

DAFTAR PUSTAKA

- Arifin, Zainal 2011. *Penelitian Pendidikan Metode dan Paradigma Baru*, Bandung: Rosdakarya
- Ametembun, 2017. *Supervisi Pendidikan dan Penuntut bagi Penilik Pengawas Kepala Sekolah dan Guru-guru*, Bandung: Suri
- Arikunto Suharsimi, 2006. *Prosedur Penelitian Suatu Praktik*, Jakarta: PT Rineka Cipta
- Azyanti Sri, 2018. *Motivasi Kepala Sekolah*, Pontianak: Yudha English Gallery
- Ariyani Rika, 2017. *Kepemimpinan Kepala Sekolah dan Pengembangan Profesionalisme Guru*, Jurnal AL-Akfar
- Beti Istanti Sowandayani dan Endang Poerwanti, 2020. *Manajemen Sekolah Dasar Unggul*, Malang: Universitas Muhammadiyah Malang
- Barnawi dan M Arifin, 2012. *Manajemen Sarana dan Prasarana Sekolah*, Yogyakarta: Ar-Ruz Media
- Burhanuddin Yusak, 2005. *Administrasi Pendidikan untuk Fakultas Tarbiyah Komponen MKDK*, Bandung: Pustaka Setia
- Basrowi dan Suwandi, 2018. *Memahami Penelitian Kualitatif*, Jakarta: PT Rineka Cipta
- Dharma Surya, 2009. *Peningkatan Mutu Pendidikan dan Tenaga Kependidikan*, Jakarta: Depdiknas
- Daryanto, 2008. *Administrasi Pendidikan*, Jakarta: Rineka Cipta

Departemen Agama RI, *Al-Qur'an dan Terjemah*

Depdikbud, 1994. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*, Jakarta: Balai Pustaka

Donni Joni Priansa dan Risma Somad, 2014. *Manajemen Supervisi dan Kepemimpinan Kepala Sekolah*, Bandung: Alfabeta

Eny Wahyu Suryanti, 2014. *Pengembangan Profesional Pemimpin Pendidikan*

E. Mulyasa, 2004. *Menjadi Kepala Sekolah Profesional*, Bandung: Remaja Rosdakarya

E. Mulyasa, 2007. *Standar dan Sertifikasi Guru*, Bandung: Remaja Rosdakarya

Hasibuan, J J, Dip Ed dan Moedjiono, 1997. *Proses Belajar Mengajar*, Bandung: Remaja Rosdakarya

Helaludin dan Hengki Wijaya, 2019. *Analisis data Kualitatif*

Ismi Nurul, 2017. Fungsi Pengawasan Kepala Sekolah Guru di SMP Negeri 1 Segeri Kecamatan Segeri Kabupaten Pangkep, Makasar: UH

Ibrahim, 2015. *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Bandung: Alfabeta

Imron Ali, *Pembinaan Guru di Indonesia*

Iskandar, Charles Soetyono, 2019. *Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM)*, Yogyakarta: CV Budi Utama

Ismail Nurdin dan Sri Hartati, 2019. *Metodologi Penelitian Sosial*, Surabaya: Media Sahabat Cendekia

Julaiha Siti, 2019. *Konsep Kepemimpinan Kepala Sekolah*, Bandung: Rosdakarya

Jonni Dimiyati, 2013. *Metodologi Penelitian dan Aplikasinya Pada Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)*, Jakarta: Kencana

J.R Raco, 2013, *Metode Penelitian Kualitatif jenis Karakteristik dan Keunggulannya*, Jakarta: Grasindo

Kitab Suci Al-Qur'an dan Terjemahan

Kompri, 2017. *Standarisasi Kompetensi Kepala Sekolah*, Jakarta: Kencana

Lexi J. Moleong, 2022. *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Bandung: Remaja Rosdakarya

Mardawani, 2020. *Praktis Penelitian Kualitatif Teori Dasar dan Analisis Data dan Perspektif Kualitatif*, Yogyakarta: VC Budi Utama

Marno, 2007. *Islam by Manajemen Leadership Tinjauan Teoritis dan Empiris Pengembangan Lembaga Pendidikan Islam*, Jakarta: Lintas Pustaka

Malayu Hasibuan, 2005. *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Jakarta: Bumi Aksara

Moedjiono dan Hasibuan, J J, Dip Ed, 1997. *Proses Belajar Mengajar*, Bandung: Remaja Rosdakarya

Mataputun Yulius, 2018. *Kepemimpinan Kepala Sekolah Berbasis Kecerdasan Intelektual, Emosional dan Spiritual terhadap Iklim Sekolah*, Jawa Timur: Uwais Inspirasi Indoensia

Nurkolis, 2003. *Manajemen Berbasis Sekolah : Teori Model dan Aplikasi*, Jakarta: Gramedia Widiasarana Indonesia

Purwanto, M Ngalim, 2005. *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*, Bandung: Remaja Rosdakarya

- Piet A Sahertian, 2008. *Konsep Dasar dan Teknis Supervisi Pendidikan*, Jakarta: Rineka Cipta
- Rika Ariyanti, 2017. *Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Pengembangan Profesionalisme Guru: Jurnal Al-Afkar*
- Rukin, 2019. *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Sulawesi Selatan: Yayasan Ahmar Cendekia Indonesia
- Rusadi Ruslan, 2008. *Metode Penelitian: Public Relations dan Komunikasi*, Jakarta: PT Raja Grafindo Persada
- Sahertian A Piet, 2008. *Konsep Dasar dan Teknis Supervisi Pendidikan*, Jakarta: Rineka Cipta
- Subroto B Suryo, 1988. *Administrasi Pendidikan di Sekolah*, Jakarta: Bina Aksara
- Suryadi, Rudi Ahmad, 2018. *Ilmu Pendidikan Islam*, Yogyakarta: Deepublish
- Sutisna Oteng, 1993. *Administrasi Pendidikan Dasar Teoritis untuk Praktik Profesional*, Bandung: Angkasa
- Suryanti, Eny Wahyuni, 2014. *Pengembangan Profesional Pemimpin Pendidikan*
- Soejipto dan Raflis Kosasi, 1999. *Profesi Keguruan*, Jakarta: Pusat Pembukuan Departemen Pendidikan dan Kebudayaan
- Slameto Riyanto dan Aglis Andhita Hatmawan, 2020. *Metode Riset Penelitian Kuantitatif, Penelitian dibidang Manajemen, Teknis, Pendidikan dan Eksperimen*, Yogyakarta: CV Budi Utama
- Slameto, 1992. *Belajar dan Faktor-faktor Mempengaruhinya*, Jakarta: Rineka Cipta
- Supardi, 2013. *Kinerja Guru*, Jakarta: PT Raja Grafindo Persada
- Sagala Syaiful, 2013. *Administrasi Pendidikan Kontemporer*, Bandung: Alfabeta

Sugiyono, 2019. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*, Bandung:
Alfabeta

Siswanto, Sastro Hadiwiryono, 2003. *Manajemen Tenaga Kerja Indonesia*, Jakarta:
Bumi Aksara

Tersiana Andra, 2018. *Metode Penelitian Anak Hebat Indonesia*

Umrati dan Hengki Wijaya, 2022. *Analisis data Kualitatif*, Makassar: Sekolah
Tinggi Theologia Jaffray

Yahdiyani, Nurilatur Rahma, 2020. *Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam
Meningkatkan Kualitas Peserta Didik di SDN Martapuro 2 Kabupaten
Pasuruan*

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Transkrip Hasil Wawancara

Transkrip Hasil Wawancara dengan Kepala Sekolah

Hari/Tanggal : Sabtu, 23 Mei 2023

Lokasi : Kantor Kepala Sekolah

Waktu : 11.00-11.20

No	Peneliti	Informan
1	Jam berapakah para guru dan staf harus berada di sekolah?	Sebagai kepala sekolah harus datang lebih awal sebelum guru-guru datang, agar bisa memantau guru-guru yang cepat dan telat datang. Untuk waktu tidak bisa ditentukan harus datang jam berapa akan tetapi yang terpenting adalah guru disini harus hadir sebelum kegiatan belajar mengajar dimulai.
2	Jam berapa guru wajib masuk keluar ruangan saat mengajar?	Jam set 7 biasanya guru-guru sudah pada datang disekolah.
3	Bagaimana pelaksanaan pengawas disekolah ini khususnya saat bapak melaksanakan pengawasan terhadap kedisiplinan guru?	Untuk mengawasi kedisiplinan guru, biasanya setiap pagi-pagi sekali setelah sampai disekolah sebagai kepala sekolah selalu memantau guru yang hadir dan tidak lupa mengecek

		absensi kehadiran guru. Dalam mengawasi tidak harus Nampak serius, contoh kecilnya mengawasi kinerja guru dikantor.
3	Apakah bapak bekerja sama dengan pendidik dan tenaga kependidikan dalam meningkatkan kedisiplinan guru?	Semua pihak baik guru dan staf dilibatkan dalam meningkatkan kedisiplinan guru yang diwujudkan dalam bentuk pedoman/tatatertib guru dan karyawan.
4	Bagaimana bentuk motivasi yang bapak berikan?	Selalu memberikan arahan-arahan yang bersifat membangun kepada guru-guru
5	Apa kendala yang bapak hadapi dalam proses perencanaan peningkatan kedisiplinan guru dan solusi apa saja yang bapak berikan untuk meningkatkan kedisiplinan guru?	Guru merupakan orang yang sudah dewasa bahkan usianya ada yang diatas kepala sekolah. Awalnya ada kekhawatiran kalau saja mereka tidak bisa menerima perencanaan peningkatan dan perbaikan yang akan dilakukan kepala sekolah. Tapi ini menjadi tanggung jawab seorang kepala sekolah, karena perilaku disiplin

		juga dapat menentukan kualitas pendidikan.
--	--	--

Lampiran 2

Transkrip Hasil Wawancara dengan Guru-guru

Hari/Tanggal : Sabtu, 23 Mei 2023

Lokasi : Depan kantor guru-guru

Waktu : 11.20-11.40

No	Peneliti	Informan
1	Apakah kepala sekolah selalu menegur guru-guru yang tidak disiplin?	Tentu saja iya, karena kalau tidak menegur nanti guru seenaknya selalu tidak disiplin.

2	Bagaimana hasil kerja selama ibu mengajar disekolah?	Saya sudah berusaha semaksimal mungkin dalam melaksanakan proses pembelajaran. Hasil kerja guru selama mengajar sudah baik.
3	Apakah ibu menggunakan Rpp dan perangkat lain dalam mengajar?	Tentu saja iya. Guru membuat dan menggunakan Rpp untuk melaksanakan pembelajaran, agar memudahkan guru dalam mengajar dan pembelajar dapat terstruktur dengan baik.
4	Apa saja peraturan yang dibuat oleh kepala sekolah?	Banyak. Salah satunya tidak boleh terlambat datang kesekolah, tidak boleh keluar masuk kelas pada saat jam pelajaran berlangsung. Tidak boleh keluar dari lingkungan sekolah sebelum jam pulang sekolah, harus berpakaian rapih dan sopan, mengenai absensi jika tidak bisa hadir kesekolahan harus mengkonfirmasi dengan guru piket, dan masik banyak lagi peraturan-peraturan yang dibuat oleh kepala sekolah.

5	Pelanggaran apa saja yang sering ibu lakukan?	Kadang-kadang guru masih suka terlambat karena ada alasan tertentu, tapi jika telat sebagai guru harus mengkonfirmasi kepada guru piket alesannya kenapa guru bisa telat.
---	---	---

Lampiran 3

Transkrip Hasil Wawancara dengan Siswa di ruang kelas ketika jam pulang

Hari/Tanggal : Senin 25 Mei 2023

Lokasi : Ruang kelas

Waktu : 11.00-11.30

No	Peneliti	Informan
1	Jam berapa guru-guru datang kesekolah?	Guru-guru disini datang selalu tepat waktu di jam set 7
2	Bagaimana sikap bapak/ibu guru ketika ada siswa yang melanggar?	Menegur dan memberikan peringatan
3	Jam berapa guru masuk dan keluar ruangan?	Tidak ada guru yang meninggalkan kelas pada saat proses pembelajaran berlangsung, kecuali guru tersebut ada

		urusan dan jika mau keluar guru memberitahu kami alesannya kenapa beliau keluar dan juga ketika guru tersebut keluar saat jam pelajaran dimulai akan digantikan oleh guru yang lainnya.
4	Apakah ada hadiah dan hukuman yang diberikan kepada guru yang tidak disiplin dalam menjalankan tugas mengajar?	Ada. Hukuman tersebut akan dilakukan oleh kepala sekolah terhadap guru-guru yang tidak disiplin ketika tugas mengajar berlangsung.

2. Surat Izin Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN

Jl. Syech Nawawi Al-Bantani Kp. Andamu'i Kel. Sukawana Kec. Curug Kota Serang
42171 Web Site : <http://fk.uinbanten.ac.id> Email: fk@uinbanten.ac.id Telp. (0254) 200323 - 208849 ext 2030 Fax. 200022

Nomor : 231/Un.17/F.I.J/01/2022
Lampiran : -
Perihal : *Izin Penelitian*

Serang, 19 Januari 2023

Kepada Yth,
Pimpinan MA Al-Jauharotunnaqiyah Cibeber

Di
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanudin Banten menerangkan bahwa :

Nama : Erlin Herlina
Nomor Induk Mahasiswa : 191250005
Semester : VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)

Adalah benar Mahasiswa/i Jurusan Manajemen Pendidikan Islam pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan yang akan melaksanakan Penelitian dalam rangka penyelesaian tugas akhir (Penulisan Skripsi) yang berjudul :

PENGAWASAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN EFEKTIVITAS KEDISIPLINAN GURU DI MA AL-JAUHAROTUNNAQIYAH CIBEBER

Sehubungan dengan hal tersebut, maka kami mohon kepada Bapak/Ibu dapat memberikan izin kepada mahasiswa/i yang dimaksud untuk bisa melakukan Survey dan Pengumpulan data Penelitian pada Sekolah/Madrasah yang Bapak/Ibu pimpin

Demikian, atas perkenan dan partisipasi Bapak/Ibu kami haturkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Dekan
Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan,

NANI JUMHANA

**) Coret yang tidak perlu*



**MADRASAH ALIYAH
YAYASAN PERGURUAN ISLAM AL-JAUHAROTUNNAQIYYAH
CIBEBER – CILEGON – BANTEN**

Sekretariat : Jl. Ahmad Yani Cibeber – Cilegon – Banten Telp. (0254) 382454

Email: maajauharotunnaqiyyahcibeber@gmail.com Blog: maajauharotunnaqiyyahcibeber.blogspot.com

SURAT KETERANGAN

Nomor : 208/Ma.28.01/PP.006/V/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala Madrasah Aliyah Al-Jauharotunnaqiyyah Cibeber menerangkan dengan sebenar-benarnya, bahwa Mahasiswa dibawah ini :

Nama : ERLIN HERLINA
NIM : 191250005
Prodi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Program Pendidikan : S1
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negri Sultan Maulana
Hasanudin Banten

Telah melaksanakan Penelitian Tugas Akhir yang berjudul : “PENGAWASAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN EFEKTIVITAS KEDISIPLINAN GURU DI MA AL-JAUHAROTUNNAQIYYAH CIBEBER-CILEGON” terhitung mulai tanggal 20 Mei 2023 s/d 22 Mei 2023 pada MA Al-Jauharotunnaqiyyah Cibeber.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



3. SK Pembimbing



**SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN
Nomor : 231/TAHUN 2023**

**TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN**

**DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN**

- MEMBACA** : Surat Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam (MPI) Nomor: 047/F.1.J/01/2022, tanggal 15 Desember 2022 tentang permohonan persetujuan Pembimbing Utama dan Pembimbing Pembantu bagi mahasiswa :
- A.n. : Erlin Hertina
NIM : 191250005
Judul : **PENGAWASAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN EFEKTIVITAS KEDISIPLINAN GURU DI MA AL-JAUHAROTUNNAQIYYAH CIBEBER**
- MENIMBANG** : a. bahwa untuk menyelesaikan Ujian Sarjana bagi Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten, perlu ditunjuk Pembimbing Utama dan Pembimbing Pembantu;
b. bahwa Mahasiswa tersebut perlu memperoleh bimbingan yang sebaik-baiknya dalam menyelesaikan skripsi, sehingga dapat menyelesaikan studi kesajaranaannya;
c. bahwa Saudara/i **Dr. Nana Suryapermana, M.Pd.** dan Saudara/i **Dr. Moch. Subekhan, M.Ag.**, masing-masing Dosen Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten telah memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembimbing Utama dan Pembimbing Pembantu;
- MENINGAT** : 1. Undang-Undang R.I. Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang R.I. Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-Undang R.I. Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang-Undang R.I. Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelola dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
5. Undang-Undang R.I. Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Pemerintah R.I. No. 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan APBN;
7. Peraturan Menteri Keuangan R.I. No. 171/PMK.02/2013 tentang Petunjuk Penyusunan dan Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2020 tentang Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten;
9. Peraturan Menteri Agama Nomor 23 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten;
10. Peraturan Menteri Agama R.I. Nomor 32 Tahun 2020 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten;
11. Keputusan Menteri Agama R.I. Nomor : B.II/3/54242 Tahun 2020 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten dengan masa jabatan 2017-2021;
12. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten Nomor 01 Tahun 2020 tentang Pengelola Pelaksanaan Anggaran Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten Tahun Anggaran 2017;
13. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten Nomor : 96/Un.17/B.III.2/KP.07.6/10/2020 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten dengan masa

MEMPERHATIKAN.....

- MEMPERHATIKAN : 1. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten Nomor 446 Tahun 2020 tanggal 08 Agustus 2020 tentang Buku Pedoman Akademik Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten;
2. Keputusan Rektor Nomor 321 Tahun 2020 Tentang kalender Akademik Institut Agama Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten Tahun Akademik 2020/2021.

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN : SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN
- Pertama : Mengangkat Saudara/i Dr. Nana Suryapermana, M.Pd. sebagai Pembimbing Utama dan Saudara/i Dr. Moch. Subekhan, M.Ag. sebagai Pembimbing Pembantu, bagi mahasiswa tersebut di atas.
- Kedua : Apabila dipandang perlu, Pembimbing diberi kewenangan untuk merubah redaksi judul, tanpa merubah surat keputusan ini.
- Ketiga : Kepada Pembimbing Utama dan Pembimbing Pembantu diberikan honorarium menurut ketentuan yang berlaku;
- Kempat : Surat Keputusan ini berlaku terhitung mulai tanggal dikeluarkan, dengan ketentuan bila terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan seperlunya.

Dikeluarkan di : Serang
Pada Tanggal : 19 Januari 2023
Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan



Tembusan:

1. Wakil Rektor I UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten;
2. Wakil Dekan I, II dan III Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten;
3. Ketua Jurusan MPI Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten;
4. Dosen Pembimbing I dan II;
5. Mahasiswa yang bersangkutan.

4. Buku Bimbingan Skripsi

**BUKU
BIMBINGAN SKRIPSI**



**JURUSAN
MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN**

IDENTITAS MAHASISWA

nama : ERLIN HERLINA
NIM : 191250005
Jurusan : Manajemen pendidikan Islam
Tempat/Tgl Lahir : Serang, 05-10-2000
Alamat Rumah : Kp. Wanasaba, Desa toyomerto,
No. Hp. : Kecamatan KramatWatu, Kabupaten Serang
Pemb. Akademik :
Pemb. Skripsi :
Pembantu Utama : Dr. Nana Suryapermana, M.pd.
Pembantu Pembantu : Dr. Moch. Subekhan, M. Ag.
Judul Skripsi : pengawasan Kepala Sekolah dalam
Meningkatkan efektivitas kedisiplinan guru
di MA al-Jauharotunnagiyah Cibeber

Pas photo

3 x 4

LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI DENGAN PEMBIMBING

A. Pembimbing I

Tanggal Konsultasi	Masalah yang dikonsultasikan	Saran Pembimbing	Ttd
8/3/23	penulisan KB I, K II	- lihat Caha - Ter. da	y
16/3/23	KB I-III	- penulisan fs	y
18/3/23	KB I-III	- penulisan	y
25/4/23	KB - III-IV	- penulisan	y
3/5/23	KB I-III	- penulisan keluarga.	y
31/5/23	KB IV-V	- penulisan	y
6/6/23	KB IV-V	- penulisan	y

B. Pembimbing II

Tanggal Konsultasi	Masalah yang dikonsultasikan	Saran Pembimbing	Ttd
29/2023 /3	Bab I	Karakteristik Murni wood Tji kualitas koang berfiki Sistematisika kualison	2 m
3/2023 /1	Bab II	- Anat duffa eni paham ki sistematika penulisan - Anat bagian kerangka penulisan	



مدرسة عالية
مؤسسة التربية الإسلامية الجوهرية النقية
MADRASAH ALIYAH
AL-JAUHAROTUNNAQIYAH
Cibeber - Cilegon - Banten

DILARANG
PARKIR MOTOR
DAN BERGALIAN
DI SEKELILING MADIRAH

6. Dokumentasi Penelitian

(Narasumber 1 : Kepala Sekolah)



(Narasumber 2 : Guru Bahasa Indonesia)



(Narasumber 3 : Guru Matematika)



(Narasumber 4 : Siswa kelas XII)



