang.</p>
<p>Bagaimana mutu pendidikan di MAN 1 kota Cilegon menurut bapak/ibu ?</p>	<p>Untuk pendidikan di MAN 1 kota Cilegon sangat baik terbukti dari alumni yang bisa diterima di perguruan tinggi negeri di dalam dan di luar negeri. Semua itu karena mutu pendidikan masa kecilkan didukung pihak madrasah, para guru, orang tua dan sarana prasarana yang memadai.</p>
<p>Apakah sarana dan prasarana berpengaruh dalam meningkatkan mutu pendidikan di MAN 1 kota Cilegon ?</p>	<p>Sangat berpengaruh karena sarana yang tidak menunjang akan menghambat pembelajaran siswa.</p>
<p>Adakah sarana dan prasarana yang diharapkan ada untuk membantu dalam meningkatkan mutu pendidikan di MAN 1 kota Cilegon ?</p>	<p>Seiring berkembangnya ilmu pengetahuan dan teknologi, seperti metode presentasi yang menggunakan proyektor. Dan dengan itu harapannya sarana prasarana lebih dilengkapi lagi agar bisa membantu dalam pembelajaran saat ini.</p>
<p>Apa saja faktor pendukung dalam proses pengelolaan sarana dan prasarana di MAN 1 kota Cilegon ?</p>	<p>Yang pasti warga madrasah menjadi salah satu pendukung dalam sarana prasarana di madrasah, dan juga anggaran dari pemerintah dan komite menjadi pendukung juga untuk memenuhi kebutuhan sarana prasarana di madrasah.</p>
<p>Apa kendala yang dihadapi dalam mengatasi sarana dan prasarana yang kurang memadai ?</p>	<p>Dari anggaran pastinya dan prosesnya pun memiliki waktu yang lama sehingga sarana</p>

	prasarana tidak bisa langsung terpenuhi, dan solusinya mendiskusikan dengan wali murid walaupun tidak bisa sepenuhnya membantu.
Apakah ada kendala proses manajemen sarana dan prasarana ?	Kendala di anggaran dan penyimpanan yang masih kurang efektif.

Transkrip Wawancara 4 dengan Staf Tata Usaha

Nama	: Kuspiyanto, S.Kom
Jabatan	: Staf Tata Usaha
Nama Sekolah	: MAN 1 kota Cilegon
Hari/ Tanggal	: Senin, 15 Mei 2023

Pertanyaan	Jawaban
Seperti apa manajemen sarana dan prasarana yang ada di MAN 1 kota Cilegon ?	Manajemen sarana prasarana disini sudah tergolong baik dalam pengelolaannya. Dan sarana prasarana dinaungi oleh pemerintah dan komite jadi memiliki beberapa proses untuk pengelolaannya tidak bisa secara langsung dikelola madrasah.
Apakah anggaran dana sudah mencukupi kebutuhan sarana dan prasarana di MAN 1 kota Cilegon ?	Jika memenuhi kebutuhan semuanya pasti belum memenuhi namun kita disini meminimalisir anggaran yang ada.
Bagaimana mengatur anggaran dana dengan kebutuhan sarana dan prasarana di MAN 1 kota Cilegon ?	Dengan mengutamakan sarana skala prioritas terlebih dahulu lalu bekerjasama dengan wali murid jika anggaran dari negara belum mencukupi.
Didalam manajemen sarana prasarana	Dalam pengajuan pengadaan

<p>terdapat perencanaan, pemeliharaan, inventarisasi, penyimpanan, dan penghapusan, bagaimana perencanaan yang diterapkan dalam pengelolaan sarana prasarana ?</p>	<p>sarana dan prasarana diajukan oleh wakil kepala bagian sarana prasarana (SARPRAS) dan dianalisis sebelumnya dari hasil rapat dengan kepala madrasah dan para wakil kepala, karena bagian waka sarpras perlu mengetahui kebutuhan-kebutuhan dari warga madrasah, terkait dengan sarana dan prasarana yang digunakan dalam proses belajar mengajar baik siswa maupun guru.</p>
<p>Bagaimana cara pengadaan sarana prasarana di MAN 1 kota Cilegon ?</p>	<p>Setelah dibuatnya perencanaan pengadaan, lalu diserahkan ke bagian perencanaan keuangan yang dikelola oleh bendahara madrasah. Dan disusun kembali yang disebut dengan RKAKL lalu akan dibawa ke tingkat KANWIL (Kantor Wilayah) dan nanti ada poin-poin yang disetujui atau tidak disetujui.</p>
<p>Bagaimana cara menginventarisasikan sarana prasarana di MAN 1 kota Cilegon ?</p>	<p>Dalam proses inventarisasi maksimal setiap tiga tahun sekali, petugas BMN dalam memeriksakan aset yang terdapat di sekolah dengan melakukan opname fisik. Opname fisik ini merupakan suatu kegiatan dalam inventarisasi di MAN 1 kota Cilegon, seperti contoh gedung tahunan pendidikan permanen dari kelas 10 MIPA hingga IPS memiliki kerusakan, terdapat meja yang rusak, beberapa kursi yang rusak, dll baik kerusakan ringan, sedang hingga berat dan</p>

	<p>setelahnya akan dicatat lalu dimasukan datanya pada aplikasi. Dan itu akan menjadi dasar untuk pengajuan pemeliharaan. Dan juga termasuk aset-aset non bangunan/gedung, aset terbagi menjadi tiga yaitu taman gedung permanen, peralatan non bangunan/gedung, peralatan dan mesin, serta aset tetap lainnya.</p>
<p>Apakah dalam penyimpanan sarana prasarana sudah tertata dan apakah memiliki kendala dalam prosesnya ?</p>	<p>Penyimpanan disini masih kurang tertata sehingga terkendala dalam penggunaan dan penyimpanannya.</p>
<p>Bagaimana mengatasi penghapusan sarana dan prasarana yang sudah tidak digunakan ?</p>	<p>Setiap barang pasti memiliki penyusutan. Di dalam aplikasi terdapat proses penyusutan tergantung nilai barang, seperti contoh lemari yang memiliki nilai aset diatas satu juta hingga lima tahun kedepan nilai asetnya akan berubah-ubah dan ketika nilai aset tersebut sampai pada titik nol maka dari pihak BMN akan mengadakan penghapusan dan penghapusan memiliki dua cara yaitu penghapusan lelang dengan penghapusan hibah yang akan diberikan kepada yayasan.</p>
<p>Bagaimana upaya kepala madrasah dalam meningkatkan mutu pendidikan di MAN 1 kota Cilegon ?</p>	<p>Pastinya sudah berusaha maksimal dalam meningkatkan mutu pendidikan di segala bidang, dan memberikan kenyamanan untuk warga di madrasah sehingga membantu proses berbagai kegiatan.</p>
<p>Bagaimana upaya bapak/ibu dalam</p>	<p>Upaya saya sebagai staf tata</p>

meningkatkan mutu pendidikan di MAN 1 kota Cilegon ?	usaha bagian pengelolaan sarana prasarana milik negara, dengan berusaha semaksimal mungkin untuk selalu berkontribusi dengan baik terutama bagian tugas saya sendiri di madrasah.
Bagaimana mutu pendidikan di MAN 1 kota Cilegon menurut bapak/ibu ?	Untuk mutu pendidikan sendiri di madrasah sudah tergolong baik dengan semua pengelolaan setiap bidang yang maksimal dan banyak siswa berprestasi menjadi acuan dalam meningkatkan mutu pendidikan terutama di madrasah.
Apakah sarana dan prasarana berpengaruh dalam meningkatkan mutu pendidikan di MAN 1 kota Cilegon ?	Sangat berpengaruh tanpa adanya sarana prasarana tidak akan berjalan baik semua kegiatannya karena pasti membutuhkan sarana. Maka dengan sarana prasarana bisa menjadi salah satu faktor utama dalam meningkatkan mutu pendidikan.
Adakah sarana dan prasarana yang diharapkan ada untuk membantu dalam meningkatkan mutu pendidikan di MAN 1 kota Cilegon ?	Yang terpenting selalu berusaha maksimal dalam pengelolaan, menjaga, mengawasi, menyimpan semua sarana prasarana dengan baik maka akan berdampak baik juga untuk madrasah.
Apa saja faktor pendukung dalam proses pengelolaan sarana dan prasarana di MAN 1 kota Cilegon ?	SDM, anggaran, pemerintah dan komite
Apa kendala yang dihadapi dalam mengatasi sarana dan prasarana yang kurang memadai ?	Anggarannya yang pasti karena bisa melengkapi sarana prasarana dengan adanya anggaran.
Apakah ada kendala proses manajemen sarana dan prasarana ?	Setiap pembelian barang milik negara yang tercatat pada aplikasi itu tentunya harus ada pelabelan, kendala pelabelan barang milik negara khususnya sarana yang

	digunakan pada ruangan kelas seperti meja dan kursi yang sudah terdata jumlahnya setiap kelas, namun dalam beberapa kegiatan tertentu menggunakan atau mengurangi meja dan kursi yang ada di kelas, tetapi tidak sesuai saat pengembaliannya sehingga berbeda dengan aplikasi.
--	--

Transkrip Wawancara 5 dengan Guru 1

Nama	: H. Amir Fatah, S.Pd, M.Pd
Jabatan	: Guru
Nama Sekolah	: MAN 1 kota Cilegon
Hari/ Tanggal	: Senin, 15 Mei 2023

Pertanyaan	Jawaban
Seperti apa manajemen sarana dan prasarana yang ada di MAN 1 kota Cilegon ?	Sarana prasarana di MAN 1 kota Cilegon merupakan pengelolaan barang dan jasa jadi yang ada panduannya, dari mulai jumlah, ukuran, penggunaan, serta penghapusan.
Apakah anggaran dana sudah mencukupi kebutuhan sarana dan prasarana di MAN 1 kota Cilegon ?	Kalo diliat sudah sesuai, jadi dalam pengadaan terdapat DIPA kalo tidak terdaftar yah jangan memaksakan karena barang yang dibutuhkan harus disesuaikan dengan DIPA.
Bagaimana mengatur anggaran dana dengan kebutuhan sarana dan prasarana di MAN 1 kota Cilegon ?	Kalo diliat sudah sesuai, jadi dalam pengadaan terdapat DIPA kalo tidak terdaftar yah jangan memaksakan karena barang yang dibutuhkan harus disesuaikan dengan anggaran DIPA.
Didalam manajemen sarana prasarana	Sebelum pengajuan DIPA ada

<p>terdapat perencanaan, pemeliharaan, inventarisasi, penyimpanan, dan penghapusan, bagaimana perencanaan yang diterapkan dalam pengelolaan sarana prasarana ?</p>	<p>rakernis dihadiri oleh kepala madrasah, TU, wakil kepala. Setelah itu disesuaikan dengan anggaran yang terdapat di DIPA, panduannya anggaran tahun lalu. Yang pertama rakernis, masing" wakil kepala madrasah mempunyai struktur dibawahnya dan menyerap aspirasi dari bawahan lalu baru diusulkan dan hasilnya kebutuhan apa yg mendesak dan kebutuhan yang ditunda</p>
<p>Bagaimana cara pengadaan sarana prasarana di MAN 1 kota Cilegon ?</p>	<p>Di DIPA itu ada anggaran untuk gedung dan bangunan dari mulai jumlah ukuran kerusakan dan setiap barang memiliki nilai, untuk alat-juga sama serta adanya di DIPA yang dikelola bendahara.</p>
<p>Bagaimana cara menginventarisasikan sarana prasarana di MAN 1 kota Cilegon ?</p>	<p>Inventarisasi ada di BMN disitu ada aplikasinya tersendiri pengelolaan semua barang terdapat di aplikasi tersebut.</p>
<p>Apakah dalam penyimpanan sarana prasarana sudah tertata dan apakah memiliki kendala dalam prosesnya ?</p>	<p>Masih belum karena dalam penyimpanan tidak pada satu tempat dikarenakan tidak memiliki gudang penyimpanan.</p>
<p>Bagaimana mengatasi penghapusan sarana dan prasarana yang sudah tidak digunakan ?</p>	<p>Adanya penghapusan barang, barang yang sudah tidak layak pakai itu tidak bisa sembarang dibuang tapi menggunakan penghapusan barang. Jika milik BMN itu memiliki proses sendiri.</p>
<p>Bagaimana upaya kepala madrasah dalam meningkatkan mutu pendidikan di MAN 1 kota Cilegon ?</p>	<p>Kerjasama antara semua pihak, semua signifikansi dengan akademika di maksimalkan, dan untuk peserta didik yang berprestasi akan diumumkan dan</p>

	diapresiasi serta diberi reward.
Bagaimana upaya bapak/ibu dalam meningkatkan mutu pendidikan di MAN 1 kota Cilegon ?	Kalo saya menyesuaikan dengan kondisi siswa mampu tidak di setiap pelajaran, karena setiap anak memiliki kompetensi masing" dan itu yang digali dan diasah.
Bagaimana mutu pendidikan di MAN 1 kota Cilegon menurut bapak/ibu ?	Mutu pendidikan disini sudah bagus karen mengikuti standar nasional dengan pengelolaan kurikulum yang baik dan mampu membawa banyak prestasi bagi siswa.
Apakah sarana dan prasarana berpengaruh dalam meningkatkan mutu pendidikan di MAN 1 kota Cilegon ?	Sangat berpengaruh misal di mata pelajaran TIK membutuhkan komputer jika tidak memadai itu bisa menghambat keberlangsungan pembelajaran. Jika sarana mendukung pasti akan membantu meningkatkan mutu pendidikan.
Adakah sarana dan prasarana yang diharapkan ada untuk membantu dalam meningkatkan mutu pendidikan di MAN 1 kota Cilegon ?	Sarana prasarana yang masih kurang dipenuhi, dari mana dananya dilihat dari DIPA ada atau tidaknya maka ajukan di komite. Dan sesuaikan dengan anggaran yang ada aja.
Apa saja faktor pendukung dalam proses pengelolaan sarana dan prasarana di MAN 1 kota Cilegon ?	Faktor pendukung dalam proses pengelolaan saran dan prasarana dari SDM karena di situlah pengelolaannya ada pengelolaan lewat BMN. Selain dari pengelolaan langsung ada pengelolaan dari pemerintah dan harus ada laporannya jika termasuk dalam BMN.
Apa kendala yang dihadapi dalam mengatasi sarana dan prasarana yang	Kita butuh sesuatu tapi di anggaran tidak masuk, maka

kurang memadai ?	harus menunggu tahun selanjutnya, kalo ke komite tidak selalu bisa jadi patokan.
Apakah ada kendala proses manajemen sarana dan prasarana ?	Jika anggaran tidak mencukupi balik lagi ke komite jika di ACC namun jika tidak di ACC harus menunggu tahun depannya lagi.

Wawancara dengan Guru 2

Nama	: Turiyah, S.Ag
Jabatan	: Guru
Nama Sekolah	: MAN 1 kota Cilegon
Hari/ Tanggal	: Jumat, 16 Mei 2023

Pertanyaan	Jawaban
Bagaimana upaya kepala madrasah dalam meningkatkan mutu pendidikan di MAN 1 kota Cilegon ?	Kepala madrasah sangat bertanggungjawab dalam keberlangsung di Madrasah, segala kegiatan dan program selalu di maksimalkan oleh beliau sehingga terlaksana dengan baik, dan selalu mendahulukan kebutuhan para guru dan siswanya.
Bagaimana upaya bapak/ibu dalam meningkatkan mutu pendidikan di MAN 1 kota Cilegon ?	Upaya saya dalam meningkatkan mutu pendidikan pastinya dengan berusaha mengembangkan kemampuan siswa, terutama di segi agamanya. Karena saya mengajar bidang agama termasuk BTQ, saya berusaha untuk membantu siswa dalam mempelajari al-qur'an sehingga setelah lulus pun mereka mampu mengaplikasikannya untuk kehidupannya sendiri dan sekitarnya.

Bagaimana mutu pendidikan di MAN 1 kota Cilegon menurut bapak/ibu ?	Bisa dilihat dari banyaknya siswa yang berprestasi menurut saya mutu pendidikan di MAN 1 kota Cilegon ini sudah sangat baik.
Apakah sarana dan prasarana berpengaruh dalam meningkatkan mutu pendidikan di MAN 1 kota Cilegon ?	Sangat membantu sekali, karena saya pun dalam pembelajaran pastinya membutuhkan sarana yang menunjang.
Adakah sarana dan prasarana yang diharapkan ada untuk membantu dalam meningkatkan mutu pendidikan di MAN 1 kota Cilegon ?	Diperlengkap lagi sarana prasarana yang membantu keberlangsungan pembelajaran disini.

Wawancara dengan Guru 3

Nama	: Hj. Ucu Zahronah, S.Ag, M.Pd.I
Jabatan	: Guru
Nama Sekolah	: MAN 1 kota Cilegon
Hari/ Tanggal	: Jumat, 16 Mei 2023

Pertanyaan	Jawaban
Bagaimana upaya kepala madrasah dalam meningkatkan mutu pendidikan di MAN 1 kota Cilegon ?	Kepala madrasah terhadap kita para guru selalu memberikan motivasi, arahan dan solusi ketika terjadi sebuah kendala dalam mengajar atau membimbing para siswa, dan beliau memberikan hadiah selain kepada peserta didik yang berprestasi, memberikan juga reward terhadap guru-guru pembimbingnya.
Bagaimana upaya bapak/ibu dalam meningkatkan mutu pendidikan di MAN 1 kota Cilegon ?	Upaya saya untuk meningkatkan mutu pendidikan dengan mengikuti prosedur yang ada dalam memberikan pembelajaran bagi siswa sesuai kurikulum yang berlaku, dan juga tak luput

	menanamkan pembelajaran agama untuk siswa agar mereka dalam menjalani hidup kedepannya terarah sesuai agama. Itulah salah satu misi saya di madrasah ini.
Bagaimana mutu pendidikan di MAN 1 kota Cilegon menurut bapak/ibu ?	Mutu pendidikan disini sudah tergolong baik dengan menyandang akreditasi A, dan banyaknya wali murid yang mempercayakan anaknya terhadap madrasah kita itu sudah termasuk dalam mutu pendidikan yang baik. Sehingga tinggal kita sebagai guru terus berusaha memberikan pembelajaran yang terbaik untuk para siswa.
Apakah sarana dan prasarana berpengaruh dalam meningkatkan mutu pendidikan di MAN 1 kota Cilegon ?	Sangat berpengaruh karena sarana lah salah satu pokok penting yang membantu terselenggaranya pembelajaran berjalan lancar. Kita para guru dengan mudah membantu siswa mengembangkan kemampuannya dengan sarana yang sudah memadai.
Adakah sarana dan prasarana yang diharapkan ada untuk membantu dalam meningkatkan mutu pendidikan di MAN 1 kota Cilegon ?	Saya termasuk menggunakan metode pembelajaran yang menggunakan infocus, namun masih terbatas di madrasah, jadi saya harap kedepannya lebih ditambah lagi

Wawancara dengan Guru 4

Nama	: Hj.Sugiati, M.Pd
Jabatan	: Guru
Nama Sekolah	: MAN 1 kota Cilegon
Hari/ Tanggal	: Jumat, 16 Mei 2023

Pertanyaan	Jawaban
Bagaimana upaya kepala madrasah dalam meningkatkan mutu pendidikan di MAN 1 kota Cilegon ?	kebijakan beliau dan cepat tanggapnya ketika dalam menghadapi berbagai kendala sangat bagus, saat inipun bu kepala sedang melakukan berbagai program baru yang akan diterapkan di madrasah sehingga mampu membantu meningkatkan mutu pendidikan menjadi lebih baik lagi.
Bagaimana upaya bapak/ibu dalam meningkatkan mutu pendidikan di MAN 1 kota Cilegon ?	Dengan membantu meningkatkan kreatifitas pada diri siswa atau mengasah kemampuan mereka. Dan memberikan pembelajaran terbaik untuk para siswa, dengan mereka memahami pembelajaran sudah menjadi kemajuan untuk mereka.
Bagaimana mutu pendidikan di MAN 1 kota Cilegon menurut bapak/ibu ?	Sudah sangat baik dengan perjalanan yang panjang hingga banyak pencapaian didapat bahkan siswa-siswa dengan prestasi nasional sudah tergolong mutu pendidikan yang baik.
Apakah sarana dan prasarana berpengaruh dalam meningkatkan mutu pendidikan di MAN 1 kota Cilegon ?	Berpengaruh untuk pembelajaran siswa, bagi guru bisa membantu menjadi media ajar dan membantu segala hal aktivitas serta kegiatan madrasah.
Adakah sarana dan prasarana yang diharapkan ada untuk membantu dalam meningkatkan mutu pendidikan di MAN 1 kota Cilegon ?	Pastinya melengkapi sarana yang kurang dan mengadakan sarana yang belum ada sehingga memudahkan untuk keberlangsungan dalam meningkatkan mutu pendidikan.

Lampiran 3 Dokumentasi

DOKUMENTASI







Lampiran 4 Surat Keputusan Pembimbing Skripsi



SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN
Nomor : 1641/TAHUN 2022

TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN
DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN

- MEMBACA : Surat Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam (MPI) Nomor: 044/F.LJ/12/2022, tanggal 1 Desember 2022 tentang permohonan persetujuan Pembimbing Utama dan Pembimbing Pembantu bagi mahasiswa :
- A.n. : Yustika Diarra Faren
NIM : 191250006
Judul : **MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA DALAM MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN DI MAN 1 KOTA CILEGON**
- MENIMBANG : a. bahwa untuk menyelesaikan Ujian Sarjana bagi Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten, perlu ditunjuk Pembimbing Utama dan Pembimbing Pembantu;
b. bahwa Mahasiswa tersebut perlu memperoleh bimbingan yang sebaik-baiknya dalam menyelesaikan skripsi, sehingga dapat menyelesaikan studi kesajaranaannya;
c. bahwa Saudara/i **Dr. Apud, M.Pd.** dan Saudara/i **Dr. Paiman, M.Pd.**, masing-masing Dosen Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten telah memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembimbing Utama dan Pembimbing Pembantu;
- MENGINGAT : 1. Undang-Undang R.I. Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang R.I. Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-Undang R.I. Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang-Undang R.I. Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelola dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
5. Undang-Undang R.I. Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Pemerintah R.I. No. 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan APBN;
7. Peraturan Menteri Keuangan R.I. No. 171/PMK.02/2013 tentang Petunjuk Penyusunan dan Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2020 tentang Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten;
9. Peraturan Menteri Agama Nomor 23 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten;
10. Peraturan Menteri Agama R.I. Nomor 32 Tahun 2020 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten;
11. Keputusan Menteri Agama R.I. Nomor : B.II/3/54242 Tahun 2020 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten dengan masa jabatan 2017-2021;
12. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten Nomor 01 Tahun 2020 tentang Pengelola Pelaksanaan Anggaran Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten Tahun Anggaran 2017;
13. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten Nomor : 96/Un.17/B.III.2/KP.07.6/10/2020 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten dengan masa

MEMPERHATIKAN.....

Lampiran 5 Surat Pemohonan Melaksanakan Izin Penelitian



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jl. Syech Nawawi Al-Bantani Kp. Andamu'i Kel. Sukawana Kec. Curug Kota Serang
42171 Web Site : <http://fkk.uinbanten.ac.id> Email: fkk@uinbanten.ac.id Telp. (0254) 200323 - 208849 ext 2030 Fax. 200022

Serang, 27 Desember 2022

Nomor : 1641/Un.17/F.IJ/12/2022
Lampiran : -
Perihal : *Izin Penelitian*

Kepada Yth,
Pimpinan MAN 1 Kota Cilegon

Di
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanudin Banten menerangkan bahwa :

Nama : **Yustika Diarra Faren**
Nomor Induk Mahasiswa : 191250006
Semester : VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)


Adalah benar Mahasiswa/i Jurusan Manajemen Pendidikan Islam pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan yang akan melaksanakan Penelitian dalam rangka penyelesaian tugas akhir (Penulisan Skripsi) yang berjudul :

MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA DALAM MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN DI MAN 1 KOTA CILEGON

Sehubungan dengan hal tersebut, maka kami mohon kepada Bapak/Ibu dapat memberikan izin kepada mahasiswa/i yang dimaksud untuk bisa melakukan Survey dan Pengumpulan data Penelitian pada Sekolah/Madrasah yang Bapak/Ibu pimpin

Demikian, atas perkenan dan partisipasi Bapak/Ibu kami haturkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Dekan
Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan,

NAN JUMHANA

**) Coret yang tidak perlu*

Lampiran 6 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA CILEGON
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1
Alamat : Jalan. Ir. Sutami Km.2,5 Lebak Denok, Citangkil Kota Cilegon 42442
Telepon/Faksimili. (0254)310086 Surel : man1cilegon@gmail.com
Situs : <http://www.mancilegon.sch.id>

SURAT KETERANGAN

Nomor : 470 /Ma.28.06.03.01/PP.00.9/06/2023

Kepala Madrasah Aliyah Negeri 1 Kota Cilegon dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : **Yustika Diarra Faren**
NIM : 191250006
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
Semester : VIII (Delapan)
Asal Perguruan Tinggi : Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin
Banten.

Bahwa nama tersebut di atas adalah benar telah melakukan penelitian di Madrasah Aliyah Negeri 1 Kota Cilegon dengan judul penelitian " *MANAJEMEN SARANA PRASARANA DALAM RANGKA MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN DI MAN 1 KOTA CILEGON* " yang dilaksanakan pada tanggal, 16 s.d 25 Mei 2023, penelitian ini dilakukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan tugas akhir (Skripsi) pada Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten.

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sesungguhnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Cilegon, 08 Juni 2023

Kepala Madrasah,



Dra. Hj. Maryati, M.Pd

NIP. 196809191994032006

Lampiran 7 Buku Bimbingan Skripsi

A. Pembimbing I

MBAR KONSULTASI SKRIPSI DENGAN PEMBIMBING

A. Pembimbing I

Tanggal konsultasi	Masalah yang dikonsultasikan	Saran Pembimbing	Ttd
5/2023 10/01	Bab I	menjelaskan sarana prasarana sementara di MAN 1 Kota Cilegon (penelitian pendahuluan) - Rumusan masalah - Bagaimana Manajemen sarana prasarana - Bagaimana mutu pendidikan - Bagaimana menajemen sarana dan prasarana dalam meningkatkan mutu pendidikan - Bagaimana Apresiasi Pendukung dan penghambat sarana prasarana di MAN 1 kota Cilegon	+
	BAB 2	Kajian teoritis - a. Manajemen b Sarana dan Prasarana c. mutu pendidikan d. mutu pendidikan	

Tanggal Konsultasi	Masalah yang dikonsultasikan	Saran Pembimbing	Ttd
19/05 2023	Bab II	• footnote sesuai panduan • Daftar pustaka sesuai buku panduan • sub bab b ditpe diperbaiki	+
25/05 2023	BAB III	• font footnote tidak menyenakan • ibid, op cit • Penelitian terdahulu diambil dari skripsi, tesis, jurnal	+
27/06 2023	BAB III BAB IV BAB V	• Typo "misal" "pengertian" • jangan memakai misal • menggunakan aspek bukan variabel • kurangi teori pada bab ?	+
12/06 2023	(ACC)		

B. Pembimbing II

A. Pembimbing II

Tanggal Konsultasi	Masalah yang dikonsultasikan	Saran Pembimbing	Ttd
25/1/2022	Bab I	- perbaiki kata kelengkapan dan masalah penelitian penelitian faktor faktor judul - perbaiki rumusan masalah dan kata-kata masalah kata-kata yang berulang	+
	Bab II	- ditambahkan dan perbaiki masalah judul kpd buku catatan thn 2017 ke atas. - Carilah referensi terdahulu	+

Tanggal Konsultasi	Masalah yang dikonsultasikan	Saran Pembimbing	Ttd	Tanggal Konsultasi	Masalah yang dikonsultasikan	Saran Pembimbing	Ttd
8/2/2023	Bab 1 + 2 + 3	- Sistematika penelitian - judul penelitian - Tempat dan lokasi penelitian	JF			1. kep sel 2. waktu lama 3. waktu sis 4. waktu sama dan pra dan / harus 5. kepda Tg 6. Gnu.	JF
7/4/2023	Bab I - II - III	R. Sistematika penelitian. → penelitian terdahulu → uraian singkat dan waktu.	JF	20/5/2023	BAB IV BAB V	Lengkap ke bab V. tolak kasih penomoran lembaran dan penomoran untuk keti populasi.	JF
8/5/2023	BAB III	- judul di atas. → objek penelitian di pkn	JF				JF

Tanggal Konsultasi	Masalah yang dikonsultasikan	Saran Pembimbing	Ttd
7/6/2023	Bab I 5/d V	Lanjut daftar ke nomor 5	JF