

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi saya yang berjudul: **Manajemen Waktu dalam Perspektif Hadis (*Studi Pemahaman Hadis*)**, sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Agama (S.Ag) dan diajukan pada Ilmu Hadis, Fakultas Ushuluddin dan Adab, Universitas Islam Negeri (UIN) “Sultan Maulana Hasanuddin” Banten ini sepenuhnya asli merupakan hasil karya tulis ilmiah saya pribadi.

Adapun tulisan maupun pendapat orang lain yang terdapat dalam skripsi ini telah saya sebutkan kutipannya secara jelas sesuai dengan etika keilmuan yang berlaku di bidang penulisan karya ilmiah.

Apabila dikemudian hari terbukti bahwa sebagian atau seluruh isi skripsi ini merupakan hasil perbuatan plagiarisme atau mencontek karya tulis orang lain, saya bersedia untuk menerima sanksi berupa pencabutan gelar kesarjanaan yang saya terima atau sanksi akademik lain sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Serang, 08 Desember 2022



Herni Indriani
NIM: 191370001

ABSTRAK

Nama: **Herni Indriani**, NIM: **191370001**, Judul Skripsi “**Manajemen Waktu dalam Perspektif Hadis (Studi Pemahaman Hadis)**”. Jurusan Ilmu Hadis, Fakultas Ushuluddin dan Adab UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten, Tahun 1444 H/ 2022 M.

Manajemen waktu penting untuk dilakukan, terdapat banyak hadis yang memberikan penjelasan tentang bagaimana seharusnya mengatur atau mengelola waktu. Sebagaimana dijelaskan dalam hadis Shahih Bukhariy no. 5937 tentang jangan menunda-nunda, hadis Musnah Ahmad no. 10354 tentang gunakan kesempatan, hadis Sunan Tirmizi no. 2239 tentang meninggalkan yang tidak bermanfaat dan lain lain sebagainya. Hadis-hadis tersebut perlu dikaji untuk mendapatkan gambaran utuh bagaimana kita dapat manajemen waktu dengan baik. Sebab melihat Realitanya dalam kehidupan masyarakat salah satunya di kalangan pelajar seperti pelajar yang sedang menempuh pendidikan di perguruan tinggi belum dapat mengelola waktunya dengan baik mereka banyak yang menunda-nunda tugas akhirnya dengan alasan yang bervariasi sehingga berpengaruh terhadap kelulusannya. Oleh sebab itu perlu pemahaman terhadap pentingnya dalam manajemen waktu yang baik terutama pemahaman terhadap isi kandungan hadisnya.

Berdasarkan latar belakang di atas, maka rumusan masalah dalam skripsi ini adalah: 1). Bagaimana kualitas hadis-hadis manajemen waktu? 2). Bagaimana pemahaman terhadap isi kandungan hadis-hadis manajemen waktu?

Adapun tujuan skripsi ini 1). Untuk mengetahui kualitas hadis-hadis manajemen waktu. 2). Untuk mengetahui pemahaman terhadap isi kandungan hadis-hadis manajemen waktu.

Dalam penelitian ini penulis menggunakan metode kualitatif dengan menggunakan metode kepustakaan (*library research*) dan penelitian lapangan (*field research*).

Hasil dari skripsi ini, sebagai berikut: Kualitas Hadis-hadis yang membahas tentang manajemen waktu yang terdapat dalam kitab *Ṣaḥīḥ Bukhārīy* no. 5937, *Sunan Ibnu Mājah* no. 4160, *Musnad Ahmad* no.10354, *Sunan Tirmiziy* no. 2341, *Sunan Tirmiziy* no. 2239, semuanya berkualitas *Shahih*. Pemahaman terhadap isi kandungan hadis manajemen waktu dalam hadis *Ṣaḥīḥ Bukhārīy* nomor 5937, bahwa makna hadis ini adalah anjuran untuk tidak menunda-nunda setiap pekerjaan, Selagi mampu untuk melakukan sesuatu saat itu juga maka lakukanlah sesuai kemampuan kita, supaya terhindar dari sikap pemborosan terhadap waktu. Hadis *Sunan Ibnu Mājah* nomor 4160, makna hadis ini adalah setiap manusia yang lalai atau melakukan pemborosan terhadap waktu maka ia termasuk orang yang tertipu dan merugi. Hadis *Musnad Ahmad* nomor 10354, pemahaman terhadap makna hadis ini adalah selagi ada kesempatan untuk melakukan hal-hal yang baik dan bermanfaat maka gunakanlah kesempatan itu sebelum datangnya suatu cobaan yang dapat menghambat segala aktivitas pekerjaan yang kita lakukan. Hadis *Sunan Tirmiziy* nomor 2341, makna hadis ini adalah semua waktu yang digunakan akan dimintai pertanggungjawaban diakhirat kelak. Hadis *Sunan Tirmiziy* no. 2239, pemahaman terhadap hadis ini adalah seseorang muslim yang baik tentunya tidak akan menggunakan waktunya dengan hal-hal yang tidak berguna.

Kata Kunci: Manajemen Waktu, Hadis-hadis, Pemahaman Hadis

ABSTRACT

Name: **Herni Indriani**, NIM:191370001, Thesis title "**Time Management in the Perspective of Hadith**" (**Study of Hadith Understanding**). Department of Hadith, Ushuluddin and Adab Faculty of UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten, 1444 H/ 2022 M.

Time management is important to do, there are many hadiths that provide explanations about how to manage or manage time. As explained in the hadith Sahih Bukhariy no. 5937 regarding not procrastinating, hadith Musnah Ahmad no. 10354 about using opportunities, hadith Sunan Tirmizi no. 2239 about leaving what is not useful and so on. These hadiths need to be studied to get a complete picture of how we can manage time well. Because seeing the reality in people's lives, one of them is among students such as students who are currently studying at tertiary institutions who have not been able to manage their time properly, many of them are procrastinating on their final assignments for various reasons which affect their graduation. Therefore it is necessary to understand the importance of good time management, especially understanding the contents of the hadith.

Based on the background above, the formulation of the problem in this thesis are: 1). How is the quality of time management hadiths? 2). How is the understanding of the contents of the hadiths of time management?

The purpose of this thesis 1). To find out the quality of time management traditions. 2). To know the understanding of the contents of the hadiths of time management.

In this study the authors used qualitative methods using library research and field research.

The results of this thesis are as follows: The quality of the hadiths that discuss time management contained in the book Saḥīḥ Bukhāriy no. 5937, Sunan Ibn Mājah no. 4160, Musnad Aḥmad no.10354, Sunan Tirmiziyy no. 2341, Sunan Tirmiziyy no. 2239, all of Saḥīḥ quality. An understanding of the contents of the time management hadith in the hadith of Saḥīḥ Bukhāriy number 5937, that the meaning of this hadith is a recommendation not to procrastinate any work. As long as you are able to do something right then do it according to your ability, so as to avoid wasting time. Hadith of Sunan Ibnu Mājah number 4160, the meaning of this hadith is that every human being who is negligent or wastes time is a person who is deceived and loses money. Hadith of Musnad Aḥmad number 10354, the understanding of the meaning of this hadith is that while there is an opportunity to do good and useful things, then use this opportunity before a trial comes that can hamper all work activities that we do. Hadith of Sunan Tirmiziyy number 2341, the meaning of this hadith is Self-evaluation in time management is very important because all activities or all the time used will be held accountable in the afterlife. Hadith Sunan Tirmiziyy no. 2239, the understanding of this hadith is that a good Muslim certainly will not waste his time on useless things.

Keywords: Time Management, Hadith, Understanding of Hadith

PEDOMAN TRANSLITERASI

1. Konsonan

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Pelafalan
ا	Alif	Tidak dilambangkan	Tidak dilambangkan
ب	Ba	B/b	Be
ت	Ta	T/t	Te
ث	Sa	Š/s	Tse (dengan titik di atas)
ج	Jim	J/j/G/g	Jim
ح	Ha	Ḥ/ḥ	Ha (dengan titik di bawah)
خ	Kha	Kh	Ka dan ha
د	Dal	D/d	De
ذ	Zal	Ẓ/ẓ	Zet (dengan titik di atas)
ر	Ra	R/r	Er
ز	Zai	Z/z	Zet
س	Sin	S/s	Es
ش	Syin	Sh/sh	Es dan ye
ص	Sad	Ṣ/ṣ	Es (dengan titik di bawah)
ض	Dad	Ḍ/ḍ	De (dengan titik di bawah)

ط	Ta	T/t	Te (dengan titik di bawah)
ظ	Za	Z/z	Zet (dengan titik di bawah)
ع	A'in	‘	Koma terbalik di atas
غ	Gain	Ġ/ġ	Ge
ف	Fa	F/f	Ef
ق	Qaf	Q/q	Ki
ك	Kaf	K/k	Ka
ل	Lam	L/l	El
م	Mim	M/m	Em
ن	Nun	N/n	En
و	Wau	W/w	We
ه	Ha	H/h	Ha
ء	Hamza h	‘	A
ي	Ya	Y/y	Ya

2. Vocal

Vocal bahasa Arab, seperti vocal bahasa Indonesia terdiri dari vocal tunggal atau monofthom dan vocal rangkap atau diftong.

a. Vocal tunggal

Vocal tunggal bahasa Arab yang lambangnya berupa tanda atau harakat, transliterasinya sebagai berikut:

Tanda	Nama	Huruf Latin	Nama
َ	Fathah	A	A
ِ	Kasrah	I	I
ُ	Dammah	U	U

Contoh:

Kataba: كَتَبَ Su'ila : سئِلَ

Yazhabu: يَذْهَبُ

b. Vocal rangkap

Vocal samngkap bahasa Arab yang lambangnya berupa gabungan huruf, yaitu:

Tanda dan huruf	Nama	Gabungan huruf	Nama
ِي	Fathah dan ya	Ai	a dan i
ُو	Fathah dan wau	Au	A dan u

Contoh :

Kaifa : كَيْفَ
 Walau : وَالْوُ
 Syai'un : سَيُّ

c. Maddah

Maddah atau vocal panjang yang lambangnya berupa harakat dan huruf translitersainya berupa huruf dan tanda, yaitu :

Harakat dan Huruf	Nama	Huruf dan tanda	Nama
آ	Fathah dan alif	Ā/ā	A dan garis diatas
إِ	Kasrah dan ya	Ī/ī	I dan garis di atas
أُ	Dammah wau	Ū/ū	U dan garis di atas

3. Ta marbutoh (ة)

Transliterasi untuk ta marbutah ada dua:

- a. Ta marbutoh hidup ta marbutoh yang hidup atau mendapat harakat *fathah*, *kasrah* dan *dammah* translitersainya adalah /t/.

Contoh :

Minal jinnati wannās: من الجنة والناس

- b. Ta marbutoh mati ta marbutoh yang mati atau mendapat harakat sukun translitersainya adalah /h/.

Contoh:

Khair al-bariyyah: خير البرية

- c. Jika pada suatu kata yang akhir katanya ta marbutah diikuti oleh kata yang menggunakan kata sandang al, serta bacaan kedua kata itu terpisah maka ta marbutah itu ditransliterasikan ha (h) contoh: as-Sunnah an-Nabawiyah: السُّنَّة النَّبَوِيَّة

tetapi bisa di satukan, maka ditulis: as-sunnatun nabawiyah.

4. Syaddah (tasydid)

Syaddah atau tasydid yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dalam sebuah tanda, (ّ) tanda sayddah atau tanda tasydid, dalam transliterasi ini dilambangkan dengan huruf yaitu huruf yang sama dengan huruf yang diberi tanda syaddah itu.

Contoh :

As-sunnah an-nabawiyah: السُّنَّة النَّبَوِيَّة

5. Kata Sandang

Kata sandang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan huruf (ال), yaitu: al. Namun dalam transliterasinya kata sandang itu dibedakan antara kata sandang yang diikuti oleh huruf syamsiyah dan kata sandang yang diikuti oleh huruf qomariah.

a. Kata sandang yang diikuti oleh huruf syamsiyah

Kata sandang yang diikuti oleh huruf syamsiyah ditransliterasikan sesuai dengan bunyinya, yaitu huruf /l/ diganti dengan huruf yang sama dengan huruf yang langsung mengikuti kata sandang itu.

Contoh :

As-sunnah an-nabawiyah : السُّنَّة النَّبَوِيَّة

b. Kata sandang yang diikuti oleh huruf qomariah

Kata sandang yang diikuti oleh huruf qomariah ditransliterasikan sesuai dengan aturan yang digariskan di depan dan sesuai dengan bunyinya.

Contoh:

Khair al-bariyah : خَيْرِ الْبَرِيَّةِ

Baik diikuti oleh huruf syamsiah maupun huruf qomariah kata sandang ditulis terpisah dari kata yang mengikuti dan dihubungkan dengan tanda sambung/hubung

6. Hamzah

Dinyatakan di depan Daftar Transliterasi Arab Latin bahwa hamzah di transliterasikan dengan apostrof. Namun hanya terletak di tengah dan di akhir kata. Bila hamzah itu terletak di awal kata, dia tidak di lambangkan karena dalam tulisan Arab berupa alif.

7. Penulisan kata

Pada dasarnya setiap kata, baik fiil, isim maupun huruf, di tulis terpisah. Bagi kata-kata tertentu yang penulisannya dengan huruf Arab yang sudah lazim dirangkaikan dengan kata lain karena ada huruf atau harakat yang dihilangkan maka dalam transliterasi ini penulisan kata tersebut bisa dilakukan dengan dua cara. Bisa dipisah perkata dan bisa pula dirangkaikan.

8. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam transliterasi ini huruf tersebut digunakan juga. Penggunaan huruf kapital seperti apa yang berlaku dalam EYD, diantaranya huruf kapital digunakan untuk menuliskan huruf awal, nama diri dan permulaan kalimat. Bila nama diri itu didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal, nama diri dan permulaan kalimat. Bila nama diri itu didahului kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut bukan huruf

awal kata sandang.

Penggunaan huruf awal kapital untuk Allah hanya berlaku bila dalam tulisan Arabnya memang lengkap demikian dan kalau penulisan itu disatukan dengan kata lain sehingga ada huruf atau harakat yang dihilangkan, huruf kapital tidak dipergunakan.

Daftar Singkatan Penting:

- Ed = Editor
- H =Tahun Hijriah
- M =Tahun Masehi
- H.R . = Hadis Riwayat
- K.H = Kiyai Haji
- No = Nomor
- P = Page (halaman)
- Pp = Multi page (lebih dari satu halaman)
- Q.S. = Alquran Surat
- r.a = Radhiyallahu ‘anhu
- SAW = Shallallau alaihi wasallam
- SWT = Subhanahu wata’ala
- terj. = Terjemah
- tp. = Tanpa Penerbit
- tt = Tanpa Tempat
- tth = Tanpa Tahun



FAKULTAS USHULUDDIN DAN ADAB
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN

Nomor : Nota Dinas Kepada Yth.
Lamp : -Eksemplar Dekan Fakultas Ushuluddin dan Adab
Hal : **Ujian Skripsi** UIN SMH Banten
a.n. Herni Indriani Di –
NIM : 191370001 Serang ,

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Di permaklumkan dengan hormat, bahwa setelah membaca dan mengadakan perbaikan seperlunya, kami berpendapat bahwa skripsi atas **Nama Herni Indriani, NIM :191370001**, dengan Judul Skripsi *Manajemen Waktu dalam Perspektif Hadis (Studi Pemahaman Hadis)*, dapat diajukan dalam sidang *munaqasah* pada Fakultas Ushuluddin dan Adab Jurusan Ilmu Hadis Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten.

Demikian, atas segala perhatian Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Serang, 08 Desember 2022

Pembimbing I

Pembimbing II

Dr. H. Masrukhin Muhsin, Lc., M.A
NIP. 197202021999031004

Dr. Ahmad Habibi Syahid, M.A.Pd
NIP. 199001292019031009

LEMBARAN PERSETUJUAN MUNAQOSYAH
MANAJEMEN WAKTU DALAM PERSPEKTIF HADIS

(Studi Pemahaman Hadis)

Oleh:

Herni Indriani

NIM: 191370001

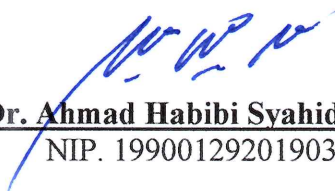
Menyetujui,

Pembimbing I

Pembimbing II



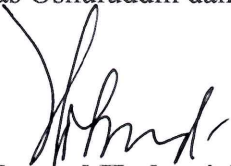
Dr. H. Masrukhin Muhsin, Lc., M.A
NIP. 197202021999031004



Dr. Ahmad Habibi Syahid, M.A.Pd
NIP. 199001292019031009

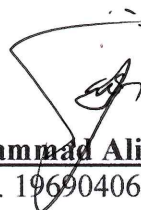
Mengetahui,

Dekan
Fakultas Ushuluddin dan Adab



Dr. Mohamad Hudaeri, M. Ag.
NIP. 197109031999031007

Ketua Jurusan
Ilmu Hadis



Muhammad Alif, S.Ag., M.Si
NIP. 196904062005011005

PENGESAHAN

Skripsi a.n **Herni Indriani**, NIM: **191370001**, judul skripsi: **“Manajemen Waktu dalam Perspektif Hadis” (Studi Pemahaman Hadis)**. Telah di ajukan dalam sidang munaqasah Universitas Islam Negeri (UIN) Sultan Maulana Hasanuddin Banten pada tanggal 08 Desember 2022. Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana Agama (S. Ag) pada Fakultas Ushuluddin dan Adab Jurusan Ilmu Hadis Universitas Islam Negeri (UIN) Sultan Maulana Hasanuddin Banten.

Serang, 08 Desember 2022

Sidang Munaqasyah

Ketua Merangkap Anggota



Muhammad Alif, S. Ag., M.Si.
NIP. 196904062005011005

Sekretaris Merangkap Anggota



Mus'idul Millah, M. Ag
NIP. 1988080222019031007

Anggota

Penguji I



Hadian Rizani, S.S., M. Hum.
NIP. 198204032011011010

Penguji II



Salim Rosyadi, M.Ag.
NIP. 199106062019031008

Pembimbing I



Dr. H. Masrukhin Muhsin, Lc., M.A
NIP. 197202021999031004

Pembimbing II



Dr. Ahmad Habibi Syahid, M.A.Pd
NIP. 199001292019031009

PERSEMBAHAN

Alhamdulillah saya bersyukur skripsi ini telah selesai dan berjalan dengan lancar, terima kasih kepada Allah SWT, Dengan mengucapkan syukur Alhamdulillah, skripsi ini saya persembahkan untuk :

Orangtua Tercinta Bapak Udin dan Ibu Acih

Setiap langkah penulisan skripsi ini tidak pernah berhenti memberikan do'a, dukungan semangat, motivasi dan arahan .

Jazaakumullah

MOTO

اِحْرَصْ عَلَىٰ مَا يَنْفَعُكَ وَاسْتَعِزْ بِاللَّهِ وَلَا تَعْجِزْ

Bersungguh-sungguhlah terhadap segala sesuatu yang bermanfaat bagimu, mintalah pertolongan kepada Allah dan janganlah sekali-kali engkau merasa lemah (HR. Ibnu Majah)

RIWAYAT HIDUP

Penulis memiliki nama lengkap Herni Indriani di lahirkan di Lebak pada tanggal 21 Desember 2000. Penulis merupakan anak kedua dari pasangan Ayah bernama Udin dan Ibu bernama Acih. Pendidikan formal yang telah di selesaikan oleh penulis diantaranya: Sekolah Dasar Negeri (SDN) 03 Bejod pada tahun 2013. MTS Mathla'ul Anwar Cikeusik Desa lulus pada tahun 2016. SMA Negeri 1 Wanasalam dan lulus pada tahun 2019. Kemudian melanjutkan ke perguruan tinggi Universitas Islam Negeri (UIN) Sultan Maulana Hasanuddin Banten Serang Fakultas Ushuluddin dan Adab Jurusan Ilmu Hadis.

Selama kuliah penulis aktif mengikuti organisasi Internal, seperti Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ) Ilmu Hadis, dan menjabat selama dua tahun berturut-turut dibidang pemberdayaan perempuan.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah rabbil'alamin segala puji bagi Allah yang mana Allah telah memberikan nikmat sehat dan kekuatan kepada penulis untuk menyelesaikan skripsi ini. Shalawat beserta salam semoga senantiasa tercurah limpahkan kepada Nabi Muhammad SAW, yang menjadi suri tauladan manusia hingga akhir zaman.

Alhamdulillah atas pertolongan Allah SWT dan usaha yang sungguh-sungguh penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “Manajemen Waktu dalam Perspektif Hadis (Studi *Pemahaman Hadis*),” yang disusun untuk melengkapi tugas-tugas dan memenuhi syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Agama pada Fakultas Ushuluddin dan Adab, Jurusan Ilmu Hadis, UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten.

Skripsi ini tidak dapat di selesaikan tanpa adanya bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, oleh karena itu penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Wawan Wahyudin, M.Pd sebagai Rektor UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten.
2. Bapak Dr. Mohamad Hudaeri, M.Ag sebagai Dekan Fakultas Ushuluddin dan Adab UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten.
3. Bapak Muhammad Alif, S.Ag., M.Si sebagai Ketua Jurusan Ilmu Hadis UIN SMH Banten yang telah mendidik dan membina penulis
4. Bapak Dr. H. Masrukhin Muhsin, Lc., M.A selaku dosen pembimbing I, yang telah banyak meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam memberikan masukan, pengarahan, bimbingan dan dorongan moril kepada penulis guna menyelesaikan tugas ini.

5. Bapak, Dr. Ahmad Habibi Syahid, M.A.Pd selaku dosen pembimbing II, yang telah memberikan bimbingan dan saran-saran kepada penulis selama penyusunan skripsi ini.
6. Bapak dan Ibu Dosen UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten yang tidak bisa disebutkan satu persatu, yang telah memberikan pengajaran dan pembelajaran selama menjadi Mahasiswa Ilmu Hadis, sehingga mengantarkan penulis dalam menelusuri jalan menuju kedewasaan dan pematangan dalam berfikir dan menulis.
7. Pengurus Perpustakaan umum, *Iran Corner*, serta staf akademik dan karyawan UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten juga Perpustakaan Daerah Provinsi Banten, yang telah memberikan pelayanan dan kebutuhan penulis saat kuliah dan penyelesaian skripsi ini.
8. Orangtua Tercinta yang amat sangat penulis sayangi, Bapak Udin dan Ibu Acih yang tidak henti-hentinya selalu memberikan do'a, dukungan, semangat, motivasi serta arahan dalam setiap langkah penulis.
9. Suami Tercinta, Nuryadi yang selalu mendoakan, mendukung dalam setiap langkah penulis.
10. Keluarga, kerabat lainnya yang telah memberikan do'a dan dukungan yang tiada hentinya kepada penulis.
11. Para Sahabat, teman-teman seperjuangan di Ilmu Hadis khususnya angkatan 2019. Dan tak lupa ketinggalan siapa saja yang telah memberikan semangat, motivasi, masukan dan dorongan dalam menyukseskan penyusunan ini yang tidak bisa disebutkan satu persatu. Atas segala bantuan yang telah diberikan, penulis berharap semoga Allah SWT membalasnya dengan pahala yang berlimpah.

Aamiin.

Oleh karena itu, saran dan kritik yang membangun sangat penulis harapkan. Akhirnya semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi para pembaca dan semua pihak yang membutuhkannya

Serang, 08 Desember 2022

Penulis

DAFTAR ISI

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI	i
ABSTRAK.....	ii
PEDOMAN TRANSLITERASI.....	iv
NOTA DINAS	xii
LEMBARAN PERSETUJUAN MUNAQOSYAH	xiii
PENGESAHAN	xiv
PERSEMBAHAN	xv
MOTO	xvi
RIWAYAT HIDUP.....	xvii
KATA PENGANTAR	xviii
DAFTAR ISI	xxi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah.....	8
C. Tujuan dan Manfaat Penelitian	8
D. Tinjauan Pustaka.....	9
E. Kerangka Pemikiran.....	11
F. Metode Penelitian	12
G. Sistematika Pembahasan.....	14
BAB II GAMBARAN UMUM MANAJEMEN WAKTU	17
A. Manajemen Waktu	17
1. Definisi Manajemen	17
2. Definisi Waktu	18
3. Definisi Manajemen Waktu	19

B. Aspek-aspek Manajemen Waktu	20
C. Cara Mengelola Waktu	23
D. Manfaat Manajemen Waktu.....	25
BAB III TAKHRIJ HADIS TENTANG HADIS-HADIS	
MANAJEMEN WAKTU	29
A. Hadis Ṣaḥīḥ Bukhāriy Nomor 5937	29
1. Teks Hadis.....	29
2. Skema Sanad	30
3. Biografi Perawi Hadis	31
4. Kesimpulan.....	34
B. Hadis Sunan Ibnu Mājah Nomor 4160,	35
1. Teks Hadis.....	35
2. Skema Sanad	36
3. Biografi Perawi Hadis Jalur Ibnu Mājah.....	37
4. Biografi Perawi Hadis Jalur Bukhāriy	40
5. Biografi Perawi Hadis Jalur Sunan Tirmiziy	40
6. Kesimpulan.....	42
C. Hadis Musnad Aḥmad Nomor 10354	43
1. Teks Hadis.....	43
2. Skema Sanad	44
3. Biografi Perawi Hadis Jalur Musnad Aḥmad.....	45
4. Biografi Perawi Hadis Jalur Ṣaḥīḥ Muslim.....	47
5. Biografi Perawi Hadis Jalur Sunan Tirmiziy	49
6. Kesimpulan.....	50
D. Hadis Sunan Tirmiziy Nomor 2341.	51
1. Teks Hadis.....	51
2. Skema Sanad	52

3. Biografi Perawi Hadis	53
4. Kesimpulan.....	57
E. Hadis Sunan Tirmiziy Nomor 2239	57
1. Teks Hadis.....	57
2. Skema Sanad	58
3. Biografi Perawi Hadis Jalur Sunan Tirmiziy	60
4. Biografi Jalur Hadis Sunan Ibnu Mājah.....	64
5. Kesimpulan.....	66
BAB IV PEMAHAMAN TERHADAP ISI KANDUNGAN HADIS-	
HADIS MANAJEMEN WAKTU	67
A. Hadis Tentang Jangan Menunda-nunda.....	67
B. Hadis Jangan Melakukan Pemborosan (Lalai) Terhadap Waktu	71
C. Hadis Tentang Gunakan Kesempatan	73
D. Hadis Tentang Semua Waktu Dipertanggungjawabkan	76
E. Hadis Tentang Meninggalkan yang Tidak Bermanfaat	78
BAB V PENUTUP	83
A. Kesimpulan	83
B. Saran	84
DAFTAR PUSTAKA.....	85