



**FTK UIN SMH
BANTEN**

**Dr. Supardi, M.Pd., Ph.D.
Rosidah, M.A.
M. Syahrindra Sofyan Pangestu**

IMPLEMENTASI MANAJEMEN PERPUSTAKAAN DI MTsN 1 PANDEGLANG BANTEN

**Editor:
Juhji, M.Pd**

IMPLEMENTASI MANAJEMEN PERPUSTAKAAN DI MTsN 1 PANDEGLANG BANTEN

Dr. Supardi, M.Pd., Ph.D.

Rosidah, M.A.

M. Syahrindra Sofyan Pangestu

Hak Cipta Dilindungi oleh Undang-Undang
Dilarang mengutip atau memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini tanpa izin tertulis
dari penerbit. Isi diluar tanggung jawab percetakan
Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2014
Tentang Hak Cipta.

Fungsi dan Sifat Hak Cipta

Pasal 2

1. Hak Cipta merupakan hak eksklusif bagi pencipta dan pemegang Hak Cipta untuk mengumumkan atau memperbanyak ciptaannya, yang timbul secara otomatis setelah suatu ciptaan dilahirkan tanpa mengurangi pembatasan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Hak Terkait Pasal 49:

1. Pelaku memiliki hak eksklusif untuk memberikan izin atau melarang pihak lain yang tanpa persetujuannya membuat, memperbanyak, atau menyiarkan rekaman suara dan/atau gambar pertunjukannya.

Sanksi Pelanggaran Pasal 72

1. Barangsiapa dengan sengaja dan tanpa hak melakukan perbuatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) atau pasal 49 ayat (2) dipidana dengan pidana penjara masing-masing paling singkat 1 (satu) bulan dan/atau denda paling sedikit Rp.1.000.000,00,- (satu juta rupiah), atau pidana penjara paling lama 7 (tujuh) tahun dan/atau denda paling banyak Rp. 5.000.000.000,00,- (lima milyar rupiah)
2. Barangsiapa dengan sengaja menyiarkan, memamerkan, mengedarkan, atau menjual kepada umum suatu ciptaan atau barang hasil pelanggaran Hak Cipta sebagaimana dimaksud dalam ayat (1), dipidana dengan pidana penjara paling lama lima (5) tahun dan/atau denda paling banyak Rp. 500.000.000,00,- (lima ratus juta rupiah)

IMPLEMENTASI MANAJEMEN PERPUSTAKAAN DI MTsN 1 PANDEGLANG BANTEN

**Dr. Supardi, M.Pd., Ph.D.
Rosidah, M.A.
M. Syahrindra Sofyan Pangestu**

**Editor:
Juhji, M.Pd**

MEDIA MADANI

FTK UIN SMH BANTEN

...

Implementasi Manajemen Perpustakaan di MTsN 1 Pandeglang Banten

Penulis:

Dr. Supardi, M.Pd., Ph.D., Rosidah, M.A., M. Syahrindra Pangestu

Editor:

Juhji, M.Pd.

Lay Out & Design Sampul

Media Madani

Cetakan 11 November 2021

HakCipta 2021, PadaPenulis

Isi diluar tanggung jawab percetakan

Copyright@ 2021 by Media Madani Publisher

All Right Reserved

Hak cipta dilindungi undang-undang

Dilarang keras menerjemahkan, mengutip, menggandakan, atau memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini tanpa izin tertulis dari

Penerbit

Penerbit & Percetakan

Media Madani

Jl. Syekh Nawawi KP3B Palima Curug Serang-Banten email:

media.madani@yahoo.com & media.madani2@gmail.com

Telp. (0254) 7932066; Hp (087771333388)

Katalog Dalam Terbitan (KDT)

Dr. Supardi, M.Pd., Ph.D. dkk; Editor: Juhji, M.Pd.

Implementasi Manajemen Perpustakaan di MTsN 1 Pandeglang

/ Oleh: Dr. Supardi, M.Pd., Ph.D, dkk; Editor: Juhji, M.Pd.

Cet.1 Serang: Media Madani, November 2021. xi+ 144 hlm

ISBN. 978-623-5553-74-0

1. Implementasi Manajemen

1. Judul

LEMBAR IDENTITAS DAN PENGESAHAN

1. a. Judul Penelitian : IMPLEMENTASI
MANAJEMEN
PERPUSTAKAAN DI MTsN 1
PANDEGLANG BANTEN
b. Jenis Penelitian : Kelompok
c. Bidang Ilmu : Manajemen
:
2. a. Nama Ketua Tim : Supardi
b. NIP : 196806201996031003
c. Pangkat/Gol : Pembina/ IV a
:
3. Waktu Penelitian : September-November 2021
:
4. Sumber Dana : Bantuan Hibah Fakultas

Ketua Tim,

Serang, 11 November 2021
Dekan FTK UIN SMH Banten

Dr. Supardi, Ph.D.
NIP. 19680620 99603 1003

Dr. Nana Jumhana, M.A
NIP.197102919901002

Implementasi Manajemen Perpustakaan di MTsN 1 Pandeglang

Abstrak. Penelitian bertujuan mendeskripsikan Implementasi Manajemen Perpustakaan meliputi: perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengendalian dan pengawasan, evaluasi, factor pendukung dan penghambat dan solusi mengatasi hambatan. Penelitian dilakukan pada Perpustakaan MTsN 1 Pandeglang Banten. Metode penelitian menggunakan kualitatif studi kasus. Hasil penelitiab mendapati Pertama, perencanaan implementasi manajemen perpustakaan di MTsN 1 Pandeglang selalu dilakukan pada awal tahun meliputi sumber daya manusia, pembiyaan, bahan pustaka, dan SLIMS. Kedua, pengorganisasian informasi bahan pustaka sudah baik dengan DDC. Ketiga, pelaksanaan sesuai dengan rencana meliputi SDM, bahan pustaka, administrasi, kelola buku, layanan, system infomasi digital. Keempat, pengawasan dan pengendalian dilakukan secara mandiri oleh kepala madrasah dan eksternal oleh Dinas Perpustakaan Kabupaten. Kelima, evaluasi dilakukan setahun dua kali terhadap koleksi bahan pustaka, program kegiatan, keterpenuhan standar nasional perpustakaan serta gedung. Keenam, faktor pendukung adalah keterlibatan kepala madrasah, kreativitas dan ionvasi pustakawan, anggaran, koleksi buku, jaringan internet, layanan multimedia, layanan SLIM, layanan virtual. Faktor pemghambat guru, siswa, pandemik, alokasi dana, serta sarana prasarana. Ketujuh, solusi mengatasi hambatan dengan memenuhi standar nasional, perluasan gedung, pemanfaatan dana alokasi khusus, keterlibatan guru. Manajemen perpustakaan harus dilaksanakan secaa baik dan cermat, agar perpustakaan mencapai standar nasional perpustakaan dan member manfaat bagi pemustaka.

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Segala puji bagi Allah Tuhan semesta. Shalawat dan salam semoga tetap dilimpahkan kepada Nabi Muhammad SAW beserta keluarga sahabat dan umatnya.

Alhamdulillah atas rahmat dan pertolongan Allah SWT, kami dapat menyusun dan menyelesaikan laporan penelitian ini. Penelitian kelompok kami ini berjudul: IMPLEMENTASI MANAJEMEN PERPUSTAKAAN DI MTsN 1 PANDEGLANG BANTEN, yang kami laksanakan selama sekitar tiga bulan.

Selama melaksanakan penelitian ini tidak ada kendala yang berarti yang ditemui penulis. Hal itu tidak lain karena berbagai bantuan dari berbagai pihak baik bantuan pemikiran maupun semangat, dukungan dan sebagainya. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak, teman, karib atas segala bantuannya. Ucapan terima kasih ini juga terutama disampaikan kepada:

1. Prof. Dr. H. Wawan Wahyudon, M.Pd., Rektor UIN Banten.
2. Dr. Nana Jumhana, M.A., Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten.
3. Teman-teman dosen dan karyawan UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten.
4. M. Syahrinda Pangestu, Ahmad Syaiful Anwar, mahasiswa Prodi MPI yang telah membantu terlibat dalam penelitian ini, terutama untuk penggalan data.
5. Semua pihak yang tidak bisa disebut seluruhnya pada lembar terbatas ini.
6. Semoga segala kebaikan semua pihak akan mendapatkan balasan yang lebih baik dari Allah SWT. Amin. Akhirnya, semoga laporan hasil penelitian ini dapat memberikan kontribusi sesuai kapasitasnya.

Ketua Tim

Dr. Supardi, Ph.D.

NIP. 196806201996031003

DAFTAR ISI

ABSTRAK	vii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI	xi

BAB 1

PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Fokus Penelitian	5
C. Rumusan Masalah	13
D. Tujuan Penelitian	14
E. Manfaat Penelitian	15

BAB 2

LANDASAN TEORI	17
A. Landasan Teori Manajemen Perpustakaan	17
B. Hasil-hasil Penelitian Yang Relevan	55
C. Kerangka Berpikir	58

BAB 3

METODOLOGI PENELITIAN	61
A. Pendekatan Penelitian	61
B. Waktu dan Tempat Penelitian	66
C. Uji Keabsahan Data	67
D. Instrumen Penelitian	73
E. Sumber Data	76
F. Teknik Pengumpulan Data	77
G. Teknik Analisis Data	78

BAB 4	
HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	81
A. Deskripsi Data Penelitian	81
B. Pembahasan Hasil Penelitian.....	99
BAB 5	
PENUTUP	115
A. Kesimpulan	115
B. Rekomendasi	117
DAFTAR PUSTAKA	119
LAMPIRAN-LAMPIRAN	127

Penelitian bertujuan mendeskripsikan Implementasi Manajemen Perpustakaan meliputi: perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengendalian dan pengawasan, evaluasi, factor pendukung dan penghambat dan solusi mengatasi hambatan. Penelitian dilakukan pada Perpustakaan MTsN 1 Pandeglang Banten. Metode penelitian menggunakan kualitatif studi kasus. Hasil penelitian mendapati Pertama, perencanaan implementasi manajemen perpustakaan di MTsN 1 Pandeglang selalu dilakukan pada awal tahun meliputi sumber daya manusia, pembiayaan, bahan pustaka, dan SLIMS. Kedua, pengorganisasian informasi bahan pustaka sudah baik dengan DDC. Ketiga, pelaksanaan sesuai dengan rencana meliputi SDM, bahan pustaka, administrasi, kelola buku, layanan, system informasi digital. Keempat, pengawasan dan pengendalian dilakukan secara mandiri oleh kepala madrasah dan eksternal oleh Dinas Perpustakaan Kabupaten. Kelima, evaluasi dilakukan setahun dua kali terhadap koleksi bahan pustaka, program kegiatan, keterpenuhan standar nasional perpustakaan serta gedung. Keenam, faktor pendukung adalah keterlibatan kepala madrasah, kreativitas dan inovasi pustakawan, anggaran, koleksi buku, jaringan internet, layanan multimedia, layanan SLIM, layanan virtual. Faktor penghambat guru, siswa, pandemik, alokasi dana, serta sarana prasarana. Ketujuh, solusi mengatasi hambatan dengan memenuhi standar nasional, perluasan gedung, pemanfaatan dana alokasi khusus, keterlibatan guru. Manajemen perpustakaan harus dilaksanakan secara baik dan cermat, agar perpustakaan mencapai standar nasional perpustakaan dan member manfaat bagi pemustaka.

ISBN 978-623-5553-74-0



9 786235 553740

 **media madani**
Publishing

Jl. Syekh Nawawsi Al-Bantani KM. 2 KP38
Pujuh Sukajaya Catur Kota Serang
Banten Kode Pos 42171

(0254) 7932066
087771333388

media.madani81@gmail.com
madanibookstore81
Madani Oke