

BAB V

PENUTUP

A. Simpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang telah diuraikan dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Manajemen layanan administrasi di SMA Negeri 6 Kabupaten Tangerang sudah tersusun dengan baik yang dimulai dari perencanaan yang matang, pengorganisasian yang terstruktur, pembagian tugas dan tanggungjawab, pelaksanaan yang maksimal sesuai dengan tujuan, dan evaluasi rutin yang dilakukan setiap satu bulan sekali. Selain itu, dalam proses tersebut melibatkan seluruh pihak sekolah.
2. Kinerja yang dilakukan tenaga administrasi di SMA Negeri 6 Kabupaten Tangerang berupaya untuk memaksimalkan kinerja, komunikasi, dan kerjasama yang baik sehingga peserta didik puas dengan pelayanan yang telah diberikan.
3. Hasil manajemen layanan administrasi dalam meningkatkan efektivitas kepuasan peserta didik di SMA Negeri 6 Kabupaten Tangerang dengan banyaknya peserta didik yang puas dengan layanan administrasi serta banyaknya peserta didik yang melanjutkan ke jenjang perguruan tinggi. Selain itu, adanya faktor pendukung dan

penghambat manajemen layanan administrasi dalam meningkatkan efektivitas kepuasan peserta didik di SMA Negeri 6 Kabupaten Tangerang yaitu: sarana prasarana, sumber daya manusia, komunikasi, kerjasama antar pegawai administrasi dan kemampuan serta keterampilan. Proses surat menyurat dan pengetikan surat menyurat yang kurang teliti.

B. Saran- saran

Setelah melakukan penelitian dan juga menganalisis hasil penelitian atau data sehingga bisa menghasilkan sebuah kesimpulan, dan dari data tersebut peneliti mengajukan beberapa saran sebagai berikut:

1. SMA Negeri 6 Kabupaten Tangerrang agar mempertahankan dan memaksimalkan manajemen layanan administrasi kareana bisa memberi kepuasan terhadap peserta didik.
2. Tenaga administrasi agar terus meningkatkan kemampuan dan keterampilan dengan pemberian pelatihan.
3. Mempertahaknkan komunikasi dan kerjasa antar tenaga administrasi dan peserta didik